



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 lutego 2026 r.

Poz. 754

UCHWAŁA NR XIX/161/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153,1436) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025r., poz. 1338 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zaklikowie

Piotr Szwedo

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZAKLIKÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2026 ROK***

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZAKLIKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

I. WSTĘP

Gmina dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Roczny Program obejmuje współpracę Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

§ 2

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338).*
- 2. Innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
- 3. Gminie - rozumie się przez to Gminę Zaklików.*

4. *Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

5. *Rocznym Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 2 pkt. 4 i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.*

6. *Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.*

III. CELE PROGRAMU

§ 3

1. *Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.*

2. *Głównym założeniem programu jest określenie form udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji działalności w sferze zadań publicznych gminy określonych w art. 4, tejże ustawy.*

3. *Program podaje możliwości włączenia podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społeczno-użytecznej na rzecz pożytku publicznego.*

§ 4

1. *Cele szczegółowe Programu to:*

1) *poprawa jakości życia społeczności, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,*

2) *racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,*

3) *integracja organizacji lokalnych realizujących zadania publiczne,*

4) *wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,*

5) *umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych oraz zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,*

6) *zwiększanie promocji organizacji pozarządowych oraz zwiększanie ich potencjału instytucjonalnego.*

2. Powyższe cele są realizowane poprzez:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,*
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,*
- 3) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,*
- 4) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,*
- 5) polepszenie współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,*
- 6) uwzględnienie opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów w procesie decyzyjnym gminy.*

IV. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne w formie działań z zakresu:

1) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,*
- b) prowadzenie świetlic wiejskich,*
- c) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (ferie zimowe, wakacje i inne),*
- d) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych,*
- e) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych,*
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu,*
- g) wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców polegające między innymi na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.*

2) Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) *wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych,*
- b) *wspieranie edukacji kulturalnej,*
- c) *wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę,*
- d) *odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,*
- e) *organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, występów folklorystycznych, występów artystycznych, spektakli, konkursów, dyskusji, przedsięwzięć artystycznych itp.*

3) Promocja wolontariatu:

- a) *promocja wolontariatu na terenie Gminy Zaklików wśród młodzieży uczącej się, poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw podejmowanych przez wolontariuszy,*
- b) *wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działania w zakresie promocji gminy,*
- c) *promocja inicjatyw młodzieżowych.*

4) Pomoc społeczna:

- a) *pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.*

5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) *upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie działalności organizacji działających na rzecz osób w wieku emerytalnym.*

6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) *stworzenie bazy rozwojowej dla dziecięcych grup sportowych w wieku 8-10 lat i 10-12 lat,*
- b) *budowanie ofert sportowo-rekreacyjnych i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy,*
- c) *inicjowanie oraz wspieranie działań na rzecz popularyzacji i uprawiania rodzinnego sportu w formie rekreacji ruchowej,*
- d) *współpraca środowisk sportowych z władzami gminy w formie konsultacji,*
- e) *organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy.*

7) *Oświaty i wychowania:*

- a) *realizacja programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,*
- b) *organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,*
- c) *wspieranie inicjatyw oświatowych,*
- d) *realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny,*
- e) *organizowanie działalności artystycznej dzieci i młodzieży rozwijającej ich zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach.*

8) *Ratownictwa i ochrony ludności:*

- a) *realizacji zadań własnych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony ludności we współpracy z Zarządkiem Gminnym OSP RP i jednostkami OSP.*

9) *Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:*

- a) *podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy,*
- b) *promowanie walorów przyrodniczych gminy.*

10) *Przeciwdziałania alkoholizmowi:*

- a) *działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,*
- b) *działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności wspieranie działań zmierzających do budowy odpowiedniego systemu w tym zakresie na terenie gminy,*
- c) *działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.*

11) *Przeciwdziałania narkomanii:*

- a) *działania w zakresie profilaktyki - wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,*
- b) *działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki narkomanii.*

