



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 988

### UCHWAŁA NR XXXII/213/2026 RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 25 lutego 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. św. Rozalii we Wrocance oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 26 czerwca 2026 r. tworzy się „Gminny Żłobek im. św. Rozalii we Wrocance” zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka mieści się we Wrocance przy ul. Długiej 21.

**§ 2.** Ustala się i nadaje Żłobkowi statut, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) część nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 994 i 1000 położonej we Wrocance stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00066247/6 zabudowanej budynkiem żłobka,
- 2) rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr inż. Agnieszka Janina Drozd**

Załącznik do uchwały nr XXXII/213/2026  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 25 lutego 2026 r.

**S T A T U T**  
**GMINNEGO ŻŁOBKA IM. ŚW. ROZALII**  
**WE WROCANCE**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. św. Rozalii we Wrocance działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. św. Rozalii we Wrocance;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka im. św. Rozalii we Wrocance;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. św. Rozalii we Wrocance;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025r., poz. 1208)
- 9) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277)
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135);
- 11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm.);
- 12) rodzicach - należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1 Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejsce Piastowe, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę - Gminny Żłobek im. św. Rozalii we Wrocance.
3. Siedziba Żłobka mieści się we Wrocance, przy ul. Długiej 21 i jest miejscem jego prowadzenia.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci;
- 11) zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Zapewnienie Rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka możliwości udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych- 40 punktów;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 40 punktów;
- 3) obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym - 20 punktów;
- 4) jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym - 10 punktów;
- 5) obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą - 20 punktów;
- 6) jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą - 10 punktów;
- 7) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych- 20 punktów;
- 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym - 10 punktów;
- 9) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym - 10 punktów;
- 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych - 5 punktów.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy;

- z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust. 2, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, z uwzględnieniem warunków wskazanych w ust. 1-4.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia w roku szkolnym wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego, z zastosowaniem warunków przyjmowania dzieci do Żłobka określonych w § 4 ust. 2 - ust. 4.

7. W 2026 r. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka na 2026 r. należy składać w terminie od 23 marca 2026 r. do 8 kwietnia 2026 r.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:

a) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,

b) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny nie dłużej niż dwa miesiące;

2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie - za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

## **Rozdział 6. Majątek i gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Żłobek zarządza powierzonym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Żłobek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.