



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 lutego 2026 r.

Poz. 536

UCHWAŁA NR XXII/198/25 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów na lata 2026 -2027.

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153)* oraz *art. 4 ust.1, 2 i 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818)*

Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Program Usług Społecznych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran



Załącznik do Uchwały Nr XXII/198/25
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 30 grudnia 2025 r.

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE STRYŻÓW NA LATA 2026-2027





1. NAZWA I CEL PROGRAMU

Program Usług Społecznych jest uchwalany w związku z realizacją projektu „Rozwój usług społecznych w gminie Strzyżów” Priorytet VII Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027

1) Nazwa programu: Model Usług Społecznych w Gminie Strzyżów

2) Cel programu: Stworzenie zintegrowanego systemu usług społecznych, odpowiadającego na potrzeby mieszkańców gminy oraz rozwój kompleksowych działań wspierających.

Cel główny Programu zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów operacyjnych:

Cel operacyjny 1. Rozwój i zwiększenie dostępności usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

Ukierunkowany na tworzenie i rozszerzanie usług opartych na wsparciu środowiskowym, takich jak usługi opiekuńcze, pomoc sąsiedzka, usługi asystenckie, wsparcie transportowe czy wypożyczalnia sprzętu wspomagającego. Cel ten wpisuje się w założenia deinstytucjonalizacji – przeniesienia wsparcia z instytucji do środowiska życia mieszkańców.

Cel operacyjny 2. Wzmocnienie koordynacji usług społecznych poprzez funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych

Zakłada zapewnienie mieszkańcom dostępu do usług społecznych w formule „jednego okienka”, poprawę przepływu informacji, indywidualizację wsparcia oraz zintegrowane planowanie usług, dzięki czemu system wsparcia będzie bardziej spójny, efektywny i przyjazny użytkownikom.



Cel operacyjny 3. Rozwój usług i działań aktywizujących kierowanych do seniorów

Koncentruje się na przeciwdziałaniu osamotnieniu, izolacji i wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez tworzenie i prowadzenie m.in. Klubu Seniora, działań integracyjnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i prozdrowotnych. Cel ten odpowiada na proces starzenia się ludności gminy.

Cel operacyjny 4. Wsparcie dzieci, młodzieży i rodzin poprzez rozwój usług profilaktycznych, opiekuńczych i edukacyjnych

Obejmuje organizację miejsc spotkań dla młodzieży, uruchomienie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci szkolnych oraz rozwój usług na rzecz rodzin – poradnictwa, wsparcia opiekuńczego, działań integracyjnych i wzmacniających kompetencje rodzicielskie.

Cel operacyjny 5. Zwiększenie dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami

Zakłada rozwój usług transportowych, dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, likwidację barier w dostępie do usług oraz indywidualne wsparcie środowiskowe, co poprawi samodzielność i jakość życia tej grupy mieszkańców.

Cel operacyjny 6. Wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój działań samopomocowych, wolontariackich i partycypacyjnych

Skupia się na budowaniu kapitału społecznego, wspieraniu inicjatyw oddolnych, aktywizowaniu mieszkańców, współpracy z NGO, KGW, OSP oraz innymi organizacjami. Jest to zgodne z kierunkiem Krajowej Strategii Rozwoju Usług Społecznych – rozwojem usług wspólnotowych i działań wzmacniających lokalną sieć wsparcia.

Cel operacyjny 7. Podniesienie jakości usług społecznych poprzez rozwój kompetencji kadr i profesjonalizację działań

Obejmuje szkolenia dla pracowników, wdrażanie standardów świadczenia usług, rozwój kompetencji cyfrowych i komunikacyjnych, a także zwiększanie dostępności usług dzięki nowoczesnym narzędziom pracy.



Cel operacyjny 8. Zapewnienie skutecznego monitoringu, ewaluacji i doskonalenia usług społecznych

Zakłada opracowanie systemu monitoringu rezultatów, analizę potrzeb mieszkańców, systematyczne doskonalenie oferty usług oraz elastyczne reagowanie na zmiany demograficzne i społeczne

2. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Usług Społecznych na terenie Gminy Strzyżów będzie realizowany w okresie: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.

3. OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU

Przeprowadzona diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz analiza danych dotyczących sytuacji mieszkańców Gminy Strzyżów pozwoliły na rozpoznanie kluczowych problemów i wyzwań, które wymagają wsparcia ze strony systemu usług społecznych. Zidentyfikowane potrzeby odnoszą się zarówno do osób starszych i niesamodzielnich, rodzin z dziećmi, młodzieży, jak i osób z niepełnosprawnościami. Wyniki diagnozy wskazują na konieczność poszerzenia oferty usług świadczonych lokalnie, dostosowania ich do zmieniających się warunków demograficznych oraz zwiększenia dostępności pomocy w środowisku zamieszkania.

1. Potrzeby osób starszych i niesamodzielnich

Gmina Strzyżów, podobnie jak wiele gmin w Polsce, doświadcza procesu starzenia się społeczeństwa. Rosnący odsetek seniorów generuje zapotrzebowanie na usługi wspierające ich samodzielność, bezpieczeństwo i integrację społeczną. Diagnoza wykazała:

- ograniczoną dostępność usług opiekuńczych oraz potrzebę ich rozszerzenia,
- potrzebę wsparcia osób żyjących samotnie oraz tych, które wymagają pomocy w codziennym funkcjonowaniu,
- deficyt działań przeciwdziałających izolacji społecznej seniorów.



W związku z tym konieczne jest rozwinięcie usług opiekuńczych o formy elastyczne, takie jak pomoc sąsiedzka, oraz stworzenie przestrzeni aktywizującej – Klubu Seniora, który umożliwi uczestnictwo w życiu społecznym i poprawę jakości życia.

2. Potrzeby osób z niepełnosprawnościami

Diagnoza wskazała, że osoby z niepełnosprawnościami napotykają trudności w zakresie mobilności, dostępu do rehabilitacji oraz sprzętu wspomagającego. Istotnym problemem jest ograniczony transport dostosowany do ich potrzeb, co utrudnia dostęp do usług medycznych, edukacyjnych i społecznych. Uzasadnia to uruchomienie:

- usługi transportowej dla osób z niepełnosprawnością,
- wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego, co zwiększy ich samodzielność oraz umożliwi funkcjonowanie w środowisku lokalnym.

3. Potrzeby w zakresie integracji lokalnej i dostępu do usług

Diagnoza wykazała również potrzebę tworzenia lokalnej, zintegrowanej sieci usług dostępnych w jednym miejscu – celu, jaki ma realizować Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie. Mieszkańcy zgłaszają zapotrzebowanie na:

- łatwiejszy dostęp do informacji o dostępnych formach wsparcia,
- zintegrowane działania skierowane do różnych grup społecznych,
- usługi świadczone blisko miejsca zamieszkania, ograniczające konieczność dojazdów i formalności.

Realizacja Programu Usług Społecznych wynika z wniosków diagnozy dotyczących potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przeprowadzonej na terenie Gminy Strzyżów zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych .



Zidentyfikowane problemy wskazują na konieczność tworzenia zintegrowanego, łatwo dostępnego i elastycznego systemu usług społecznych, odpowiadającego na realne potrzeby mieszkańców. Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie poprzez realizację Programu Usług Społecznych zapewnia:

- lepszą koordynację i integrację usług;
- rozwój nowych form wsparcia dostosowanych do lokalnych potrzeb;
- zwiększenie dostępności i jakości usług opiekuńczych, asystenckich i specjalistycznych;
- wzmocnienie profilaktyki, aktywizacji i działań środowiskowych;
- poprawę spójności i efektywności polityki społecznej gminy.

