



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 stycznia 2026 r.

Poz. 348

UCHWAŁA NR XIX/125/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓRZU

z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminów Cmentarzy Komunalnych i kaplicy pogrzebowej na terenie Gminy Zagórz.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. nr 48 poz. 284)

Rada Miejska w Zagórz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Batorego w Zagórz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych:

- przy ul. Piłsudskiego w Zagórz,
- przy ul. Południowej w Zagórz,
- przy ul. Fabrycznej w Zagórz,
- w miejscowości Tarnawa Górna, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się Regulamin Kaplicy Pogrzebowej położonej na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Batorego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zagórz

Krzysztof Bryndza

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/125/2025
Rady Miejskiej w Zagórz
z dnia 15 grudnia 2025 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. BATOREGO W ZAGÓRZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 576 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 r. nr 48 poz. 284),
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zagórz,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz,
- 5) Cmentarzu - należy przez to rozumieć cmentarz komunalny położony przy ul. Batorego w Zagórz, stanowiący własność Gminy Zagórz,
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Batorego w Zagórz
- 7) Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
- 8) Ossarium – należy przez to rozumieć naczynie lub pojemnik, w którym złożone są szczątki ludzkie np. po ekshumacji z likwidowanego grobu,
- 9) Cenniku - należy przez to rozumieć cennik opłat cmentarnych, ustalany na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz,
- 10) Zarządcy - należy przez to rozumieć podmiot zarządzający cmentarzem komunalnym na podstawie umowy zawartej z Gminą Zagórz,
- 11) Administracji cmentarza – należy przez to rozumieć biuro/osobę wskazane przez Zarządcę, którego dane są podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń cmentarza komunalnego.

§ 2. 1. Cmentarz, jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających.

2. Cmentarz, jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

3. Cmentarz służy do grzebania zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

4. Na cmentarzu dokonuje się pochówku zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 3. Zadania i uprawnienia w zakresie zarządzania i administrowania cmentarzem wykonuje Zarządca.

§ 4. Administracja cmentarza w sprawach związanych z pochowaniem zmarłych, prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, przyjmuje w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.

§ 5. Dysponenci grobów, przedsiębiorstwa oferujące usługi kamieniarsko – budowlane, usługi pogrzebowe oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązani są do stosowania postanowień regulaminu oraz informacji i zaleceń Zarządcy.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarza

§ 6. Zasady funkcjonowania cmentarza, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizację prawa do pochówku regulują odpowiednie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 7. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy są umieszczane w widocznych miejscach na terenie cmentarza, tablicach informacyjnych, stronie internetowej Zarządcy.

§ 8. Właściwe wykorzystanie terenu cmentarza i jego przeznaczenia oparte jest o plan zagospodarowania cmentarza, uwzględniający m.in. miejsca grzebalne, rozmieszczenie istniejącej zieleni i plany nasadzeń w kolejnych okresach, drogi, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów.

§ 9. 1. Rozmieszczenie grobów powinno być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.

2. Na cmentarzu urządzi się:

- groby ziemne pojedyncze,
- groby ziemne podwójne / w poziomie/,
- groby ziemne urnowe,
- groby ziemne dziecięce,
- groby murowane pojedyncze,
- groby murowane dwumiejscowe w pionie,
- groby murowane dwumiejscowe w poziomie,
- groby murowane czteromiejscowe,
- groby murowane urnowe,
- ossarium – miejsce składania szczątków ludzkich,
- mogiły zbiorowe,
- groby symboliczne.

3. Wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. W związku z ukształtowaniem terenu Zarządca może, po przeprowadzeniu analizy usytuowania grobów, wyrazić zgodę na odstęstwa od wymiarów grobów i odległości pomiędzy nimi.

§ 10. 1. Każdy grób lub inne miejsce pochówku powinno być trwale oznakowane np. imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.

2. Obowiązek oznaczenia grobu spoczywa na dysponencie grobu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza

§ 11. 1. Przebywanie na cmentarzu może odbywać się codziennie, w dni powszednie i święta.

