



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 24 lutego 2026 r.

Poz. 911

### UCHWAŁA NR XXIX/174/2026 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 17 lutego 2026 r.

#### w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Grodzisku Dolnym i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.)

#### Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Grodzisku Dolnym” zwany w dalszej części uchwały "Żłobkiem", z siedzibą w Grodzisku Dolnym.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie budynek Żłobka wraz z wyposażeniem usytuowany, na działkach ewidencyjnych nr 4502 i 4503 w Grodzisku Dolnym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi od dnia 1 sierpnia 2026r.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/169/2026 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 29 stycznia 2026r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Grodzisku Dolnym i nadania mu statutu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jerzy Gdański**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/174/2026  
Rady Gminy Grodzisko Dolne  
z dnia 17 lutego 2026 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W GRODZISKU DOLNYM

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Gminny Żłobek w Grodzisku Dolnym, zwany Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Grodzisko Dolne, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: „Gminny Żłobek w Grodzisku Dolnym” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

**§ 2.** Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek „Gminnego Żłobka w Grodzisku Dolnym” z siedzibą w Grodzisku Dolnym, usytuowany na działkach ewidencyjnych nr 4502 i 4503.

**§ 3. 1.** Żłobek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

### Rozdział 2

#### Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

**§ 4. 1.** Celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Celem działalności Żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich możliwościami i potencjałem.

3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowymi, tematycznymi, dydaktycznymi oraz rozwijających zdolności manualne;

- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
- 6) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanego do potrzeb dzieci;
- 7) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci;
- 8) w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-7 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 5.** Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
- 7) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc specjalistyczną, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

### Rozdział 3.

#### **Organizacja Żłobka**

**§ 6. 1.** Żłobek świadczy opiekę przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej określonej przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobkiem jednoosobowo kieruje Dyrektor i odpowiada za jego działalność.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
4. Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, a w szczególności zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

#### Rozdział 4.

### Warunki przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, corocznej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.

3. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

4. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

5. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców.

6. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp.	Kryteria rekrutacji do Żłobka	Punktacja
1	Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym	5
2	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)	10
3	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	5
4	Dziecko rodzica samotnie je wychowującego	8
5	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	10

8. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu ma:

- 1) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wychowujące się w rodzinie wielodzietnej;
- 2) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej, w dalszej kolejności decydują pozostałe kryteria i uzyskane punkty oraz data zgłoszenia.

9. Dzieci nie przyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

10. Przyjmowanie do Żłobka dzieci, które nie uczestniczyły w procesie rekrutacji, może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej listy rezerwowej dzieci nie przyjętych, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

11. Wnioski złożone przez rodziców po okresie rekrutacji, zostają przyjęte przez Dyrektora, a dziecko zostaje umieszczone na kolejnym miejscu listy rezerwowej dzieci nie przyjętych, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w ust. 7 i 8.

12. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne, z zastosowaniem postanowień niniejszego Rozdziału.

13. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej w formie pisemnego oświadczenia przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, z zastosowaniem postanowień określonych w niniejszym Rozdziale.

**§8.** 1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 2 miesiące;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

## Rozdział 5.

### Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

**§9.** 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
  - 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Grodzisko Dolne w formie uchwały.

**§10.** 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

4. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, trwającej krócej niż 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest naliczana.

5. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych oraz w okresie dwutygodniowej przerwy określonej przez Dyrektora Żłobka, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.

6. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust.7.
7. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku, rodzic zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby lub nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8:00.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

## Rozdział 6.

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

- §11. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
- §12. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:
- 1) zajęciach adaptacyjnych;
  - 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych organizowanych na terenie Żłobka.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć, a także przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## Rozdział 7.

### **Gospodarka finansowa**

- §13. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Grodzisko Dolne i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

## Rozdział 8.

### **Nadzór i kontrola**

- §14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Grodzisko Dolne.
2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Grodzisko Dolne w drodze uchwały, na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## Rozdział 8.

### **Postanowienia końcowe**

- §15. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.