Wdrożenie Programu jest zatem odpowiedzią na aktualne i prognozowane potrzeby mieszkańców oraz stanowi kluczowy element budowania nowoczesnego systemu usług społecznych na poziomie lokalnym.

Realizatorem Programu Usług Społecznych będzie Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie, które ma na celu na celu poszerzenie i zintegrowanie systemu wsparcia mieszkańców gminy poprzez skoordynowanie różnorodnych usług społecznych – nie tylko z zakresu pomocy społecznej.

Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżów stanowi odpowiedź na zmieniające się potrzeby społeczne mieszkańców, rosnące wyzwania demograficzne oraz konieczność zapewnienia szerszego i bardziej zintegrowanego systemu wsparcia społecznego. To nowoczesne rozwiązanie wpisuje się w kierunki polityki państwa, w tym zapisy Krajowej Strategii Rozwoju Usług Społecznych, która podkreśla znaczenie dostępności, upraszczania ścieżek wsparcia oraz rozwijania usług środowiskowych. Powstanie Centrum jest również zgodne z założeniami procesu deinstytucjonalizacji, którego celem jest przenoszenie ciężaru pomocy z instytucji zamkniętych do usług świadczonych blisko miejsca zamieszkania, w naturalnym środowisku życia mieszkańców.

Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżów pozwoli wdrożyć kompleksowe i nowoczesne podejście do świadczenia usług społecznych – w formule otwartej, przyjaznej, dostępnej i pozbawionej stygmatyzującego charakteru, jaki często towarzyszy tradycyjnej pomocy społecznej. CUS będzie miejscem, w którym



mieszkańcy będą mogli korzystać z różnorodnych usług społecznych bez konieczności spełniania kryterium dochodowego, co odpowiada zmianom w polityce społecznej państwa i zbliża system wsparcia do standardów europejskich. W ten sposób usługi staną się powszechne, profilaktyczne i integrujące, dostępne zarówno dla osób w kryzysie, jak i tych, którzy chcą podnosić jakość życia, rozwijać kompetencje lub angażować się w lokalną społeczność.

Nowy typ instytucji na mapie zasobów Gminy Strzyżów będzie działał w formule „jednego okienka”. Dzięki temu mieszkańcy będą mogli w jednym miejscu uzyskać pełną informację o usługach, załatwić wszystkie sprawy o charakterze społecznym oraz skorzystać ze wsparcia w sposób skoordynowany i profesjonalny. CUS umożliwi stosowanie indywidualnego podejścia – usług szytych na miarę – co jest jednym z podstawowych założeń deinstytucjonalizacji i nowoczesnej polityki społecznej. Rozwijanie usług środowiskowych, takich jak pomoc sąsiedzka, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, działania aktywizacyjne i integracyjne czy wsparcie transportowe, wpisuje się w kierunek odejścia od opieki instytucjonalnej na rzecz wspierania mieszkańców w ich naturalnym środowisku.

Budowanie kompleksowej oferty usług społecznych zwiększy dostępność wsparcia dla mieszkańców Gminy Strzyżów i pozwoli samorządowi w sposób bardziej precyzyjny, elastyczny i kompleksowy odpowiadać na rosnące potrzeby społeczne. Dotyczy to nie tylko osób w trudnej sytuacji ekonomicznej, ale także rodzin, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, dzieci i młodzieży, a także mieszkańców poszukujących przestrzeni do rozwoju, integracji i aktywności.

Kluczowym warunkiem rozwoju usług społecznych na poziomie lokalnym są działania skierowane do całej społeczności – inicjatywy integrujące mieszkańców, wzmacniające więzi sąsiedzkie i budujące kapitał społeczny. Zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Krajową Strategię Rozwoju Usług Społecznych priorytetem staje się rozwijanie usług samopomocowych, wolontariackich i środowiskowych, współtworzonych przez mieszkańców i lokalne organizacje. CUS w Strzyżowie będzie pełnić rolę koordynatora i animatora tych działań – mobilizując lokalną społeczność, inicjując nowe formy wspólnotowej aktywności oraz wzmacniając potencjał mieszkańców do wzajemnego wspierania się.



4. Rozwój usług społecznych na poziomie lokalnym jest komplementarny z Organizowaniem Społeczności Lokalnej jako nowej metody pracy środowiskowej

Organizowanie społeczności lokalnej stanowi kluczową, nowoczesną metodę pracy środowiskowej, której znaczenie zostało wzmocnione przez Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Ustawa ta wprowadziła nowy model polityki społecznej na poziomie lokalnym, oparty na:

- integracji usług społecznych,
- podejściu środowiskowym
- aktywnym włączaniu mieszkańców w identyfikowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów,
- wzmacnianiu kapitału społecznego.

OSL wpisuje się bezpośrednio w cele ustawy, ponieważ zakłada odejście od wyłącznie interwencyjnego i świadczeniowego modelu pomocy na rzecz działań profilaktycznych, rozwojowych i partycypacyjnych. W tym ujęciu CUS w Strzyżowie staje się nie tylko instytucją świadczącą usługi, lecz także animatorem lokalnych procesów społecznych.

5. Organizowanie społeczności lokalnej jako metoda pracy CUS

OSL polega na aktywizowaniu mieszkańców, grup nieformalnych i instytucji lokalnych wokół wspólnych potrzeb, zasobów i celów. W praktyce CUS w Strzyżowie może realizować OSŁ poprzez:

- diagnozowanie potrzeb i potencjałów społeczności lokalnej
- inicjowanie oddolnych działań mieszkańców,
- wspieranie liderów lokalnych i grup sąsiedzkich,
- budowanie partnerstw międzysektorowych (samorząd, NGO, szkoły, parafie, przedsiębiorcy),
- animowanie lokalnych inicjatyw społecznych, kulturalnych i obywatelskich.



Metoda ta zakłada, że mieszkańcy nie są jedynie odbiorcami usług, ale ich współtwórcami, co wzmacnia trwałość efektów działań społecznych.

6. Efekty organizowania społeczności lokalnej w CUS w Strzyżowie

Zastosowanie OSL jako metody pracy środowiskowej przynosi wielowymiarowe efekty, m.in.:

- wzrost aktywności społecznej mieszkańców,
- rozwój lokalnych sieci wsparcia i samopomocy,
- lepsze rozpoznanie realnych potrzeb społecznych,
- zwiększenie poczucia sprawczości i odpowiedzialności obywatelskiej,
- ograniczenie zjawisk izolacji społecznej, samotności i marginalizacji,
- wzrost zaufania do instytucji publicznych.

Dzięki OSL działania CUS stają się bardziej adekwatne, skuteczne i dopasowane do lokalnego kontekstu Strzyżowa.

7. Korzyści dla mieszkańców

Dla mieszkańców gminy Strzyżów organizowanie społeczności lokalnej oznacza:

- łatwiejszy dostęp do usług społecznych,
- realny wpływ na kształt lokalnych działań i usług,
- rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich,
- możliwość integracji międzypokoleniowej,
- wzmocnienie więzi sąsiedzkich i lokalnej tożsamości,
- poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa społecznego.

OSL sprzyja budowaniu społeczności opartej na współpracy, solidarności i wzajemnym wsparciu.

