



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1018

UCHWAŁA NR XXIX/279/2026 RADY GMINY BUKOWSKO

z dnia 23 lutego 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku.

Rada Gminy Bukowsko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian

za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów.

§ 2. 1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - Gmina Bukowsko będzie świadczyć usługi odbierania odpadów komunalnych w każdej ilości, takich jak:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) szkło,
- 4) tworzywa sztuczne i metale, w tym opakowania wielomateriałowe,
- 5) bioodpady,
- 6) popiół z domowych palenisk
- 7) tekstylia
- 8) odpady wielkogabarytowe
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

2. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości zamieszkałej otrzymuje:

- 1) worki na odpady, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 6,

2) naklejki z kodami stosowanymi w gminnym systemie gospodarki odpadami.

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Przeznaczone do odbioru odpady o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 – 7 należy wystawić przed posesję przy drodze w terminach wskazanych w harmonogramie do godz. 7⁰⁰,
- 2) worki i pojemniki z odpadami zebranymi selektywnie wystawione w terminach niezgodnych z harmonogramem nie mogą być odebrane,
- 3) każdy worek winien być oznaczony kodem.

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są w terminie wskazanym w harmonogramie. Odbiory prowadzone są z nieruchomości, na podstawie wcześniejszego zgłoszenia mieszkańca.

§ 4. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zamian za opłatę:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz bioodpadów – dwa razy w miesiącu,
- 2) selektywnie zebranych papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali - dwa razy w miesiącu,
- 3) popiołów z domowych kotłów – cztery razy w roku,
- 4) tekstyliów - cztery razy w roku,
- 5) odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w roku.

§ 5. 1. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów w Karlikowie:

- 1) odpady przyjmowane są w każdy wtorek, w miesiącach od listopada do marca w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w pozostałe miesiące od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
- 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są posegregowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier i tektura,
 - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) metale,
 - e) bioodpady,
 - f) odpady wielkogabarytowe
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
 - i) przeterminowane leki i chemikalia,
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - k) baterie i akumulatory,
 - l) zużyte opony – w ilości 8 szt. na gospodarstwo domowe rocznie,
 - m) tekstylia,

n) popioły,

o) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z podziałem na: gruz, materiały izolacyjne, materiały budowlane zawierające gips, papa, drewno, tworzywa sztuczne, szyby okienne i drzwiowe – w ilości 1m³ na gospodarstwo domowe rocznie.

2. Obsługa punktu prowadzi rejestrację ilości i rodzaju dostarczonych odpadów oraz indywidualnego kodu stosowanego w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub punkt selektywnego odbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać niezwłocznie.

2. Zgłoszenia można składać:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Bukowsko, ul. Bieszczadzka 6, pok. 109,
- 2) pisemnie na adres Urząd Gminy Bukowsko ul. Bieszczadzka 6 38-505 Bukowsko,
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@bukowsko.pl
- 4) telefonicznie, pod numerem telefonu 13 46 74 015
- 5) zgłoszenie powinno zawierać m.in. imię, nazwisko zgłaszającego, datę i miejsce zaistnienia przypadku niewłaściwego świadczenia usług.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIX/175/13 Rady Gminy Bukowsko z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz