



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 70

### UCHWAŁA NR XX/186/2025 RADY GMINY TRZEBOWNISKO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Trzebownisko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)

#### **Rada Gminy w Trzebownisku uchwala, co następuje:**

##### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa cel publiczny z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Trzebownisko w formie dotacji celowych zadań z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Trzebownisko, realizujących cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.

2. Gmina Trzebownisko tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Trzebownisko,
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu,
- 3) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określane są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Trzebownisko.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, która działa na terenie Gminy Trzebownisko.
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, finansowane w formie wydatków bieżących tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania wsparcia**

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzebownisko mogą się ubiegać wyłącznie kluby sportowe, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.

3. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w

§ 1 ust. 2 niniejszej uchwały z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów transportu na zawody oraz treningi,
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- 7) wydatki związane z obsługą sędziowską, techniczną, medyczną oraz opłaty związkowe,
- 8) pokrycie bieżących kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych,
- 9) koszty pośrednie tj. obsługi administracyjno-księgowej oraz utrzymania rachunku bankowego niezbędne do realizacji zadania w wysokości nie większej niż 5% wartości przyznanej dotacji.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wynagrodzenia dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzenia dla działacza klubu sportowego za wykonywanie funkcji trenera,
- 2) transfery zawodników,
- 3) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu.

5. W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą warunkiem udzielenia dotacji jako pomocy de minimis jest:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 4 ust. 7 niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Trzebowniko na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza w drodze zarządzenia Wójt Gminy Trzebowniko w terminie:

- 1) **do dnia 30 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy na zadania realizowane od 1 stycznia do 30 czerwca roku budżetowego,
- 2) **do dnia 31 maja** roku budżetowego na zadania realizowane od 1 lipca do 31 grudnia roku budżetowego.

3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy Trzebowniko oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebowniko.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać:

- 1) rodzaj zadania, na które zostanie udzielona dotacja,
- 2) zasady przyznawania dotacji i warunki konieczne do spełnienia przez wnioskodawcę,
- 3) miejsce i termin składania wniosku, wysokość kwoty bazowej oraz termin i warunki realizacji zadania,
- 4) informację o obowiązkach wnioskodawcy i sposobie rozliczania dotacji,
- 5) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

5. Udzielenie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Termin składania wniosków wynosi 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.

6. W przypadku klubów sportowych wpisanych do prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

7. W przypadku wniosku o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 702) wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

8. Wysokość jednorazowej dotacji:

- 1) dla jednego piłkarskiego klubu sportowego wynosi do 100.000,00 zł. Do obliczania wysokości dotacji celowej stosuje się wzór:  $A = B \times C \times D$ , gdzie:

**A** – wysokość wsparcia finansowego dla klubu

**B** – kwota bazowa

**C** – współczynnik „sukcesu” uzależniony jest od osiągnięć sportowych w odniesieniu do ostatniego zakończonego sezonu sportowego i wynosi:

1,0 - 1 ÷ 2 miejsce w rozgrywkach ligowych seniorów,

0,95 - 3 ÷ 6 miejsce w rozgrywkach ligowych seniorów,

0,90 - 7 ÷ 8 miejsce w rozgrywkach ligowych seniorów,

0,85 – 9 i poniżej w rozgrywkach ligowych seniorów.

**D** – współczynnik „poziomu rozgrywek” uzależniony jest od poziomu rozgrywek i wynosi :

1,65 – jeżeli klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach seniorów IV ligi w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej,

1,0 - jeżeli klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach seniorów klasy „Okręgowej” w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej.

0,65 - jeżeli klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach seniorów klasy A w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej,

0,45 - jeżeli klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach seniorów klasy B w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej.

W przypadku „awansu” do wyższego poziomu rozgrywek przyjmuje się współczynnik „poziomu rozgrywek” dla tego poziomu rozgrywek oraz współczynnik „sukcesu” równy 0,85. W przypadku „spadku” do niższego poziomu rozgrywek przyjmuje się współczynnik „poziomu rozgrywek” dla tego poziomu rozgrywek oraz współczynnik „sukcesu” równy 1.

2) dla jednego uczniowskiego klubu sportowego do kwoty 2.500,00 zł.

3) dla jednego innego niż wymienione w pkt od 1) i 2) klubu sportowego do kwoty 10.000,00 zł.

9. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja do spraw oceny wniosków powołana przez Wójta Gminy Trzebownisko w drodze zarządzenia. Komisja składa się z 3 osób.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów formularza wniosku,
- 2) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 3) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
- 4) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione,

- wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień rodzaju:

- 1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 2) złożenie wniosku po terminie,
- 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,  
- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

12. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały (0-6 punktów),
- 2) zasadność i rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-6 punktów),
- 3) wysokość własnych środków finansowych oraz wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków (0-5 punktów),
- 4) doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań (0-5 punktów),
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego (0-5 punktów).

13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 27 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez klub sportowy nie mniej niż 14 punktów.

14. Z oceny wniosków powołana komisja sporządza formularz oceny wniosków według wzoru określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków.

15. Decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt Gminy Trzebownisko, po zapoznaniu się z formularzem oceny wniosków sporządzonym przez komisję do spraw oceny wniosków. Udzielenie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Trzebownisko.

16. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy ubiegający się o dotację. W takim przypadku wnioskodawca jest wezwany do korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, który jest zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy. Brak korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania uniemożliwi podpisanie umowy.