8. Korzyści dla samorządu lokalnego

Z perspektywy samorządu CUS w Strzyżowie realizujący OSL uzyskuje:

- bardziej efektywne wykorzystanie zasobów lokalnych,
- lepsze planowanie polityki społecznej w oparciu o realne potrzeby,



- zmniejszenie kosztów interwencyjnej pomocy społecznej,
- wzrost zaangażowania mieszkańców w sprawy publiczne,
- realizację ustawowych zadań w sposób innowacyjny i zgodny z trendami krajowymi.

OSL wspiera samorząd w przejściu od modelu „administracyjnego” do modelu współzarządzania lokalnym rozwojem społecznym.

9. Kompatybilność OSŁ z usługami społecznymi

Organizowanie społeczności lokalnej jest w pełni kompatybilne z systemem usług społecznych, ponieważ:

- wzmacnia ich dostępność i skuteczność,
- uzupełnia usługi specjalistyczne działaniami profilaktycznymi,
- sprzyja integracji usług różnych sektorów,
- realizuje zasadę indywidualizacji i środowiskowego podejścia do wsparcia.

OSL stanowi spoiwo systemu usług społecznych, łącząc działania instytucjonalne z potencjałem społeczności lokalnej. Organizowanie społeczności lokalnej w CUS w Strzyżowie to nowoczesna, ustawowo umocowana metoda pracy środowiskowej, która wzmacnia rozwój usług społecznych, przynosi wymierne korzyści mieszkańcom i samorządowi oraz buduje trwałe fundamenty lokalnej solidarności i aktywności obywatelskiej.

Powstanie Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżów jest zatem nie tylko odpowiedzią na aktualne potrzeby, ale również inwestycją w przyszłość – w kierunku nowoczesnego, zintegrowanego i środowiskowego systemu wsparcia, który będzie wzmacniał mieszkańców, rozwijał ich zasoby oraz budował spójną i aktywną społeczność lokalną.

Program stanowi fundament dla długofalowych zmian w obszarze polityki społecznej Gminy Strzyżów i otwiera drogę do efektywnego, profesjonalnego i nowoczesnego systemu usług, który odpowiada rzeczywistym potrzebom mieszkańców i wspiera ich w codziennym funkcjonowaniu oraz aktywnym udziale w życiu lokalnym.



4. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM

Grupę docelową Programu „stanowią mieszkańcy gminy Strzyżów, którzy ze względu na swoją sytuację życiową, zdrowotną lub społeczną wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Program jest ukierunkowany na osoby, które doświadczają trudności w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, prowadzeniu gospodarstwa domowego lub utrzymaniu samodzielności, a ich sytuacja rodzinna nie zapewnia możliwości udzielenia niezbędnej pomocy.

Do grupy docelowej należą w szczególności:

- osoby samotne, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych ograniczeń nie są w stanie samodzielnie funkcjonować i jednocześnie są pozbawione wsparcia bliskich,
- osoby wymagające pomocy innych, którym rodzina, w tym małżonek, wstępni lub zstępni – także ci prowadzący odrębne gospodarstwa domowe – nie mogą zapewnić odpowiedniej opieki lub wsparcia.

W procesie rekrutacji szczególną uwagę zostaną objęte osoby znajdujące się w trudniejszej sytuacji funkcjonalnej i społecznej. Preferowane będą:

- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- osoby z chorobami psychicznymi,
- osoby korzystające z Programu FE PŻ,
- osoby samotnie zamieszkujące, szczególnie narażone na ryzyko wykluczenia społecznego oraz zaniedbań w obszarze opiekuńczym.

W przypadku tworzonego Klubu Seniora grupa docelowa została precyzyjnie zawężona do osób starszych powyżej 60. roku życia, które często doświadczają ograniczeń wynikających z wieku, potrzebują wsparcia w podtrzymaniu aktywności, integracji społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej.



Przewidywana liczba uczestników Programu

W ramach planowanych form wsparcia, przewidziano:

- **15 osób** – uczestników **Klubu Seniora**, którzy wezmą udział w zajęciach aktywizujących, integracyjnych oraz wspierających samodzielność społeczną i życiową wraz z usługą dowozu z miejsca zamieszkania.
- **20 osób** – objętych **sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi**, zapewniającymi pomoc w codziennych czynnościach, wsparcie emocjonalne oraz podstawowe działania opiekuńcze realizowane w środowisku zamieszkania.
- **25 osób** – korzystających z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego wraz z usługą dowozu z miejsca zamieszkania.

Struktura grupy docelowej odpowiada na kluczowe potrzeby mieszkańców Gminy Strzyżów, zidentyfikowane w diagnozie lokalnej – zwłaszcza potrzeby osób starszych, niesamodzielnych, samotnych oraz osób z różnymi formami niepełnosprawności. Zaplanowany zakres działań umożliwi dotarcie do osób najbardziej potrzebujących wsparcia, a jednocześnie pozwoli na rozwój modelu usług środowiskowych zgodnych z kierunkami deinstytucjonalizacji i krajowych standardów polityki społecznej.

Przedstawiona liczba uczestników Programu ma charakter prognozowy. Realizacja Programu będzie podlegała bieżącemu monitorowaniu przez Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie, w szczególności w zakresie:

- liczby i struktury uczestników,
- stopnia wykorzystania poszczególnych form wsparcia,
- adekwatności działań do zmieniających się potrzeb mieszkańców,
- efektywności i jakości świadczonych usług.

Monitoring ten umożliwi elastyczne dostosowywanie zakresu i intensywności wsparcia do aktualnej sytuacji społecznej i opiekuńczej w gminie, a także – w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych – objęcie Programem większej liczby osób niż pierwotnie zakładano.



5. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

Katalog usług społecznych dostępnych dla mieszkańców Gminy Strzyżów został opracowany w oparciu o przepisy art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych oraz wyniki przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych.

Opracowanie katalogu usług ma na celu zapewnienie spójnej, kompleksowej i dostępnej oferty wsparcia dla mieszkańców gminy, uwzględniającej zarówno osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, jak i te, które chcą wzmocnić swoją aktywność społeczną, edukacyjną czy zdrowotną. Katalog ten stanowi podstawę funkcjonowania Centrum Usług Społecznych, które umożliwi realizację usług w formule „jednego okienka” ułatwiając dostęp, koordynację wsparcia i indywidualizację działań.

Przy tworzeniu katalogu kierowano się zasadą dostępności i indywidualizacji usług, tak aby odpowiadały one na zróżnicowane potrzeby mieszkańców, w tym osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych, dzieci, młodzieży oraz rodzin. Jednocześnie katalog usług odzwierciedla kierunki polityki społecznej państwa, w tym proces deinstytucjonalizacji usług społecznych, rozwój wsparcia środowiskowego oraz wzmocnienie kapitału społecznego lokalnej społeczności.

Katalog usług społecznych będzie służył jako narzędzie planowania, organizacji i monitorowania działań Centrum, zapewniając, że realizowane wsparcie jest kompleksowe, profesjonalne i dostosowane do rzeczywistych potrzeb mieszkańców Gminy Strzyżów.

Indywidualizacja usług społecznych stanowi jeden z kluczowych filarów funkcjonowania Centrum Usług Społecznych oraz realizacji Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów. Jej istotą jest dostosowanie zakresu, formy i intensywności wsparcia do rzeczywistych, zróżnicowanych potrzeb, możliwości i sytuacji życiowej mieszkańca, z poszanowaniem jego podmiotowości oraz prawa do współdecydowania o udzielanej pomocy.