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - udzielanie przez Gminę Zaklików pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych w uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej i zapewniającym profesjonalne i terminowe wykonanie zadań przez organizacje,*
- 2) zasada suwerenności stron - organizacje samorządowe i Gmina Zaklików nie narzucają sobie nawzajem realizacji określonych zadań , zgłaszają jedynie wzajemne propozycje, deklarując gotowość wysłuchania przez drugą stronę,*
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą Zaklików a organizacjami pozarządowymi oparta jest na woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rozwiązywaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,*
- 4) zasada efektywności - Gmina Zaklików udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,*
- 5) zasada uczciwej konkurencji - organizacje pozarządowe oraz Gmina Zaklików działają zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, zasada jawności - postępowanie przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne, dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Zaklików na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej , sposobu funkcjonowania , prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.*

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań Gminy Zaklików wynikających z ustawy, diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich realizacji, zwiększanie efektywności działań gminy na rzecz mieszkańców.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8

Współpraca przybiera formy pozafinansowe i finansowe.

1. Pozafinansowe formy współpracy:

1) Informacje i promocje:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,*
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Zaklików na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i sposobie ich realizacji,*
- c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.*
- d) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.*

2) Organizacyjne:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji,*
- b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji i innych podmiotów.*

2. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1184 z późn.zm.).

1) Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2) Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- a) Powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,*
- b) Wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.*

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. *Na realizację Roczego Programu Współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku gmina planuje przeznaczyć 80 000,00zł.*

2. *Ostateczna wysokość środków na realizację Roczego Programu Współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku określona zostanie Uchwałą Budżetową Rady Miejskiej w Zaklikowie na 2026 rok.*

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. *Podstawowym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Burmistrz Zaklikowa ogłasza otwarty konkurs ofert:*

1) *w Biuletynie Informacji Publicznej,*

2. *Jeżeli w wyniku otwartego konkursu ofert zostanie wyłoniona dana organizacja jako podmiot realizujący zadanie – zawiera ona umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.*

3. *Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządza się na zasadach określonych w art.18 ustawy.*

4. *Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.*

5. *W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami ustawowymi.*

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 11

1. *Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.*

2. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

3. Burmistrz Zaklikowa powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym informacjami o posiadanych przez nich specjalistycznej wiedzy w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. W przypadku braku zgłoszeń Burmistrz Zaklikowa wskazuje przedstawiciela organizacji pozarządowych.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego wskazany przez burmistrza.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

7. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

8. Komisja opiniuje złożone oferty. Na wstępie, dla prawomocności rozstrzygnięć, komisja (wszyscy jej członkowie) dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.

9. Oferty podlegają opiniowaniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

10. Oferty niekompletne nie podlegają opiniowaniu i są odrzucane.

11. Członkowie komisji dokonują opiniowania oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 na indywidualnych kartach oceny ofert.

12. Zbiorczego zestawienia indywidualnych opinii komisja dokonuje na karcie zbiorczej punktacji oceny ofert, którą podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta.

13. Średnią liczbę punktów z kart zbiorczej opinii ofert składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

15. Do opinii ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

16. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza i podpisuje protokół.

§ 12

Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje całość dokumentacji konkursowej burmistrzowi.

XI. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Burmistrz Zaklikowa dokonuje kontroli oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz Zaklikowa może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stan jego realizacji,*
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,*
- 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,*
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy*

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,*
- b) liczbie ofert, które wpłynęły od organizacji,*
- c) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu (w tym wolontariuszy),*
- d) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,*
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację programu,*
- f) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.*

4. Burmistrz Zaklikowa składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 14

- 1. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany został program na 2026rok.*
- 2. Przygotowując projekt programu burmistrz przyjmował wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok 2026 oraz prowadzi konsultacje w okresie od 06.10.2025r do 27.10.2025r.*
- 3. Konsultacje projektu programu na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie Biuletynu Informacyjnego Gminy Zaklików i tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.*
- 4. W trakcie prowadzonych konsultacji do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie organizacje pozarządowe i podmioty wymienionymi w art.3 ust.3 nie zgłosiły żadnych uwag i wniosków.*

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

- 1. Realizacja programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.*