17. Informacja o przyznanej dotacji dla poszczególnych podmiotów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Trzebownisko oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebownisko.

#### **Rozdział 4.**

#### **Umowa o dotację, rozliczenie dotacji i tryb kontroli dotacji**

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi integralną część umowy. Umowa powinna zawierać postanowienia określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

2. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.

3. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

4. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem poszczególnych pozycji kosztowych wniosku. W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 10% wysokości tej pozycji. Zmiana wartości pozycji kosztowych nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie Gminie Trzebownisko w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja o złożeniu sprawozdania z realizacji zadania i rozliczeniu środków przez klub sportowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Trzebownisko oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebownisko.

4. Klub sportowy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

5. W trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu Gmina Trzebownisko ma prawo dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania przez klub sportowy środków z dotacji oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

6. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Trzebownisko upoważnieni przez Wójta Gminy Trzebownisko.

7. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z jego realizacją i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

8. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach, wskazując na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, w którym opisuje się dokonane w toku kontroli czynności oraz ustalenia.

10. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli do skontrolowanego beneficjenta dotacji może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

11. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**Rozdział 5.****Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała Nr XL/412/10 Rady Gminy w Trzebownisku z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie trybu i warunków finansowania rozwoju sportu, zmieniona uchwałą Nr XLIX/474/18 Rady Gminy trzebownisko z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/412/10 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

§ 8. Do wniosków o dotacje złożonych przez kluby sportowe w czasie obowiązywania dotychczasowych przepisów i nierozstrzygniętych ostatecznie do dnia ich uchylecia, zastosowanie znajdą zapisy niniejszej uchwały. W takim przypadku klub sportowy ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest złożyć zaktualizowany wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do jego przedłożenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr inż. Szymon Marszał**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały XX/186/2025  
Rady Gminy Trzebownisko  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE  
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY TRZEBOWNISKO

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej do którego adresowany jest wniosek	Wójt Gminy Trzebownisko		
2. Nazwa zadania			
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
4. Cel publiczny z zakresu sportu			

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
4. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego	
5. Adres siedziby	
6. Adres do korespondencji	
7. NIP i REGON	
8. Nazwa i nr rachunku bankowego	

9. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu)	
10. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> prowadzi <input type="checkbox"/> nie prowadzi
11. Przedmiot działalności statutowej	
12. Informacja czy działalność statutowa jest odpłatna czy nieodpłatna	
13. Informacja czy klub sportowy działa w celu osiągnięcia zysku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
14. Informacja czy klub sportowy jest piłkarskim klubem sportowym / klubem sportowym uczestniczącym w rozgrywkach ligowych piłki siatkowej / Uczniowskim Klubem Sportowym / klubem sportowym o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie	<input type="checkbox"/> piłkarski klub sportowy <input type="checkbox"/> Uczniowski Klub Sportowy <input type="checkbox"/> klub sportowy o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
15. Informacja o poziomie rozgrywek	<input type="checkbox"/> uczestnictwo w rozgrywkach seniorów IV ligi w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej <input type="checkbox"/> uczestnictwo w rozgrywkach seniorów klasy „Okręgowej” w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej <input type="checkbox"/> uczestnictwo w rozgrywkach seniorów klasy A w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej <input type="checkbox"/> uczestnictwo w rozgrywkach seniorów klasy B w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej

## III. Opis zadania

Syntetyczny opis zadania
1) Nazwa zadania ..... .....
2) Miejsce wykonywania zadania ..... .....
3) Cel zadania ..... .....
4) Szczegółowy opis zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań ..... ..... .....
5) Zakładane rezultaty zadania ..... ..... ..... .....
6) Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 1 ust. 2 ..... ..... ..... ..... .....

## IV. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań ..... ..... .....
2. Wysokość własnych środków finansowych oraz wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków
1) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków .....
2) Wysokość wkładu własnego ..... .....
3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego ..... ..... .....

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.				
I.2.				
I.3.				
...	...			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

Oświadczamy, że zadanie mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy, zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Do wniosku należy dołączyć:

- W przypadku klubów sportowych wpisanych do prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.
- Wniosek o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis o której mowa w § 3 ust. 5 wymaga dodatkowo zaświadczeń albo oświadczeń i informacji, o których mowa w § 4 ust. 6 uchwały.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XX/186/2025  
Rady Gminy Trzebownisko  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE  
GMINY TRZEBOWNISKO

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej	Wójt Gminy Trzebownisko		
2. Nazwa zadania			
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
4. Numer umowy			Data zawarcia umowy
5. Nazwa klubu sportowego			
6. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego			

II. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów zadania

## III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1 .Rozliczenie wydatków w roku.....								
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z wnioskiem i zawartą umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania			Zmiana wartości pozycji kosztowej między wnioskiem a sprawozdaniem w %
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	
I	Koszty realizacji działań							
I.1								
I.2								
I.3								
...	...							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
2.	Środki finansowe własne		zł	zł
3.	Łącznie koszt realizacji zadania		zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania		%	%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania									

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania									
Lp.	Nazwa dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Numer pozycji kosztowej	Wartość całkowita faktury/ rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM									

## Oświadczenia

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia ..... r.,
- 4) jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

.....

Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wnioskodawcy)

### **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) tworzenie warunków w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Rada Gminy może określić w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Projekt uchwały został wysłany celem zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który nie zgłosił żadnych zastrzeżeń.