Indywidualny Plan Usług Społecznych jest podstawowym narzędziem planowania i koordynowania wsparcia dla osoby lub rodziny korzystającej z usług świadczonych



przez Centrum Usług Społecznych. Pełni on szereg istotnych funkcji, zapewniających skuteczność, adekwatność i spójność udzielanej pomocy.

1. Funkcja diagnostyczna: IPUS umożliwia kompleksowe rozpoznanie sytuacji życiowej, społecznej i opiekuńczej osoby objętej wsparciem. Pozwala na identyfikację:

- indywidualnych potrzeb, trudności i deficytów,
- posiadanych zasobów i potencjału,
- barier w samodzielnym funkcjonowaniu.

Dzięki temu plan opiera się na rzetelnej diagnozie, a nie wyłącznie na zgłoszonym problemie.

2. Funkcja planistyczna- IPUS określa cele wsparcia oraz dobór odpowiednich usług społecznych, adekwatnych do zidentyfikowanych potrzeb. W ramach tej funkcji:

- wyznaczane są cele krótko- i długoterminowe,
- planowany jest zakres, forma i intensywność usług,
- ustalany jest harmonogram działań.

Zapewnia to logiczną i uporządkowaną realizację wsparcia

3. Funkcja koordynacyjna- Plan integruje różne formy usług społecznych oraz działania wielu podmiotów (CUS, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, usługodawcy). IPUS:

- zapobiega dublowaniu działań,
- umożliwia spójność wsparcia,
- zapewnia ciągłość pomocy w środowisku lokalnym

4. Funkcja aktywizująca i motywująca- Tworzenie IPUS odbywa się z udziałem osoby korzystającej z usług, co:

- wzmacnia jej podmiotowość,
- zwiększa poczucie sprawczości,
- motywuje do aktywnego udziału w realizacji planu.

Plan wspiera proces usamodzielniania i aktywizacji społecznej.

**KATALOG DOSTĘPNYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**

l.p.	Zakres usług społecznych wynikający z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych	Rodzaj dostępnej usługi społecznej
1.	WSPIERANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POMOC SPOŁECZNA	Klub Seniora- z usługami opiekuńczymi oraz zajęciami animacyjnymi Usługi opiekuńcze sąsiedzkie Usługi transportu dla uczestników Klubu Seniora oraz dowozu do miejsca zamieszkania sprzętu z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego
2.	PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagająco-pielęgnacyjnego
3.	POBUDZANIE AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ	Działania animacyjne w ramach funkcjonowania Klubu Seniora oraz realizowane w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej dla gminy Strzyżów

1. Klub Seniora

Klub Seniora stanowi istotny element lokalnego systemu wsparcia osób starszych, ukierunkowany na aktywizację społeczną, przeciwdziałanie izolacji oraz wzmacnianie samodzielności seniorów. W ramach działalności Klubu realizowane są działania o charakterze edukacyjnym, integracyjnym, prozdrowotnym i kulturalnym, dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników. Klub tworzy przestrzeń do budowania relacji społecznych, rozwijania zainteresowań oraz uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności. Działania Klubu sprzyjają poprawie jakości życia seniorów oraz wzmacnianiu ich poczucia sprawczości i przynależności.

2. Usługi opiekuńcze sąsiedzkie

Usługi sąsiedzkie polegają na organizowaniu wsparcia dla osób starszych, niesamodzielnych lub z niepełnosprawnościami poprzez pomoc świadczoną w ich najbliższym otoczeniu. Obejmują one m.in. pomoc w codziennych czynnościach, drobnych zakupach, porządkach domowych, kontaktach z instytucjami oraz zapewnianiu towarzystwa. Usługi te wzmacniają więzi sąsiedzkie, sprzyjają integracji



lokalnej i umożliwiają osobom potrzebującym jak najdłuższe funkcjonowanie w środowisku zamieszkania.

3. Usługa transportu do Klubu Seniora oraz dowozu wypożyczonego sprzętu

Usługa transportowa ma na celu zapewnienie dostępności oferty Klubu Seniora dla osób mających trudności z samodzielnym przemieszczaniem się, w szczególności seniorów z ograniczoną mobilnością. Regularny i bezpieczny transport umożliwia uczestnictwo w zajęciach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych w Klubie, eliminując bariery komunikacyjne i przestrzenne. Usługa ta zwiększa równość dostępu do usług społecznych oraz wspiera aktywność społeczną osób starszych. W ramach tej usługi również sprzęt rehabilitacyjny i pielęgnacyjno-wspomagający może zostać dowieziony do miejsca zamieszkania osoby wymagającej wsparcia

4. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjno-wspomagającego

Stanowi formę wsparcia dla mieszkańców gminy, którzy czasowo lub długoterminowo wymagają specjalistycznego wyposażenia. Usługa obejmuje udostępnianie m.in. chodzików, balkoników, wózków inwalidzkich, łóżek rehabilitacyjnych oraz innego sprzętu poprawiającego komfort i bezpieczeństwo funkcjonowania w codziennym życiu. Wypożyczalnia przyczynia się do ograniczenia kosztów ponoszonych przez rodziny oraz wspiera proces rehabilitacji i opieki domowej.

5. Działania animacyjne/międzypokoleniowe

Działania międzypokoleniowe ukierunkowane są na budowanie więzi pomiędzy różnymi grupami wiekowymi oraz wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń. Realizowane inicjatywy obejmują wspólne warsztaty, wydarzenia kulturalne, edukacyjne i społeczne, w których uczestniczą dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy. Działania te sprzyjają integracji społecznej, przeciwdziałają stereotypom oraz wzmacniają kapitał społeczny gminy.

6. Usługi wolontariackie

Usługi wolontariackie stanowią uzupełnienie systemu wsparcia społecznego, angażując mieszkańców w działania na rzecz osób potrzebujących. Wolontariat obejmuje pomoc w codziennych sprawach, wsparcie emocjonalne, towarzyszenie,



pomoc przy organizacji wydarzeń oraz działania animacyjne. Rozwijanie wolontariatu lokalnego sprzyja aktywizacji społecznej mieszkańców, budowaniu postaw solidarności i współodpowiedzialności za lokalną społeczność.

7. Działania realizowane w partnerstwie z instytucjami kultury

Współpraca z instytucjami kultury, takimi jak domy kultury, biblioteki czy organizacje pozarządowe, umożliwia poszerzenie oferty usług społecznych o działania o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i artystycznym. Partnerstwa te pozwalają na organizację warsztatów, spotkań tematycznych, wydarzeń kulturalnych oraz inicjatyw integrujących mieszkańców. Działania te zwiększają dostępność kultury, wzmacniają aktywność społeczną oraz sprzyjają rozwojowi lokalnej tożsamości.

8. Wydarzenia lokalne – istotny element wsparcia uczestników projektu

Wydarzenia lokalne stanowią kluczowy element działań realizowanych w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej w Gminie Strzyżów, ukierunkowany na integrację mieszkańców, wzmacnianie więzi społecznych oraz aktywne włączanie uczestników projektu w życie społeczności lokalnej. Organizacja wydarzeń sprzyja budowaniu poczucia przynależności, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianiu kapitału społecznego gminy.

Dla uczestników projektu wydarzenia lokalne pełnią istotną funkcję aktywizującą i integracyjną, umożliwiając im uczestnictwo w działaniach o charakterze społecznym, kulturalnym i edukacyjnym, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami. Udział w wydarzeniach pozwala na nawiązywanie relacji, rozwijanie kompetencji społecznych oraz wzmacnianie poczucia sprawczości i wpływu na otaczającą rzeczywistość.

