



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 614

UCHWAŁA NR XXI/150/2026 RADY POWIATU W LUBACZOWIE

z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lubaczowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z 2025 r. poz. 1173), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),

Rada Powiatu w Lubaczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowej Bibliotece Publicznej w Lubaczowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lubaczowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIV/216/2005 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 20 października 2005 r. w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lubaczowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubaczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

mgr Marta Tabaczek

Załącznik do uchwały nr XXI/150/2026
Rady Powiatu w Lubaczowie
z dnia 22 stycznia 2026 r.

**STATUT
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBACZOWIE
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z 2025 r. poz. 1173),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684),
- 4) uchwały Rady Powiatu w Lubaczowie Nr XXIV/216/2005 z dnia 20 października 2005r. w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lubaczowie,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek, organizowaną i prowadzoną przez Powiat Lubaczowski, zwany dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i uzyskuje osobowość prawną z chwilą dokonania wpisu.

3. Siedzibą Biblioteki jest Zespół Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie, a terenem jej działania jest obszar Powiatu Lubaczowskiego.

§ 3.

1. Nadzór nad Biblioteką w zakresie realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Lubaczowskiego, w imieniu Powiatu Lubaczowskiego, sprawuje Zarząd Powiatu w Lubaczowie, zwany dalej „Zarządem Powiatu”.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 4.

Do ewidencji zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

1. Biblioteka jest publiczną biblioteką Powiatu Lubaczowskiego.

2. Celami działania Biblioteki są:

- 1) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców Powiatu;
- 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnicznych i informacyjnych mieszkańców;

- 3) upowszechnianie wiedzy i nauki;
- 4) rozwój kultury, a w szczególności zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 5) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego.

3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza młodzieży szkół średnich i studentów, oraz dotyczących wiedzy o Powiecie Lubaczowskim, a także dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych oraz innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 4) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Biblioteki.

4. Biblioteka może realizować także inne zadania służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia działalności informacyjno-kulturalno-turystycznej;
- 2) prowadzenia działalności promocyjnej, polegającej na organizacji wydarzeń, wizyt studyjnych i kampanii informacyjnych, w tym także w mediach;
- 3) budowy, rozbudowy, rozwoju i utrzymania infrastruktury kulturalno-turystycznej celem zwiększenia dostępności oferty turystycznej i kulturowej regionu;
- 4) promocji walorów dziedzictwa kulturowego regionu;
- 5) tworzenia produktów turystycznych zintegrowanych z ofertą kulturową i turystyczną regionu.

5. Działania, o których mowa w ust. 4, realizowane są wyłącznie w zakresie pozostającym w związku z zadaniami biblioteki publicznej oraz jej działalnością kulturalną i edukacyjną.

6. Środki uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 4, mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6.

1. Dyrektor kieruje Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 8.

1. Biblioteka realizuje swoje zadania poprzez wypożyczalnie, czytelnie oraz inne komórki organizacyjne tworzone zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 9.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**§ 10.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11.

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektu;
- 2) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) dochodów własnych;
- 5) darowizn otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych;
- 6) wpływów z innych źródeł.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Biblioteki określają odrębne przepisy.

4. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz sposób pokrycia strat Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.

§ 12.

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie, niezwrócenie w terminie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 13.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Organizatora; nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego przyjęcia.