



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 2 lutego 2026 r.

Poz. 535

### UCHWAŁA NR XXVII.151.25 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNI

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI.27.24 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady w Tyczynie i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

#### **Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr VI.27.24 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady w Tyczynie i nadania jej statutu zmienia się załącznik w postaci statutu Młodzieżowej Rady Tyczyn, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Adrian Michalek**

Załącznik do uchwały nr XXVII.151.25  
Rady Miejskiej w Tyczynie  
z dnia 29 grudnia 2025 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TYCZYN

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Młodzieżowa Rada w Tyczynie działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2025, poz. 1153.) oraz niniejszego Statutu, który określa: zasady działania Młodzieżowej Rady, szczegółowe wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania, cele i zakres działania Młodzieżowej Rady, organizację, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka, zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli rady na zorganizowane wydarzenia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Tyczyn.
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tyczyn.
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tyczynie.
4. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Tyczyna.
5. Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży do 20 roku życia zamieszkałej na terenie Gminy.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia i diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Tyczynie.

5. Oficjalnym symbolem Młodzieżowej Rady stanowiącym jej wizualną identyfikację jest logotyp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Statutu.

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi 20 członków, zwanych dalej radnymi, których wybiera Burmistrz Tyczyna, zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale 6, spośród kandydatów zgłoszonych przez: organizacje pozarządowe i inne organizacje społeczne z terenu Gminy Tyczyn w szczególności współpracujące z młodzieżą oraz co najmniej 20 mieszkańców Gminy Tyczyn.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od daty pierwszego posiedzenia Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

4. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy.

§ 5. 1. Rada wybiera opiekuna Młodzieżowej Rady spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

2. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 2) wspieranie i inspirowanie do pracy radnych Młodzieżowej Rady,
- 3) udzielanie pomocy organizacyjnej radnym Młodzieżowej Rady,
- 4) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Tyczyn,
- 5) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską,

6) organizacja spotkań roboczych.

3. Odwołania opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Młodzieżowej Rady,
- 3) w przypadku rezygnacji opiekuna.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania opiekuna Młodzieżowej Rady, Rada powinna niezwłocznie wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki opiekuna na okres przejściowy, do czasu wyboru nowego opiekuna. Tymczasowy opiekun pełni swoje obowiązki do momentu formalnego powołania nowego opiekuna Młodzieżowej Rady.

5. We wniosku o odwołanie opiekuna, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2) Statutu, należy wskazać okoliczności uzasadniające występowanie ważnej przyczyny uzasadniającej odwołanie opiekuna.

## **Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady**

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Tyczynie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w składzie:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) od 1 do 2 wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarz.

4. Prezydium wybierane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Na każdą funkcję przeprowadza się odrębne głosowanie. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie osiągnął bezwzględnej większości, zarządza się kolejne głosowanie.

5. Odwołanie członków Prezydium lub całego Prezydium następuje przez Młodzieżową Radę, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Młodzieżowej Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu 1 miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 7. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady,
- 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
- 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,

- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
  - 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
  - 5) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 9.** Do zadań Wiceprzewodniczących w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

**§ 10.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,
- 4) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

**§ 11. 1.** Skład osobowy komisji, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

2. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

### **Rozdział 3. Sesje Młodzieżowej Rady.**

**§ 12.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 13. 1.** Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tyczynie, Burmistrza oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady.

5. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3

7. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

8. Przewodniczący może zwoływać i odbywać sesje, a także podejmować rozstrzygnięcia,

w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania). W powiadomieniu Przewodniczący ustala sposób i warunki techniczne odbycia sesji.

**§ 14. 1.** Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów "za" niż "przeciw", głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę), w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 15. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn".

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 17. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 4 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 18. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) rozstrzygnięcie,
- d) sposób wykonania,
- e) termin wejścia w życie,
- f) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tyczynie uchwał Młodzieżowej Rady.

5. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 19. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie.

3. Na interpelację odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia.

4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

5. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 20. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn".

§ 21. 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady**

§ 22. 1. Radnym może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Tyczyn, która ukończyła 13 lat, a w dniu wyborów nie ukończyła 20 lat.

2. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

3. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.

4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która złoży na I sesji (lub na pierwszej sesji, na której jest obecna) ślubowanie o następującej treści: "Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn pracować dla dobra Gminy Tyczyn, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców - młodzież Gminy Tyczyn".

**§ 23.** Radny ma prawo:

1. Zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze.
2. Składać interpelacje i zapytania w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady.
3. Wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

**§ 24.** Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady.
3. Brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady.
4. Informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
5. Przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.
6. Utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy Tyczyn i godnie ją reprezentować.
7. Przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Młodzieżowej Rady ze swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

**§ 25.** 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa wskutek:

- a) pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- c) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Odwołanie Radnego przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie z powodu:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- b) nieprzestrzegania przez radnego postanowień Statutu.

