



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 19 stycznia 2026 r.

Poz. 323

### UCHWAŁA NR XXXI/195/2025 RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 30 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Żłobka AKTYWNY MALUCH w Izdebkach oraz nadaniu mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek AKTYWNY MALUCH w Izdebkach” z siedzibą w Izdebkach pod adresem: 36-203 Izdebki 438, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposażony zostaje w majątek stanowiący własność Gminy Nozdrzec obejmujący:

- 1) parter budynku pod adresem: Izdebki 438, 36-203 Izdebki, zlokalizowanym na działce nr 8763.
- 2) wyposażenie, rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi od dnia 1 lutego 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXVII/166/2025 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 26 września 2025 roku w sprawie utworzenia Żłobka AKTYWNY MALUCH w Izdebkach oraz nadaniu mu statutu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nozdrzec

**Jarosław  
Stanisław Dąbrowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/195/2025  
Rady Gminy Nozdrzec  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**STATUT**  
**Żłobka AKTYWNY MALUCH w Izdebkach**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek AKTYWNY MALUCH w Izdebkach działa na podstawie, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek AKTYWNY MALUCH w Izdebkach, zwany „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Nozdrzec, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Nozdrzec.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Izdebkach, pod adresem: 36-203 Izdebki 438.
4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Nozdrzec.
5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Nozdrzec.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek AKTYWNY MALUCH w Izdebkach  
36-203 Izdebki 438

7. Do treści, o której mowa w ust. 6 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu
- 2) NIP Żłobka
- 3) REGON Żłobka

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo - wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

§ 4. Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 4) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dzieci,

5) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietyki.

§ 5. Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć uwzględniających indywidualne potrzeby, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 4) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci.

### III. Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor zarządza Żłobkiem, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań, ustala organizację wewnętrzną Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze za wyjątkiem miesięcznej przerwy urlopowo-remontowej, ustalanej corocznie przez Dyrektora za zgodą Wójta.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie. Szczegółowy czas pracy ustala Dyrektor, uwzględniając potrzeby rodziców.

### IV. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

2. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc, przy czym pierwszeństwo mają dzieci z terenu Gminy Nozdrzec.

3. Przy przyjęciu do Żłobka (z zachowaniem postanowień ust. 1 i ust. 2) preferencją objęte będą:

- 1) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo,
- 2) dzieci niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka,
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
- 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 - 5. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnych latach.

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 9. Rodzice dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania ustalonych godzin przyprowadzania i odbioru dziecka,

- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych,
- 4) współpracy z personelem w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem.

2. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku po uzgodnieniu z Dyrektorem ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

#### **V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku**

§ 10. Pobyt i opieka nad dziećmi w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie.

§ 11. 1. Wysokość opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, wysokość opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Nozdrzec w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa.

3. Terminy wnoszenia opłat ustalone zostaną w umowie, o której mowa w § 13.

§ 12. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka proporcjonalnie do okresu nieobecności. Warunkiem uzyskania zwrotu jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka. Szczegółowe zasady zgłaszania nieobecności sprecyzowane zostaną w umowie, o której mowa w § 13.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi, jednakże w przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania Żłobka z przyczyn zewnętrznych, które zagrażają życiu lub zdrowiu dzieci, opłata podlega odpisowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym Żłobek nie mógł świadczyć swoich usług.

§ 13. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka

#### **VI. Zasady gospodarki finansowej Żłobka**

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.

2. Obsługę administracyjną, finansowo - księgową i organizacyjną Żłobka prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzcu.

#### **VII. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Nozdrzec.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności realizację zadań statutowych, gospodarkę finansową oraz warunki opieki nad dziećmi.