Założenia organizacji wydarzeń lokalnych w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej

Organizacja wydarzeń lokalnych opiera się na założeniach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej, zakładających:

- **wykorzystanie lokalnych zasobów kadrowych**, w tym pracowników CUS, animatorów społecznych, pracowników instytucji kultury, liderów lokalnych, wolontariuszy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych,



- **współpracę międzysektorową**, obejmującą jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, placówki edukacyjne, organizacje społeczne oraz podmioty działające na rzecz seniorów i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- **integrację działań projektowych z kalendarzem imprez gminnych**, co pozwala na efektywne włączanie uczestników projektu w już funkcjonujące wydarzenia cykliczne, uroczystości lokalne, festyny, pikniki, wydarzenia kulturalne i sportowe,
- **racjonalne i efektywne wykorzystanie dostępnej infrastruktury gminnej**, takiej jak domy kultury, świetlice wiejskie, biblioteki, obiekty sportowe, przestrzenie plenerowe oraz inne miejsca sprzyjające aktywności społecznej.

Zakres i charakter realizowanych wydarzeń

W ramach usługi realizowane są różnorodne wydarzenia lokalne, w tym m.in.: spotkania integracyjne, wydarzenia międzypokoleniowe, warsztaty tematyczne, festyny lokalne, wydarzenia kulturalne, akcje społeczne oraz inicjatywy oddolne zgłaszane przez mieszkańców. Działania te są dostosowywane do specyfiki środowiska lokalnego oraz potrzeb uczestników projektu.

Wydarzenia lokalne pełnią również funkcję narzędzia animacji społecznej, umożliwiając identyfikację potencjału mieszkańców, wzmacnianie liderów lokalnych oraz rozwijanie postaw obywatelskich. Poprzez aktywne włączanie uczestników w przygotowanie i realizację wydarzeń wzmacniane są kompetencje organizacyjne i społeczne, a także poczucie współodpowiedzialności za rozwój społeczności lokalnej.

Znaczenie wydarzeń lokalnych dla realizacji celów projektu

Realizacja wydarzeń lokalnych przyczynia się do osiągnięcia celów Planu Organizowania Społeczności Lokalnej poprzez:

- zwiększenie dostępności działań społecznych i kulturalnych dla osób zagrożonych izolacją,
- wzmacnianie integracji społecznej i międzypokoleniowej,
- budowanie trwałych sieci współpracy lokalnej,
- aktywizację mieszkańców i rozwój kapitału społecznego Gminy Strzyżów.

Komplementarność działań wspierających i usług społecznych oraz koordynacyjna rola Centrum Usług Społecznych

Działania wspierające oraz usługi społeczne określone w Programie Usług Społecznych w Gminie Strzyżów tworzą spójny i komplementarny system wsparcia, którego celem jest kompleksowe odpowiadanie na zidentyfikowane potrzeby mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, niesamodzielnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Usługi realizowane w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej wzajemnie się uzupełniają, tworząc zintegrowany model wsparcia środowiskowego, oparty na aktywizacji, integracji i wykorzystaniu lokalnych zasobów.

Komplementarność działań polega na powiązaniu usług o charakterze opiekuńczym, aktywizującym, integracyjnym, edukacyjnym i animacyjnym w taki sposób, aby zapewnić ciągłość wsparcia oraz elastyczne dostosowanie form pomocy do indywidualnych potrzeb uczestników. Klub Seniora, usługi sąsiedzkie, usługa transportu, wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjno-wspomagającego, działania międzypokoleniowe, wolontariackie oraz wydarzenia lokalne stanowią wzajemnie powiązane elementy jednego systemu, który wzmacnia samodzielność, przeciwdziała izolacji społecznej oraz wspiera aktywne funkcjonowanie mieszkańców w środowisku lokalnym.

Istotnym elementem zapewniającym spójność i efektywność realizowanych działań jest koordynacyjna rola Centrum Usług Społecznych, które pełni funkcję integratora lokalnego systemu wsparcia. CUS odpowiada za planowanie, organizowanie, koordynowanie i monitorowanie realizacji usług społecznych, zapewniając ich komplementarność, dostępność oraz zgodność z założeniami Programu Usług Społecznych i Planu Organizowania Społeczności Lokalnej.

Centrum Usług Społecznych koordynuje współpracę pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację usług, w tym jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami edukacyjnymi, wolontariuszami oraz liderami lokalnymi. Dzięki temu możliwe jest efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych dostępnych



w gminie oraz integrowanie działań projektowych z kalendarzem wydarzeń i inicjatyw lokalnych.

W całym okresie realizacji Programu Usług Społecznych działania mają charakter ciągły i wzajemnie uzupełniający się. CUS zapewnia płynne przechodzenie uczestników pomiędzy poszczególnymi formami wsparcia, w zależności od zmieniających się potrzeb, sytuacji życiowej oraz poziomu samodzielności. Takie podejście sprzyja budowaniu trwałych efektów społecznych, wzmocnieniu kapitału społecznego oraz rozwojowi lokalnych sieci wsparcia.

Kompleksowy i skoordynowany charakter działań realizowanych pod auspicjami Centrum Usług Społecznych przyczynia się do zwiększenia skuteczności interwencji społecznych, poprawy jakości życia mieszkańców oraz trwałego rozwoju społeczności lokalnej Gminy Strzyżów.

Wpływ usług realizowanych w ramach Programu Usług Społecznych na mieszkańców Gminy Strzyżów

Realizacja Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów wywiera istotny i wielowymiarowy wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców, wzmocnienie spójności społecznej oraz rozwój lokalnego systemu wsparcia. Program odpowiada na zróżnicowane potrzeby mieszkańców, oferując kompleksowe, skoordynowane i dostępne usługi społeczne, realizowane w środowisku lokalnym.

Wpływ na osoby starsze i osoby wymagające wsparcia

Usługi takie jak Klub Seniora, usługi sąsiedzkie, transport do Klubu Seniora oraz wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjno-wspomagającego przyczyniają się do zwiększenia samodzielności, bezpieczeństwa i komfortu życia osób starszych oraz osób o ograniczonej sprawności. Umożliwiają one dłuższe funkcjonowanie w miejscu zamieszkania, ograniczają poczucie izolacji i osamotnienia oraz wspierają aktywne starzenie się.

Wpływ na integrację i relacje społeczne

Działania międzypokoleniowe, wolontariackie oraz wydarzenia lokalne sprzyjają budowaniu i wzmocnieniu więzi społecznych pomiędzy mieszkańcami różnych grup wiekowych. Program przyczynia się do integracji środowiska lokalnego,



przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz wzmocnienia postaw solidarności i współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

Wpływ na aktywność i kapitał społeczny

Realizacja Programu Usług Społecznych aktywizuje mieszkańców do udziału w życiu społecznym, obywatelskim i kulturalnym gminy. Uczestnictwo w działaniach projektowych sprzyja rozwojowi kompetencji społecznych, organizacyjnych i interpersonalnych, a także identyfikowaniu i wzmocnieniu lokalnych liderów. Program przyczynia się do budowy trwałych sieci współpracy pomiędzy mieszkańcami, instytucjami i organizacjami.