4. Radny zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o przyczynach swojej nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyn nieobecności. W przypadku braku usprawiedliwienia, wobec radnego może zostać wszczęta procedura wygaśnięcia mandatu.

5. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium Młodzieżowej Rady lub  $\frac{1}{3}$  składu osobowego radnych, bezwzględną większością głosów.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady lub jego odwołania, Burmistrz - przy konsultacji z Radą Miejską w Tyczynie, spośród osób spełniających warunki, o których mowa w niniejszym Statucie, wybiera osobę która obejmie mandat i uzupełni skład Rady.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i kryteria wyboru radnych.**

**§ 26.** Burmistrz Tyczyna przy konsultacji z Radą Miejską w Tyczynie, wybiera 20 Radnych, w tym:

- 1) 10 Radnych spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, czyli tzw. 3 sektor - NGO i inne organizacje społeczne z terenu Gminy Tyczyn w szczególności współpracujące z młodzieżą.

- 2) 10 Radnych spośród własnych zgłoszeń kandydatów, którzy ubiegają się o mandat, przy czym każdy kandydat musi zostać poparty, przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy.
2. Burmistrz ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Tyczyn.
3. Radnym może być osoba spełniająca warunki określone w § 24 uchwały.
4. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia jest dokonanie przez osoby, podmioty wymienione w ust. 1 zgłoszenia kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia kandydata na radnego jest dołączenie jego pisemnej zgody na kandydowanie, a w przypadku małoletniego kandydata - zgody rodzica (opiekuna prawnego). Formularz zgody na kandydowanie, który kandydat (lub opiekun prawny w przypadku kandydatów małoletnich) musi podpisać, stanowi **Załącznik nr 2 i 3** do niniejszego Statutu. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 dołączenie listy zawierającej podpisy, co najmniej 20 mieszkańców Gminy popierających zgłoszenie.
6. Kandydat na stanowisko radnego zobowiązany jest do wypełnienia formularza kontaktowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Statutu.
7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych kandydatów mandat pozostaje nieobsadzony. Z kolei w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc, celem wyboru radnych przeprowadza się losowanie spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Informację o wyborze członków Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia**

§ 27. 1. Zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem Radnego w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.

2. Pisemny wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 7 dni od dnia udziału w posiedzeniu lub zorganizowanym wydarzeniu do Urzędu Miejskiego w Tyczynie za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu lub wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę. W przypadku wniosku o zwrot kosztów składanego przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego potwierdzenia dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki związane z przejazdem, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje wg stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj i pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika.

6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicom lub opiekunom prawnym członka Młodzieżowej Rady, w przypadku, gdy przejazd na posiedzenie lub zorganizowane wydarzenie zapewniła Gmina Tyczyn, a także w przypadku, gdy członek Młodzieżowej Rady brał udział w organizowanym wydarzeniu bez oddelegowania.

§ 28. 1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowanie wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę dokonuje pisemnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

§ 29. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska w Tyczynie.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 31. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 32. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie. Do wniosku o zmianę Statutu należy dołączyć pisemne uzasadnienie oraz projekt proponowanych zmian w formie uchwały Rady.

3. Zmiana Statutu wymaga zatwierdzenia większością głosów podczas sesji Młodzieżowej Rady.

§ 33. Dotychczasowy skład Młodzieżowej Rady pełni swoje funkcje do czasu zakończenia bieżącej kadencji.

Zmiany organizacyjne wynikające z niniejszego Statutu stosuje się od następnego cyklu wyborczego.

§ 34. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę

**Załącznik nr 1 – LOGOTYP MRGT**



**Załącznik nr 2**.....  
(miejsowość i data).....  
(imiona i nazwisko)

zamieszkały(a) .....

(adres)

**OŚWIADCZENIE****o wyrażeniu zgody na kandydowanie na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn**

Ja niżej własnoręcznie podpisany(a)

.....  
(imię/imiona i nazwisko kandydata)

data urodzenia .....

**niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn.**.....  
(własnoręczny podpis kandydata)

**Załącznik nr 3**.....  
(miejsowość i data).....  
(imiona i nazwisko)

zamieszkały(a) .....

(adres)

**OŚWIADCZENIE****o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn****Ja niżej własnoręcznie podpisany(a)**.....  
(imię/imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)**będący(a) rodzicem/opiekunem prawnym**.....  
(imię/imiona i nazwisko małoletniego)**niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie**.....  
(imię/imiona i nazwisko kandydata)**na stanowisko radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn.**.....  
(własnoręczny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 4**

**FORMULARZ KONTAKTOWY KANDYDATA**

.....  
**(miejsowość i data)**

**1. Imiona i nazwisko kandydata:**

.....

**2. Adres korespondencyjny kandydata:**

.....

**3. Numer telefonu kandydata:**

.....

**4. Adres mail kandydata:**

.....

.....  
własnoręczny podpis kandydata