



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 26 stycznia 2026 r.

Poz. 421

### **POROZUMIENIE NR 4/2026** **z dnia 5 stycznia 2026 r.**

zawarte pomiędzy Powiatem Brzozowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Pan Jacek Adamski – Starosta Brzozowski,
2. Pan Adam Jajko – Wicestarosta Brzozowski,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pana Piotra Ziemiańskiego,  
zwanym dalej **‘Przekazującym’**,

a

Gminą Dydnia, w imieniu której działa:

- Pani Bożena Chorążak - Wójt Gminy Dydnia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Joanny Stanisławczyk,  
zwaną dalej **„Przyjmującym”**,  
zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

Strony, działając na podstawie:

- 1) art. 5 ust. 2 – ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684);
- 2) art. 8 ust. 2a – ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 3) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889);
- 4) art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr XX/141/25 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Dydnia realizacji zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni drogowych w ciągach dróg powiatowych na terenie Gminy Dydnia;
- 6) uchwały Nr XXXII/201/2025 Rady Gminy Dydnia z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Brzozowskiego realizacji zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymywania nawierzchni drogowych w ciągach dróg powiatowych na terenie Gminy Dydnia, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Przekazujący, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Przyjmujący, działając jako zarządca dróg gminnych, przyjmuje do wykonania w okresie od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia 31 grudnia 2026 r. zadanie w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni drogowych w ciągach dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Dydnia, o łącznej długości 27,20 km, wykazanych w załączniku do porozumienia.

§ 2. 1. Na wykonanie zadania określonego w § 1, Przekazujący przekaże Przyjmującemu dotację w wysokości 30 000,00 zł, (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja będzie przekazana w terminie do 31.01.2026 r.

3. Dotacja będzie wpłacona na konto Przyjmującego nr 26 9093 1017 2019 0190 0014 0001.

§ 3. Strony ustalają, że Przejmujący, realizując zimowe utrzymanie nawierzchni drogowych, określonych w § 1, zobowiązuje się do:

- 1) Podstawienia do dyspozycji Zamawiającego co najmniej jednego nośnika (pojazdu) wyposażonego w posypywarke i pług odśnieżny (jedno lub dwustronny), obsługiwanego przez osobę posiadającą uprawnienia właściwej kategorii do kierowania tym pojazdem;
- 2) Oznakowania pojazdu i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowość tego oznakowania;
- 3) Zapewnienia we własnym zakresie stałej obsługi naprawczo – remontowej dla będących w dyspozycji Przejmującego maszyn i środków transportu wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych i części do napraw;
- 4) W przypadku awarii podstawionego sprzętu, dokonania jego wymiany na sprawny technicznie, w ciągu maksymalnie **do 2 godzin**, od momentu powstania awarii;
- 5) Zapewnienia we własnym zakresie stałej łączności oferowanej jednostki sprzętowej z punktem dyspozycyjnym;
- 6) Odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach V standardu zimowego utrzymania dróg, będących w administracji Przekazującego, w tym prowadzenia prac (odsnieżanie, zwalczanie śliskości) w bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie i bardzo niskie temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne, gołoledź, lodowica) **w systemie wielozmianowym**;
- 7) Wykonywania usługi odśnieżania w sposób ograniczający do minimum możliwość nie zasypywania chodników dla pieszych;
- 8) Pełnienia dyżurów sprzętu (nośników i maszyn) w wymiarze określonym przez Przekazującego, w tym również zapewnienia całodobowej dyspozycyjności usług sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg (we wszystkie dni tygodnia);
- 9) W przypadkach nagłych zmian pogody, do rozpoczęcia pracy w ciągu maksymalnie **1 godz.** od momentu telefonicznego wezwania przez punkt dyspozycyjny Przekazującego;
- 10) Do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na cały okres trwania porozumienia;
- 11) W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia, Przejmujący zobowiązany będzie do pokrycia pełnej wysokości powstałej szkody;
- 12) W przypadku powstania szkody u osób trzecich z przyczyn powstałych z winy Przejmujący, będzie on zobowiązany sporządzić pełną wymaganą przez ubezpieczyciela dokumentację szkody;

§ 4. Do zwalczania śliskości zimowej, Przyjmujący będzie używał materiału uszorstniającego,

tj. piasku spełniającego wymogi stosowania w zimowym utrzymaniu dróg publicznych lub mieszanki uszorstniającej z zawartością soli drogowej dostarczonej przez Przekazującego.