2. Bramy wjazdowe cmentarza otwierane są o godzinie 7:00 i zamykane są o 15:00 przez Zarządcę.

§ 12. 1. Zakazuje się wjazdu na teren cmentarza wszelkim pojazdom z wyjątkiem:

- 1) pojazdów Zarządcy;
- 2) karawanu pogrzebowego;
- 3) pojazdów dowożących zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;
- 4) pojazdów dowożących osoby niepełnosprawne.

2. Wjazd na teren cmentarza innych samochodów i pojazdów możliwy jest w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby prowadzące pojazdy na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności.

4. Zarządcy cmentarza przysługuje uprawnienie do kontroli pojazdów wjeżdżających lub wyjeżdżających z cmentarza i sprawdzenie wwożonych lub wywożonych ruchomości.

§ 13. 1. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się codziennie w godzinach od godz. 8.00 - do zmroku.

2. W celu przeprowadzenia pogrzebu na terenie cmentarza wymagana jest zgoda Zarządcy, po uprzednim uiszczeniu stosownych opłat określonych w cenniku.

3. W trakcie trwania ceremonii pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac na terenie cmentarza.

Rozdział 4.

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 14. Pielęgnacja grobu i terenu przyległego należy w szczególności do obowiązków dysponenta grobu.

§ 15. 1. Dysponenci grobów oraz miejsc rezerwowych, a także osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do:

- 1) utrzymania grobów, miejsc rezerwowych w czystości i estetyce;
- 2) oznaczenia grobów oraz miejsc rezerwowych w sposób ustalony przez Zarządcę;
- 3) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

2. W przypadku prac budowlanych na grobach objętych ochroną konserwatorską należy je uzgodnić z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 16. 1. Dostępna na terenie cmentarza sieć wodociągowa może służyć wyłącznie do utrzymania grobów i ich otoczenia.

2. Sieć wodociągowa będzie wyłączana w przypadku prognozowanych spadków temperatury poniżej 0 stopni Celsjusza.

§ 17. 1. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

2. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządcy.

3. Zabrania się samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów itp.) bez zgody Zarządcy.

§ 18. 1. Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązuje się do segregacji odpadów, której dokonuje się zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagórz.

§ 19. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) pochówku poza ustalonymi godzinami;
- 2) żebractwa;
- 3) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego osobie niepełnosprawnej;
- 4) wykorzystywania wody z instalacji wodociągowej do prowadzenia robót budowlanych lub napełniania cystern (beczek);
- 5) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym;
- 6) zachowań zabronionych na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 5. Obowiązki Zarządcy

§ 20. 1. Zarządca zobowiązany jest dbać o wygląd i funkcjonalność cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

2. Załatwianie wszelkich spraw, o charakterze formalno–organizacyjnym, niezbędnych do przyjęcia zwłok oraz do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza prowadzi administracja cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.

3. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zarządca prowadzi księgi cmentarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych osobowych.

3. Na cmentarzu znajduje się Kaplica Pogrzebowa, która służy do składania ciał osób zmarłych do czasu ich pochowania – po uzgodnieniu z Zarządcą oraz jest miejscem obrzędów religijnych.

4. Zasady korzystania z kaplicy pogrzebowej reguluje zał. nr 3 do uchwały Nr XIX/125/2025 Rady Miejskiej w Zagórzcu z dnia 15 grudnia 2025 r.

Rozdział 6. Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 22. Dysponentem zarezerwowanego miejsca grzebalnego lub grobu jest osoba wpisana w księgach cmentarnych.

§ 23. 1. Groby i miejsca grzebalne położone na terenie cmentarza podlegają opłacie zgodnie z cennikiem.

