



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 lutego 2026 r.

Poz. 810

UCHWAŁA NR XXVII/318/2026 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Stalowa Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) Rada Miejska w Stalowej Woli

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa cel publiczny z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Stalowa Wola w formie dotacji celowych zadań z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Stalowa Wola, realizujących cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.

2. Gmina Stalowa Wola tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Stalowa Wola,
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu,
- 3) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Stalowa Wola.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Stalowa Wola.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na

wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, która działa na terenie Gminy Stalowa Wola i nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, finansowane w formie wydatków bieżących tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stalowa Wola mogą się ubiegać wyłącznie kluby sportowe, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.

3. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów transportu na zawody, mecze ligowe, pucharowe oraz treningi,
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzenie kadry szkoleniowej, trenerskiej, medycznej,
- 7) wydatki związane z obsługą sędziowską, techniczną, medyczną oraz opłaty związkowe,
- 8) pokrycie bieżących kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych,
- 9) koszty pośrednie tj. obsługi administracyjno-księgowej oraz utrzymania rachunku bankowego.
- 10) koszty związane z pokryciem kosztów wynagrodzenia dla zawodników.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) transfery zawodników,
- 2) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miejskiej w Stalowej Woli na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Stalowej Woli w terminie **do dnia 31 marca** danego roku budżetowego. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Miasta Stalowej Woli oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stalowa Wola oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać w szczególności:

- 1) rodzaj zadania na które zostanie udzielona dotacja,
- 2) wskazanie wysokości środków publicznych przewidzianych na wsparcie rozwoju sportu w projekcie uchwały budżetowej, o której mowa w ust. 1,

- 3) zasady przyznawania dotacji i warunki konieczne do spełnienia przez wnioskodawcę,
- 4) miejsce i termin składania wniosku, oraz termin i warunki realizacji zadania,
- 5) informację o obowiązkach wnioskodawcy i sposobie rozliczania dotacji,
- 6) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

4. Udzielenie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Termin składania wniosków wynosi 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.

5. W przypadku klubów sportowych wpisanych do prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

8. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja do spraw oceny wniosków powołana przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli w drodze zarządzenia. Komisja składa się z pięciu osób. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w tym Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu oraz dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych rodzaju:

- 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,
- 2) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 3) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
- 4) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione,

- wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym i nie podlega dalszej opinii Komisji.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień rodzaju:

- 1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 ust. 2,
- 2) złożenie wniosku po terminie,
- 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,

- wniosek zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym i nie podlega dalszej opinii Komisji.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - max. 3 pkt,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 5 pkt,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne - max. 5 pkt,
- 4) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - max. 3 pkt,
- 5) uwzględnienia planowanego przez oferenta, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - max. 3 pkt.
- 6) uwzględnienia analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - max. 3pkt,

7) sprawdzenia zgodności merytorycznej zaplanowanych w ofercie zadań z treścią ogłoszenia konkursowego - max 3 pkt.

12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 25 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez klub sportowy nie mniej niż 13 punktów.

13. Z oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym powołana komisja sporządza formularz oceny wniosków według wzoru określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków.

14. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Prezydent Miasta Stalowej Woli, po zapoznaniu się z protokołem oceny wniosków sporządzonym przez komisję do spraw oceny wniosków.

15. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy ubiegający się o dotację. W takim przypadku wnioskodawca jest wezwany do korekty kosztorysu zadania, który jest zobowiązany złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Brak korekty kosztorysu zadania uniemożliwi podpisanie umowy i automatyczne wycofanie się z realizacji zadania przez dane Stowarzyszenie / Klub Sportowy. Informacja o przyznanej dotacji dla poszczególnych podmiotów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Miasta Stalowej Woli oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stalowa Wola oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

Rozdział 4.

Umowa o dotację, rozliczenie dotacji i tryb kontroli dotacji

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi integralną część umowy.

2. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.

3. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

4. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem poszczególnych pozycji kosztowych wniosku. W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 10% wysokości tej pozycji. Zmiana wartości pozycji kosztowych nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie z wykonania zadania w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu Gmina Stalowa Wola ma prawo dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania przez klub sportowy środków z dotacji oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Stalowa Wola upoważnieni przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

5. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z jego realizacją i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

6. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach, wskazując na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, w którym opisuje się dokonane w toku kontroli czynności oraz ustalenia.

8. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli do skontrolowanego beneficjenta dotacji może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota może podlegać zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy klubu sportowego.

Rozdział 5.**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXI/439/11 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Stalowa Wola.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Stalowej Woli

Agata Krzek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/318/2026
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 12 lutego 2026 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU
SPORTU NA TERENIE GMINY STALOWA WOLA**

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej do którego adresowany jest wniosek				
2. Rodzaj zadania publicznego				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Tytuł zadania publicznego				

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
4. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego (imię, nazwisko i stanowisko)	
5. Adres siedziby	
6. Adres do korespondencji	
7. NIP i REGON	
8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
9. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email)	
10. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> prowadzi <input type="checkbox"/> nie prowadzi
11. Przedmiot działalności statutowej	
12. Informacja czy działalność statutowa jest odpłatna czy nieodpłatna	
13. Informacja czy klub sportowy działa w celu osiągnięcia zysku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

III. Opis zadania

Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów / zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez lub inne podmioty, zakładane rezultaty realizacji zadania)

IV. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe Stowarzyszenia / Klubu Sportowego

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
...	...			
II.	Koszty administracyjne			
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
...	...			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

Oświadczamy, że zadanie mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy, zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
 (data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Stowarzyszenia / Klubu
 Sportowego)

Do wniosku należy dołączyć:

- W przypadku klubów sportowych wpisanych do prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Stalowej Woli

Agata Krzek

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVII/318/2026
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 12 lutego 2026 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA
TERENIE GMINY STALOWA WOLA

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej				
2. Nazwa zadania				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Numer umowy			Data zawarcia umowy	
5. Nazwa klubu sportowego				
6. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego				

II. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów zadania

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1 .Rozliczenie wydatków w roku.....				
		Koszty realizacji zadania zgodnie z wnioskiem i zawartą umową	Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania	

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Zmiana wartości pozycji kosztowej między wnioskiem a sprawozdaniem w %
I	Koszty realizacji działań							
1	Koszt 1							
2	Koszt 2							
3	Koszt 3							
...	...							
II	Koszty administracyjne							
1	Koszt 1							
2	Koszt 2							
3	Koszt 3							
...	...							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
2.	Środki finansowe własne		zł	zł
3.	Łącznie koszt realizacji zadania		zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania		%	%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania	

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania									
Lp	Nazwa dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Numer pozycji kosztowej	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM									

IV. Oświadczenia

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia r.,
- 4) jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

.....

Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Stalowej Woli

Agata Krzek

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie przyznaje jednostkom samorządu terytorialnego kompetencje do określania, w drodze uchwały, celu publicznego z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Stalowa Wola, w formie dotacji celowych, zadań z zakresu rozwoju sportu realizowanych przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Stalowa Wola, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć.

W celu umożliwienia finansowego wspierania klubów sportowych, działalności w zakresie sportu oraz wspierania sportu zawodowego Rada Miejska, w drodze uchwały, określa warunki oraz tryb wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Stalowa Wola.

Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy, obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu amatorskiego oraz zawodowego, a także wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Stalowa Wola zamierza osiągnąć.

Zgodnie z uchwałą wspieranie rozwoju sportu będzie się odbywało poprzez udzielanie dotacji celowych klubom sportowym działającym na terenie Gminy Stalowej Woli, realizującym cel publiczny określony w uchwale. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i będzie przeznaczona w szczególności na:

1. upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Stalowa Wola,
2. poprawę warunków uprawiania sportu,
3. pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
4. poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
5. promocję sportu i aktywnego stylu życia,
6. umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Stalowa Wola.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Stalowej Woli

Agata Krzek