Wpływ na dostępność i jakość usług społecznych

Dzięki koordynacyjnej roli Centrum Usług Społecznych zwiększa się dostępność usług społecznych oraz ich dopasowanie do rzeczywistych potrzeb mieszkańców. Zintegrowany model realizacji usług umożliwi efektywniejsze wykorzystanie zasobów kadrowych i infrastrukturalnych gminy, poprawia jakość świadczonego wsparcia oraz ogranicza dublowanie działań.

Wpływ na rozwój społeczności lokalnej

Program Usług Społecznych wzmocnia potencjał rozwojowy Gminy Strzyżów poprzez budowanie lokalnego kapitału społecznego, rozwój partnerstw międzysektorowych oraz zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz wspólnego dobra. Realizowane usługi sprzyjają tworzeniu trwałych mechanizmów wsparcia środowiskowego, które mają długofalowy wpływ na poprawę spójności społecznej i jakości życia w gminie.

6. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, kwalifikowanie osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych określonych w Programie będzie się odbywało za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.



Kwalifikowanie osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych, określonych w Programie realizowane będzie zgodnie z Rozdziałem 5. „Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum usług społecznych” ww. ustawy. Podstawowym warunkiem kwalifikowania osób chcących skorzystać z usług społecznych, ujętych w Programie będzie miejsce zamieszkania na terenie Gminy Strzyżów. Pozostałe warunki oraz tryb kwalifikowania został przedstawiony w tabeli. Kwalifikowanie będzie następować z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu.

	Nazwa usługi	Grupa odbiorców i zakres usługi w ramach ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w Bychawie	Warunki kwalifikowania	Tryb kwalifikowania
1	Klub Seniora	Mieszkańcy Gminy Strzyżów , osoby starsze (powyżej 60 r. życia)	-Zamieszkiwanie na terenie Gminy Strzyżów; -Wiek powyżej 60 roku życia;	-Deklaracja uczestnictwa w projekcie -Wniosek dotyczący przyznania usług społecznych -Rozpoznanie indywidualnych potrzeb - Indywidualny plan usług społecznych
2	Usługi opiekuńcze sąsiedzkie	Mieszkańcy Gminy Strzyżów, w tym: -osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: - osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub - osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. -osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, -osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, -osoby z chorobami psychicznymi, -osoby z niepełnosprawnością intelektualną,	Zamieszkiwanie na terenie gminy Strzyżów -Zaświadczenie lekarskie o konieczności objęcia wsparciem w formie usług lub orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych -zaświadczenie o korzystaniu z programu FE PŻ	Deklaracja uczestnictwa w projekcie -Wniosek dotyczący przyznania usług społecznych -Rozpoznanie indywidualnych potrzeb - Indywidualny plan usług społecznych Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 tj. z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. -wywiad środowiskowy -decyzja administracyjna w sprawie przyznania usług sąsiedzkich i ustalenia odpłatności



		-osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, -osoby korzystające z programu FE PZ, -osoby zamieszkujące samotne.		
3	Usługi transportu	Mieszkańcy Gminy Strzyżów -usługa komplementarna z usługami: -Klubu Seniora - Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego oraz pielęgnacyjnego	Zamieszkiwanie na terenie Gminy	Deklaracja uczestnictwa w projekcie -Wniosek dotyczący przyznania usług społecznych -Rozpoznanie indywidualnych potrzeb - Indywidualny plan usług społecznych
4	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego oraz pielęgnacyjnego	Mieszkańcy Gminy Strzyżów Usługa będzie mieć charakter towarzyszący względem świadczenia usług opiekuńczych(obligatoryjną formą wsparcia Uczestników Projektu) będą usługi opiekuńcze świadczone w społeczności lokalnej, natomiast wypożyczenie sprzętu będzie mieć charakter towarzyszący, stanowiący element kompleksowych usług opiekuńczych. -osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: - osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub - osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. -osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, -osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, -osoby z chorobami psychicznymi,	Zamieszkiwanie na terenie gminy Strzyżów -Wniosek o wypożyczenie -Zaświadczenie lekarskie określające stan pacjenta oraz zalecenia w zakresie korzystania ze sprzętu będącego w dyspozycji wypożyczalni - upoważnienie dla osoby, która w imieniu Uczestnika projektu będzie odbierać sprzęt z wypożyczalni Uczestnicy projektu będą mieć możliwość korzystania z dowozu sprzętu z wypożyczalni.	Deklaracja uczestnictwa w projekcie -Wniosek dotyczący przyznania usług społecznych/wypożyczenia -Rozpoznanie indywidualnych potrzeb - Indywidualny plan usług



	<ul style="list-style-type: none">-osoby z niepełnosprawnością intelektualną,-osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,-osoby korzystające z programu FE PŻ,-osoby zamieszkujące samotne- osoby starsze (powyżej 60 r. życia)		
--	--	--	--

Kwalifikowanie osób do korzystania z usług społecznych określonych w Programie będzie się odbywało na podstawie złożonych przez wnioskodawców oświadczeń o spełnieniu warunków do korzystania z usług oraz wskazanej dokumentacji. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane będą pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie będzie obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie wniosku w sposób wskazany w programie. Kwalifikowanie do korzystania z usług odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu Usług Społecznych.



7. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE, OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE I WYSOKOŚĆ TYCH ULG, JEŻELI PROGRAM PRZEWIDUJE OPŁATĘ LUB ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE

1. Usługi opiekuńcze sąsiedzkie- wysokość opłat oraz ulgi w opłacie określa:

Uchwała Nr XVI/127/25 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu oraz sposobu rozliczania ich wykonania.

2. Klub Seniora- wysokość opłat oraz ulgi w opłacie określa:

Uchwała Nr XXI/173/25 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Seniora w Strzyżowie.

3. Usługa transportu- będzie świadczona bezpłatnie.

4. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego oraz pielęgnacyjnego- usługa wypożyczenia będzie świadczona bezpłatnie.



8. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 6, ORAZ UPRAWNIENÍ DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7

Lp.	Nazwa usługi	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do korzystania z usług społecznych	Dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z ulg w opłacie
1.	Klub Seniora	Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	Dokumentacja dotycząca sytuacji dochodowej osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej Osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w w/w ustawie korzystają z usługi bezpłatnie
2.	Usługi opiekuńcze sąsiedzkie	-Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń -Zaświadczenie lekarskie o konieczności objęcia wsparciem w formie usług lub -orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych -zaświadczenie o korzystaniu z programu FE PŻ	Dokumenty w tym oświadczenia potwierdzające wystąpienie jednej z poniższych przesłanek: 1) obciążenie obowiązkiem ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej podobnej placówce opiekuńczej, rehabilitacyjnej czy placówce opiekuńczo-wychowawczej; 2) ponoszenie znacznych wydatków w stosunku do posiadanych dochodów, związanych z procesem leczenia np. koszty leczenia, rehabilitacji własnej lub członka rodziny, zakupu leków, artykułów higienicznych i pielęgnacyjnych; 3) ponoszenie znacznych wydatków w stosunku do posiadanych dochodów, związanych z opłatami