§ 5. Przyjmujący ma obowiązek podać do wiadomości Zarządowi Dróg Powiatowych w Brzozowie, w sposób zwyczajowo przyjęty, nr telefonu, pod który będzie można kontaktować się osobami które wykonują odsnieżanie lub przedstawić grafik dyżurów w pierwszym dniu każdego miesiąca objętego odsnieżaniem;

§ 6. Za wszelkie ewentualnie wynikłe szkody związane z zimowym utrzymaniem nawierzchni drogowych - zarówno do szkód materialnych, jak i szkód osobowych pełną odpowiedzialność będzie ponosić Przyjmujący, jeśli szkoda wynikła z jego winy.

§ 7. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 8. Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie sprawuje kontrolę i koordynuje każdorazowy wyjazd w teren nad prawidłowością wykonywania zadań przez Przyjmującego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 9. 1. Dotacja nie może zostać przeznaczona na inny cel niż wskazany w porozumieniu,

a Przyjmujący zobowiązuje się ją wykorzystać do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Wydatkowanie środków z dotacji celowej przez Przyjmującego nastąpi zgodnie

z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 15 stycznia 2027 r., Przyjmujący przedstawi Przekazującemu rozliczenie wykorzystanej dotacji. Dokumentami potwierdzającymi wydatek na realizację zadania będą opisane i uwierzytelnione przez umocowane osoby kserokopie faktur i przelewów potwierdzających ponoszone nakłady na przedmiotowe zadanie.

4. Niewykorzystane środki z dotacji Przyjmujący zwróci na rachunek bankowy Przekazującego

nr 98 1240 2324 0001 4331 0392, w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r.

5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 4. Do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji stosuje się art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi przez Przyjmującego na rachunek bankowy Przekazującego nr 98 1240 2324 0001 4331 0392 wraz z odsetkami wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 11. 1. Porozumienie może być rozwiązane za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym przez jedną ze Stron.

2. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze Stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga Strona może rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia – przez oświadczenie złożone na piśmie, z dniem otrzymania tego oświadczenia przez drugą Stronę.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz inne przepisy szczególne.

§ 13. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zaistnienia sporów na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 15. Datą zawarcia porozumienia jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

§ 16. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wójt Gminy Dydnia

**Bożena Chorążak**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy

**Joanna Stanisławczyk**

Starosta Brzozowski

**Jacek Adamski**

Wicestarosta Brzozowski

**Adam Jajko**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu

**Piotr Ziemiański**

Załącznik do porozumienia Nr 4/2026  
z dnia 5 stycznia 2026 r.

**Wykaz nawierzchni drogowych do zimowego utrzymania na terenie  
Gminy Dydnia**

L.p.	Nr drogi	Nazwa drogi	Odcinek drogi	Długość odcinka drogi [km]:
1	2	3	4	5
1	2039R	Izdebki – Obarzym	Cały odcinek DP	5, 79
2	2041R	Niewistka p. wieś	Cały odcinek DP	2, 66
3	2046R	Krzemienna – Jurowce	Odcinek DP w m. Krzemienna, Temeszów, Witryłów i Końskie	12, 23
4	2047R	Dydnia – Krzywe – Końskie	Cały odcinek DP	5, 36
5	2037R	Brzozów - Jabłonka	Od m. Jabłonka do zabudowań	1,16
Razem				<b>27,20</b>