2. Dysponent grobu powinien zadbać o uiszczenie we właściwym terminie opłaty za grób.

3. Zarządca odnotowuje każdą zmianę dysponenta w księgach cmentarnych.

§ 24. 1. Zarządca może udzielić zgody na udostępnienie za życia /opłata według cennika/:

- 1) miejsca na grób tradycyjny murowany rodzinny, czyli wymurowany na jednym miejscu grzebalnym 2-, 3-, lub 4-miejscowy grób przeznaczony do pochowania trumien;
- 2) miejsca na grób urnowy murowany rodzinny, czyli wymurowany w ziemi grób przeznaczony do pochowania urn z prochami (grób taki może pomieścić do kilkunastu urn – zależnie od ich wielkości);
- 3) niszy urnowej w kolumbarium;
- 4) miejsca na grobowiec rodzinny katakumbowy, mający formę niewielkiej budowli.

Rozdział 7. Zasady procedury likwidacji grobu

§ 25. 1. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli dysponent zgłosi sprzeciw i uiszczy opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok.

2. Szczątki ludzkie z likwidowanych grobów składane są w ossarium.

3. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca dokonuje wizji na terenie cmentarza, z czynności związanych z likwidacją grobu komisja powołana przez Zarządcę sporządza protokół.

Rozdział 8. Zasady świadczenia usług na cmentarzu

§ 26. 1. Usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00, po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy i uzyskaniu od niego zezwolenia.

2. Zarządca może zezwolić na wykonanie usług remontowo-budowlanych w terminach innych niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

§ 27. 1. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Wymiary grobów określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7.03.2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków /Dz.U.2008 nr 48 poz.284/.

§ 28. 1. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych dla określonego grobu wydaje Zarządca.

2. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane są odrębne zezwolenia dla każdego z nich.

3. Zarządca wydaje zezwolenie dysponentowi grobu lub wykonawcy wskazanemu przez dysponenta grobu na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych.

4. Zarządca wyda zezwolenie na prace, o których mowa w ust.1 na grobach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

5. Na żądanie Zarządcy wykonawca robót obowiązany jest okazać stosowne zezwolenie na wykonanie robót.

§ 29. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) uzyskać właściwe zezwolenie na wykonanie prac;
- 2) zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac oraz termin ich zakończenia;
- 3) zgłosić Zarządcy użycie i wjazd na teren cmentarza ciężkiego sprzętu;
- 4) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie;
- 5) doprowadzić teren przyległy do obrębu prac do stanu pierwotnego;
- 6) naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;
- 7) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi;
- 8) odpowiednio zabezpieczyć i przygotowywać materiały przeznaczone do prac;
- 9) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) zgłaszać każde zauważone uszkodzenie w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wywiązanie się z obowiązków wskazanych w ust. 1 jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza.

§ 30. 1. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem;
- 2) pozostawiania nieuporządkowanego terenu;
- 3) przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych;

2. W przypadku naruszenia postanowień określonych w ust. 1 Zarządca wzywa wykonawcę do przywrócenia stanu pierwotnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy odrębne w szczególności: ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzu i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 z późn. zm.), Rozporządzenie z dnia 7.03.2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. nr 48 poz. 284), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1.08.2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz.1013 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1910), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27.12.2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. nr 249, poz. 1866 z późn. zm.)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/125/2025
Rady Miejskiej w Zagórz
z dnia 15 grudnia 2025 r.

**REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO,
POŁUDNIOWEJ, FABRYCZNEJ W ZAGÓRZU ORAZ CMENTARZA KOMUNALNEGO
W TARNAWIE GÓRNEJ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 576),
- 2) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 r. Nr 48 poz. 284),
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zagórz,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz,
- 5) Cmentarzu - należy przez to rozumieć cmentarzy komunalnych położony:
 - przy ul. Piłsudskiego w Zagórz,
 - przy ul. Południowej w Zagórz,
 - przy ul. Fabrycznej w Zagórz,
 - w miejscowości Tarnawa Górna.
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych:
 - przy ul. Piłsudskiego w Zagórz,
 - przy ul. Południowej w Zagórz,
 - przy ul. Fabrycznej w Zagórz,
 - w miejscowości Tarnawa Górna.
- 7) Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
- 8) Ossarium – należy przez to rozumieć naczynie lub pojemnik, w którym złożone są szczątki ludzkie np. po ekshumacji z likwidowanego grobu,
- 9) Cenniku - należy przez to rozumieć cennik opłat cmentarnych, ustalany na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz,
- 10) Zarządcy - należy przez to rozumieć podmiot zarządzający cmentarzem komunalnym na podstawie umowy zawartej z Gminą Zagórz,
- 11) Administracji cmentarza – należy przez to rozumieć biuro/osobę wskazane przez Zarządcę, którego dane są podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń cmentarza komunalnego.

§ 2. 1. Cmentarz, jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających.

2. Cmentarz, jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

3. Cmentarz służy do grzebania zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

4. Na cmentarzu dokonuje się pochówku zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 3. Zadania i uprawnienia w zakresie zarządzania i administrowania cmentarzem wykonuje Zarządca.

§ 4. Administracja cmentarza w sprawach związanych z pochowaniem zmarłych, prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, przyjmuje w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.

§ 5. Dysponenci grobów, przedsiębiorstwa oferujące usługi kamieniarsko – budowlane, usługi pogrzebowe oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązani są do stosowania postanowień regulaminu oraz informacji i zaleceń Zarządcy.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarza

§ 6. Zasady funkcjonowania cmentarza, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizację prawa do pochówku regulują odpowiednie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 7. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy są umieszczane w widocznych miejscach na terenie cmentarza, tablicach informacyjnych, stronie internetowej Zarządcy.

§ 8. Właściwe wykorzystanie terenu cmentarza i jego przeznaczenia oparte jest o plan zagospodarowania cmentarza, uwzględniający m.in. miejsca grzebalne, rozmieszczenie istniejącej zieleni i plany nasadzeń w kolejnych okresach, drogi, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów.

§ 9. 1. Rozmieszczenie grobów powinno być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.

2. Na cmentarzu urządza się:

- groby ziemne pojedyncze,
- groby ziemne podwójne / w poziomie/,
- groby ziemne urnowe,
- groby ziemne dziecięce,
- groby murowane pojedyncze,
- groby murowane dwumiejscowe w pionie,
- groby murowane dwumiejscowe w poziomie,
- groby murowane czterumiejscowe,
- groby murowane urnowe,
- ossarium – miejsce składania szczątków ludzkich,
- mogiły zbiorowe,
- groby symboliczne.

3. Wymiary grobów i odstępstwa między nimi powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. W związku z ukształtowaniem terenu Zarządca może, po przeprowadzeniu analizy usytuowania grobów, wyrazić zgodę na odstępstwa od wymiarów grobów i odległości pomiędzy nimi.

§ 10. 1. Każdy grób lub inne miejsce pochówku powinno być trwale oznakowane np. imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.

2. Obowiązek oznaczenia grobu spoczywa na dysponencie grobu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza

§ 11. 1. Przebywanie na cmentarzu może odbywać się codziennie, w dni powszednie i święta.

2. Bramy wjazdowe cmentarza otwierane są o godzinie 7:00 i zamykane są o 15:00 przez Zarządcę.

§ 12. 1. Zakazuje się wjazdu na teren cmentarza wszelkim pojazdom z wyjątkiem:

- 1) pojazdów Zarządcy;
- 2) karawanu pogrzebowego;
- 3) pojazdów dowożących zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni;
- 4) pojazdów dowożących osoby niepełnosprawne.

2. Wjazd na teren cmentarza innych samochodów i pojazdów możliwy jest w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby prowadzące pojazdy na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności.

4. Zarządcy cmentarza przysługuje uprawnienie do kontroli pojazdów wjeżdżających lub wyjeżdżających z cmentarza i sprawdzenie wwożonych lub wywożonych ruchomości.

§ 13. 1. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się codziennie w godzinach od godz. 8.00 - do zmroku.

2. W celu przeprowadzenia pogrzebu na terenie cmentarza wymagana jest zgoda Zarządcy, po uprzednim uiszczeniu stosownych opłat określonych w cenniku.