			<p>mieszkaniowymi, np. kosztami czynszu, energii elektrycznej, gazu;</p> <p>4) korzystanie z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich przez więcej niż jedną osobę w rodzinie;</p> <p>5) ponoszenie opłat za więcej niż jeden rodzaj usług (usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie, specjalistyczne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi) lub usług świadczonych przez inny podmiot lub osoby prywatne;</p> <p>6) korzystanie z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich w takim wymiarze godzin, który powoduje, że wysokość odpłatności za te usługi zagraża zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych;</p> <p>7) wystąpienia zdarzenia losowego mającego wpływ na sytuację uprawnionego do usług lub poniesienia strat w wyniku klęski żywiołowej, ekologicznej.</p>
3.	Usługa transportu	Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	Nie dotyczy.
4.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego oraz pielęgnacyjnego	<p>-Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</p> <p>-Zaświadczenie lekarskie określające stan pacjenta oraz zalecenia w zakresie korzystania ze sprzętu będącego w dyspozycji wypożyczalni</p> <p>- upoważnienie dla osoby, która w imieniu Uczestnika projektu będzie odbierać sprzęt z wypożyczalni (w sytuacjach tego wymagających)</p>	Nie dotyczy



9. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

(w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

1. Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania mieszkańców gminy Strzyżów do korzystania z usług społecznych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, data urodzenia, numer PESEL, adres miejsca zamieszkania, płeć, stan cywilny, obywatelstwo, stopień pokrewieństwa z członkami rodziny, stopień niepełnosprawności.
2. Osoba zakwalifikowana/przedstawiciel ustawowy osoby zakwalifikowanej do korzystania z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz z zakresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie określa art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

10. ORGANIZACJA PROGRAMU, W TYM ETAPY JEGO REALIZACJI

Realizatorem Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów na lata 2026–2027 będzie Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie, działające zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.



Wykonawcami usług społecznych, zgodnie z art. 7 ww. ustawy, mogą być w szczególności:

- Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie,
- Urząd Miejski w Strzyżowie,
- organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie będzie odpowiedzialne za zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie usług objętych Programem, prowadzenie działań aktywizujących i integrujących społeczność lokalną, a także za koordynowanie, integrowanie i inspirowanie działań podejmowanych przez lokalne instytucje, organizacje społeczne oraz liderów środowiskowych.

ETAP I – Wdrożenie Programu

Termin realizacji: styczeń-marzec 2026 r.

Etap ten obejmuje formalne wdrożenie Programu Usług Społecznych poprzez wejście w życie uchwały Rady Miejskiej w sprawie jego przyjęcia. Na tym etapie nastąpi:

- upowszechnienie informacji o Programie wśród mieszkańców oraz podmiotów realizujących usługi społeczne,
- przygotowanie struktur organizacyjnych i procedur niezbędnych do realizacji Programu,
- zapewnienie zgodności działań z celami i kierunkami interwencji określonymi w Programie.



ETAP II – Organizacja i koordynacja realizacji Programu

Termin realizacji: styczeń 2026 r. – grudzień 2027 r.

Etap ten obejmuje bieżącą realizację Programu, w tym:

- organizację i świadczenie usług społecznych zgodnie z diagnozą potrzeb mieszkańców,
- koordynowanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi usługi społeczne,
- integrowanie działań z zakresu polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej i aktywizacyjnej,
- inicjowanie i wspieranie działań lokalnych odpowiadających na zmieniające się potrzeby społeczności,
- racjonalne i efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów finansowych, organizacyjnych i kadrowych.

ETAP III – Monitoring realizacji Programu

Termin realizacji: monitoring prowadzony na bieżąco

Monitoring realizacji Programu będzie prowadzony w sposób ciągły przez cały okres jego obowiązywania. Jego celem będzie:

- bieżąca analiza stopnia realizacji celów Programu,
- ocena dostępności, jakości i skuteczności świadczonych usług społecznych,
- identyfikowanie problemów, barier oraz dobrych praktyk w realizacji Programu,
- formułowanie wniosków umożliwiających wprowadzanie działań korygujących i usprawniających.

Monitoring będzie stanowił podstawę do ewaluacji Programu oraz do opracowania końcowego sprawozdania z jego realizacji.



ETAP IV – Ewaluacja i sprawozdawczość z realizacji Programu

Termin realizacji: październik-grudzień 2027 r.

Etap IV obejmuje **kompleksową ewaluację Programu Usług Społecznych**, której celem będzie ocena:

- stopnia osiągnięcia celów Programu,
- skuteczności i adekwatności zastosowanych działań oraz form wsparcia,
- wpływu Programu na poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Strzyżów,
- efektywności współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi usługi społeczne.

ETAP V- Informacja z realizacji Programu

Termin realizacji: do 30 kwietnia 2028 r.

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych po zakończeniu realizacji programu usług społecznych gmina sporządza informację z realizacji programu usług społecznych.

Informacja, o której zawiera:

- 1) nazwę programu;
- 2) okres realizacji programu;
- 3) przewidywaną liczbę osób objętych programem oraz liczbę osób, które skorzystały z usług społecznych określonych w programie, w podziale na poszczególne usługi;
- 4) opis stopnia realizacji programu;
- 5) wyniki monitorowania realizacji programu i ocenę programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji programu;
- 6) koszty realizacji programu;
- 7) listę wykonawców poszczególnych usług społecznych określonych w programie.

Informacja, jest udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzyżowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie, w terminie 4 miesięcy od zakończenia realizacji programu usług społecznych.



11. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI

Monitoring i ocena Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów na lata 2026–2027 będą stanowiły integralny element zarządzania Programem i służyły zapewnieniu jego skuteczności, jakości oraz zgodności z potrzebami mieszkańców i założeniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Monitorowanie i ocena Programu będą realizowane na dwóch poziomach:

- monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS),
- monitorowanie jako narzędzie zarządzania strategicznego.

1. Monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS)

Monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych polega na systematycznej rejestracji postępów, zmian sytuacji życiowej oraz efektów wsparcia udzielanego osobom i rodzinom objętym IPUS, a także na ocenie poprawności i jakości realizacji usług społecznych przez ich wykonawców.

Proces ten umożliwia bieżące dostosowywanie zakresu i form wsparcia do indywidualnych potrzeb mieszkańców, w tym wprowadzanie modyfikacji IPUS, podejmowanie działań naprawczych lub stosowanie rozwiązań alternatywnych, zmierzających do osiągnięcia założonych rezultatów. Zadania te realizowane będą przez Organizatora Usług Społecznych oraz Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

2. Etapy monitorowania IPUS:

1) Bieżące monitorowanie realizacji IPUS

Prowadzone przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS), umożliwiające natychmiastową reakcję w sytuacji:

- niedopasowania usługi do potrzeb mieszkańca,
- konieczności zmiany rodzaju lub zakresu wsparcia,
- potrzeby objęcia mieszkańca dodatkowymi usługami społecznymi.



Monitoring będzie realizowany m.in. poprzez:

- kontakt osobisty lub telefoniczny z mieszkańcem,
- wizyty w środowisku,
- kontrolę jakości usług w trakcie ich realizacji,
- kontakt z wykonawcami usług społecznych.

Koordynator będzie na bieżąco informowany o faktycznym wykorzystaniu przyznanych usług.

2) **Rozmowa podsumowująca IPUS**

Po zakończeniu realizacji IPUS Koordynator przeprowadzi rozmowę podsumowującą z mieszkańcem, której efektem będzie sporządzenie opisu przebiegu oraz rezultatów realizacji planu, z uwzględnieniem osiągniętych zmian oraz niezrealizowanych celów.

3) **Spotkania robocze z wykonawcami usług społecznych**

Organizator Usług Społecznych będzie organizował spotkania poświęcone realizacji IPUS oraz współpracy z wykonawcami usług społecznych, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

W spotkaniach, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, mogą uczestniczyć – na zaproszenie Organizatora – przedstawiciele wykonawców usług społecznych.

