



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 stycznia 2026 r.

Poz. 381

POROZUMIENIE NR 11/2026

zawarte w dniu 19 stycznia 2026 r. w Sanoku, pomiędzy:

**Powiatem Sanockim z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok, NIP: 687-17-86-679;
REGON: 370440703, który reprezentuje:**

- 1. Robert Pieszczoł - Starosta Powiatu Sanockiego**
 - 2. Damian Biskup - Wicestarosta Powiatu Sanockiego**
- przy kontrasygnacie Edyty Szalankiewicz - Skarbnika Powiatu Sanockiego
zwanym dalej „Powierzającym”**

a

**Gminą Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok, NIP 687 -178 -76 -73,
Regon: 370440710, którą reprezentuje :**

**Tomasz Matuszewski – Burmistrz Miasta Sanoka,
przy kontrasygnacie Michała Siwaka – Skarbnika Gminy Miasta Sanoka
zwanym dalej „Przyjmującym”.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm), art. 19 ust. 3, art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.) art.8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn.zm.) oraz na podstawie uchwały nr X/95/2007 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 17 lipca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Sanoka zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr XXIII/169/08 Rady Miasta Sanoka z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Sanockiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie własne Powiatu związane z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach t.j.:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielenie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

2. Zadanie określone w ust.1. realizowane będzie w imieniu Przyjmującego przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sanoku.

§ 2. 1. Na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1 Powierzający udzieli Przyjmującemu, w 2026 r., dotacji celowej w wysokości **100 000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Środki finansowe na wykonanie powierzonego zadania Powierzający przekaże na rachunek Przyjmującego: 74 1240 1792 1111 0011 0319 6203 w czterech równych transzach, w następujących terminach:

I transza w wysokości 25 000,00 zł - do dnia 30 marca 2026 r.

II transza w wysokości 25 000,00 zł - do dnia 30 czerwca 2026 r.

III transza w wysokości 25 000,00 zł - do dnia 30 sierpnia 2026 r.

IV transza w wysokości 25 000,00 zł - do dnia 30 października 2026 r.

§ 3. Przyjmujący zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 między innymi na:

- 1) zakup księgozbioru i prasy;
- 2) organizację konkursów i spotkań autorskich;
- 3) organizację seminariów szkoleniowych;
- 4) delegacje;
- 5) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania powiatowe;
- 6) działalność kulturalno-oświatową i informacyjną;
- 7) koszty administracyjno-biurowe;
- 8) zakup urządzeń i pomocy dydaktycznych;
- 9) pokrycie kosztów korespondencji, rozmów telefonicznych i internetu;
- 10) zakup materiałów biurowych;
- 11) inne potrzeby uzgodnione pomiędzy stronami porozumienia.

§ 4. 1. Przyjmujący zobowiązuje się złożyć Powierzającemu sprawozdanie z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Powierzający ma prawo do wglądu do dokumentacji finansowej i kadrowej związanej z merytoryczną działalnością biblioteki w zakresie powierzonego zadania.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań merytorycznych i finansowych biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku.

4. Przyjmujący ma obowiązek do dnia **15 stycznia 2027 r.** przedstawić Powierzającemu sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wykorzystania przekazanych środków. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie kserokopii rachunków i/lub faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych na Miejską Bibliotekę Publiczną w Sanoku, opatrzonych na odwrocie klauzulą następującej treści: „*Wydatkowano z dotacji celowej z budżetu Powiatu Sanockiego*”.

5. Środki finansowe nie rozliczone, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Sanockiego w terminie do **31 stycznia 2027 r.**, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z budżetu powiatu.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez oświadczenie złożone na piśmie liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. W przypadku skrócenia okresu obowiązywania porozumienia lub ujawnienia wadliwego wydatkowania środków, środki finansowe nie rozliczone, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Sanockiego w terminie do 15 dni od dnia ustania obowiązywania porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z budżetu powiatu.

§ 7. Wszystkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 9. Spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszego porozumienia strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Strony wnoszącej powództwo.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Powierzający:

Przyjmujący:

Starosta

Burmistrz Miasta Sanoka

Robert Pieszczoł

Tomasz Matuszewski

Wicestarosta

Skarbnik Gminy

Damian Biskup

Michał Siwak

z up. kontrasygnata

Główny księgowy

Renata Ryniak