3. W trakcie trwania ceremonii pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac na terenie cmentarza.

Rozdział 4.

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 14. Pielęgnacja grobu i terenu przyległego należy w szczególności do obowiązków dysponenta grobu.

§ 15. 1. Dysponenti grobów oraz miejsc rezerwowych, a także osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do:

- 1) utrzymania grobów, miejsc rezerwowych w czystości i estetyce;
- 2) oznaczenia grobów oraz miejsc rezerwowych w sposób ustalony przez Zarządcę;
- 3) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

2. W przypadku prac budowlanych na grobach objętych ochroną konserwatorską należy je uzgodnić z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 16. 1. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

2. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządcy.

3. Zabrania się samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów itp.) bez zgody Zarządcy.

§ 17. 1. Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązuje się do segregacji odpadów, której dokonuje się zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagórz.

§ 18. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) pochówku poza ustalonymi godzinami;
- 2) żebractwa;
- 3) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego osobie niepełnosprawnej;
- 4) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym;
- 5) zachowań zabronionych na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 5. Obowiązki Zarządcy

§ 19. 1. Zarządca zobowiązany jest dbać o wygląd i funkcjonalność cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

2. Załatwianie wszelkich spraw, o charakterze formalno–organizacyjnym, niezbędnych do przyjęcia zwłok oraz do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza prowadzi administracja cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.

3. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 20. 1. Zarządca prowadzi księgi cmentarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych osobowych.

Rozdział 6. Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 21. Dysponentem zarezerwowanego miejsca grzebalnego lub grobu jest osoba wpisana w księgach cmentarnych.

§ 22. 1. Groby i miejsca grzebalne położone na terenie cmentarza podlegają opłacie zgodnie z cennikiem.

2. Dysponent grobu powinien zadbać o uiszczenie we właściwym terminie opłaty za grób.

3. Zarządca odnotowuje każdą zmianę dysponenta w księgach cmentarnych.

§ 23. 1. Zarządca może udzielić zgody na udostępnienie za życia /opłata według cennika/:

- 1) miejsca na grób tradycyjny murowany rodzinny, czyli wymurowany na jednym miejscu grzebalnym 2-, 3-, lub 4-miejscowy grób przeznaczony do pochowania trumien;
- 2) miejsca na grób urnowy murowany rodzinny, czyli wymurowany w ziemi grób przeznaczony do pochowania urn z prochami (grób taki może pomieścić do kilkunastu urn – zależnie od ich wielkości);
- 3) niszy urnowej w kolumbarium;
- 4) miejsca na grobowiec rodzinny katakumbowy, mający formę niewielkiej budowli.

Rozdział 7. Zasady procedury likwidacji grobu

§ 24. 1. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli dysponent zgłosi sprzeciw i uiści opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok.

2. Szczątki ludzkie z likwidowanych grobów składane są w ossarium.

3. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca dokonuje wizji na terenie cmentarza, z czynności związanych z likwidacją grobu komisja powołana przez Zarządcę sporządza protokół.

Rozdział 8. Zasady świadczenia usług na cmentarzu

§ 25. 1. Usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00, po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy i uzyskaniu od niego zezwolenia.

2. Zarządca może zezwolić na wykonanie usług remontowo-budowlanych w terminach innych niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

§ 26. 1. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Wymiary grobów określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7.03.2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków /Dz.U.2008 nr 48 poz.284/.

§ 27. 1. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych dla określonego grobu wydaje Zarządca.

2. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane są odrębne zezwolenia dla każdego z nich.

3. Zarządca wydaje zezwolenie dysponentowi grobu lub wykonawcy wskazanemu przez dysponenta grobu na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych.