4) **Półroczne zbiorcze podsumowanie IPUS**

Organizator Usług Społecznych, co najmniej raz na 6 miesięcy, opracuje zbiorcze podsumowanie realizacji Indywidualnych Planów Usług Społecznych i przedstawi je Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie oraz Organizatorowi Społeczności Lokalnej.

Dokument ten będzie zawierał ocenę skuteczności indywidualnego wsparcia udzielanego mieszkańcom Gminy Strzyżów oraz rekomendacje dotyczące kierunków działań środowiskowych i animacyjnych.

3. **Monitorowanie jako element zarządzania strategicznego**

Monitoring na poziomie strategicznym obejmie analizę skuteczności i efektywności realizacji Programu jako całości, w tym ocenę sposobu organizacji usług społecznych oraz stopnia realizacji celów Programu, na podstawie pomiaru określonych



wskaźników. Zadanie to realizowane będzie przez Organizatora Społeczności Lokalnej we współpracy z Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie.

Monitoring realizowany będzie przede wszystkim przy wykorzystaniu:

- **badan ilościowych**, w szczególności pomiaru satysfakcji mieszkańców korzystających z usług społecznych,
- **metod jakościowych**, stosowanych w zależności od potrzeb i dostępnych środków finansowych.

W tym celu opracowany zostanie krótki kwestionariusz ankiety, a za zbieranie danych odpowiedzialni będą Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych. Badania opinii obejmować będą m.in.:

- ocenę jakości i dostępności usług społecznych,
- sposób ich świadczenia,
- kompetencje wykonawców usług,
- stopień dopasowania usług do potrzeb mieszkańców,
- jakość obsługi mieszkańca przez Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie.

Wnioski z monitoringu oraz ocena realizacji Programu, sporządzona na podstawie pomiaru wskaźników, zostaną ujęte w informacji – sprawozdaniu opracowanym po zakończeniu realizacji Programu, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

4. Inne sposoby pozyskiwania informacji

Uzupełnieniem systemu monitoringu będą:

- regularne spotkania z usługodawcami,
- zarządzanie wiedzą klienta, oparte na relacjach i analizie potrzeb mieszkańców,
- spotkania zespołu Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie, w szczególności osób pracujących bezpośrednio z klientami.

Kluczowe znaczenie będzie miała współpraca i wymiana informacji pomiędzy Organizatorem Usług Społecznych (odpowiedzialnym za stronę podaźową usług) a Koordynatorami IPUS (analizującymi potrzeby mieszkańców od strony popytowej).



Wskaźniki realizacji Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów na lata 2026-2027

lp.	NAZWA WSKAŹNIKA	SPOSÓB POMIARU
Cel operacyjny nr 1: Zwiększenie dostępu mieszkańców do spersonalizowanych usług społecznych		
1	liczba usług społecznych określonych w katalogu usług społecznych	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie katalog usług społecznych
2	liczba osób korzystających z usług społecznych w ramach Programu	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji
3	liczba godzin zrealizowanych usług	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji
4	liczba indywidualnych planów usług społecznych (IPUS)	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie: wewnętrzna ewidencja IPUS
Cel operacyjny nr 2: Zapewnienie mieszkańcom wysokiej jakości usług społecznych		
5	wdrożenie systemu monitoringu usług społecznych	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie
6	liczba usług społecznych, dla których opracowano standardy ich świadczenia	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie
7	poziom zadowolenia mieszkańców korzystających z usług	badanie poziomu satysfakcji z jakości usług
Cel operacyjny nr 3: Rozwój współpracy międzyinstytucjonalnej i aktywizacja społeczna mieszkańców		
8	liczba podmiotów realizujących usługi społeczne	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń
9	wartość usług społecznych zleconych podmiotom ekonomii społecznej w odniesieniu do ogólnej wartości usług społecznych realizowanych w ramach Programu (procent)	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie
10	liczba działań wspierających	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie Organizator Usług Społecznych
11	liczba społeczności lokalnych objętych wsparciem w ramach Programu	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie
12	liczba wolontariuszy i wspierających świadczenie usług społecznych	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie



		ewidencja umów wolontariackich i umów na usługi sąsiedzkie
13	liczba partnerstw wspierających usługi społeczne	dane Centrum Usług Społecznych w Strzyżowie ewidencja partnerstw

Wpływ systemu monitorowania Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów

System monitorowania Programu Usług Społecznych w Gminie Strzyżów stanowi kluczowy element zapewniający wysoką jakość, skuteczność i adekwatność realizowanych usług społecznych. Jego funkcjonowanie umożliwia bieżące śledzenie postępów realizacji programu, ocenę stopnia osiągnięcia założonych celów oraz identyfikację potrzeb wymagających modyfikacji lub wzmocnienia podejmowanych działań.

Wpływ na jakość i skuteczność usług społecznych

Regularne monitorowanie realizacji usług pozwala na systematyczną ocenę ich jakości, dostępności oraz efektywności. Analiza danych ilościowych i jakościowych umożliwia szybkie reagowanie na pojawiające się trudności, eliminowanie barier w dostępie do usług oraz dostosowywanie zakresu i form wsparcia do rzeczywistych potrzeb mieszkańców. W efekcie usługi społeczne są bardziej trafne, spójne i odpowiadają na zmieniające się uwarunkowania społeczne.

Wpływ na zarządzanie i koordynację działań

System monitorowania wspiera efektywne zarządzanie Programem Usług Społecznych poprzez dostarczanie rzetelnych informacji niezbędnych do podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych. Dane monitorujące umożliwiają lepszą koordynację działań realizowanych przez Centrum Usług Społecznych oraz partnerów programu, ograniczając ryzyko dublowania usług i zwiększając ich komplementarność. Wzmacnia to rolę CUS jako podmiotu integrującego lokalny system wsparcia.



Wpływ na transparentność i odpowiedzialność

Funkcjonowanie systemu monitorowania zwiększa przejrzystość realizacji Programu Usług Społecznych oraz wzmacnia odpowiedzialność instytucjonalną za podejmowane działania. Regularne raportowanie wyników sprzyja budowaniu zaufania mieszkańców do instytucji publicznych, umożliwia obiektywną ocenę efektów programu oraz stanowi podstawę do rozliczalności wobec organów gminy i interesariuszy.

Wpływ na partycypację i uwzględnianie głosu mieszkańców

System monitorowania uwzględnia perspektywę odbiorców usług poprzez zbieranie opinii, wniosków i informacji zwrotnych od mieszkańców oraz uczestników programu. Pozwala to na aktywne włączanie społeczności lokalnej w proces doskonalenia usług, wzmacniając partycypacyjny charakter Programu Usług Społecznych i dostosowując działania do realnych potrzeb środowiska lokalnego.

Wpływ na trwałość i rozwój Programu Usług Społecznych

Analiza danych gromadzonych w ramach systemu monitorowania stanowi podstawę do planowania dalszego rozwoju usług społecznych, wprowadzania innowacyjnych rozwiązań oraz zapewnienia trwałości efektów programu. System monitorowania umożliwia identyfikację dobrych praktyk oraz obszarów wymagających wsparcia, co sprzyja długofalowemu rozwojowi lokalnego systemu usług społecznych w Gminie Strzyżów.

12. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Źródłem finansowania Programu Usług Społecznych jest projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Strzyżów” Priorytet VII Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027

Wartość projektu: 3 166 853,90 zł

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: 2 993 549,90 zł

Przewodniczący Rady

(-) Grzegorz Baran