4. Zarządca wyda zezwolenie na prace, o których mowa w ust.1 na grobach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

5. Na żądanie Zarządcy wykonawca robót obowiązany jest okazać stosowne zezwolenie na wykonanie robót.

§ 28. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) uzyskać właściwe zezwolenie na wykonanie prac;
- 2) zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac oraz termin ich zakończenia;
- 3) zgłosić Zarządcy użycie i wjazd na teren cmentarza ciężkiego sprzętu;
- 4) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie;
- 5) doprowadzić teren przyległy do obrębu prac do stanu pierwotnego;
- 6) naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;
- 7) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi;
- 8) odpowiednio zabezpieczyć i przygotowywać materiały przeznaczone do prac;
- 9) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) zgłaszać każde zauważone uszkodzenie w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wywiązanie się z obowiązków wskazanych w ust. 1 jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza.

§ 29. 1. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem;
- 2) pozostawiania nieuporządkowanego terenu;
- 3) przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych;

2. W przypadku naruszenia postanowień określonych w ust. 1 Zarządca wzywa wykonawcę do przywrócenia stanu pierwotnego.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy odrębne w szczególności: ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzu i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 z późn. zm.), Rozporządzenie z dnia 7.03.2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. nr 48 poz. 284), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1.08.2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz.1013 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1910), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27.12.2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. nr 249, poz. 1866 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIX/125/2025
Rady Miejskiej w Zagórz
z dnia 15 grudnia 2025 r.

REGULAMIN KAPLICY POGRZEBOWEJ

§ 1. Kaplica Pogrzebowa wraz z urządzeniem chłodniczym jest własnością Gminy Zagórz.

§ 2. Kaplica Pogrzebowa służy do przechowywania zwłok osób zmarłych i wykonywania ceremonii pogrzebowych.

§ 3. Zarządcą Kaplicy Pogrzebowej znajdującej się na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Batorego w Zagórz jest podmiot wskazany w umowie zawartej z Gminą Zagórz, którego dane są podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń cmentarza komunalnego.

§ 4. Obsługą pogrzebów zajmuje się zakład pogrzebowy zamówiony przez rodzinę zmarłego.

§ 5. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada Zarządca.

§ 6. Zakład pogrzebowy organizujący ceremonię pogrzebową jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, a także podporządkować się zaleceniom Zarządcy.

§ 7. Kaplica Pogrzebowa wyposażona jest w chłodnię do przechowywania dwóch trumien.

§ 8. Drzwi Kaplicy Pogrzebowej należy zamykać w celu zabezpieczenia przed wysoką temperaturą, zwierzętami i owadami.

§ 9. Zabrania się przechowywania zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej przyczyną chorób zakaźnych.

§ 10. Kaplica Pogrzebowa otwierana jest nie wcześniej, niż 2 godziny przed rozpoczęciem ceremonii pogrzebowej.

§ 11. Kaplicę Pogrzebową otwiera i zamyka Zarządca.

§ 12. Zwłoki można przywozić do Kaplicy Pogrzebowej po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Zarządcą. Dokumentem uprawnionym do przyjęcia zwłok do chłodni jest karta zgonu wydana przez lekarza lub Odpis skrócony aktu zgonu.

§ 13. Zabrania się samowolnego usuwania i przestawiania wyposażenia Kaplicy Pogrzebowej, a w szczególności dokonywania zmian ustawień katafalku chłodniczego (uruchamianie, wyłączanie, zmiana temperatury chłodzenia itd.) oraz samodzielnego otwierania urządzenia lub wyjmowania zwłok.

§ 14. Po każdej ceremonii pogrzebowej Kaplica Pogrzebowa będzie sprządana, a chłodnia czyszczona przez Zarządcę środkiem dezynfekującym. Wykonywane czynności będą ewidencjonowane przez Zarządcę w sposób uzgodniony z właścicielem Kaplicy Pogrzebowej.

§ 15. W Kaplicy Pogrzebowej obowiązuje zakaz palenia zniczy. Kwiaty, wianki i wieńce należy układać w wyznaczonym miejscu.

§ 16. W Kaplicy Pogrzebowej dostępna jest nieodpłatnie toaleta dla wszystkich uczestników ceremonii pogrzebowej.

§ 17. Zarządca nie odpowiada za przedmioty pozostawione w Kaplicy Pogrzebowej.