



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 marca 2026 r.

Poz. 1141

UCHWAŁA NR XXIV/123/2026 RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE

z dnia 12 marca 2026 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Sieniawa.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.1488 z późn. zm.) Rada Miejska w Sieniawie uchwala, co następuje: Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Sieniawa stanowiące Załączniki Nr 1-3 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI.130.2012 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 3 lutego 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Sieniawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Zwoliński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIV/123/2026
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 12 marca 2026 r.

Warunki i tryb finansowania zadań własnych z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Sieniawa

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto i Gmina Sieniawa zamierza osiągnąć jest upowszechnianie i krzewienie sportu oraz poprawa warunków uprawiania sportu.

2. Określone cele Miasto i Gmina Sieniawa zamierza realizować poprzez:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Miasta i Gminy Sieniawa;
- 2) wspieranie działalności sportowej prowadzonej w formie klubu sportowego w drodze:
 - a) udzielenia dotacji na realizację zadań statutowych klubów sportowych związanych z promocją aktywności fizycznej,
 - b) udostępniania na preferencyjnych warunkach gminnych obiektów sportowych na zasadach określonych w innych przepisach,
 - c) podnoszenia standardu wyposażenia w sprzęt sportowy,
 - d) podnoszenia standardu w zakresie szkolenia sportowego,
 - e) tworzenia warunków do udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym,
- 3) zwiększanie dostępności obiektów i terenów sportowo - rekreacyjnych,
- 4) wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej niezrzeszonej w klubach sportowych poprzez:
 - a) organizację gminnych zawodów sportowych dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) organizację oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych,
 - c) zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych,
- 5) wspieranie wszystkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- 6) propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta i Gminy Sieniawa, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym.

§ 2. 1. Zadanie własne, o którym mowa w § 2, jest realizowane poprzez:

- a) udostępnianie gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców Miasta i Gminy Sieniawa;
- b) przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych, uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysków, na zasadach określonych w niniejszej uchwale z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- c) przyznawanie nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe, na zasadach i trybie określonym w odrębnej uchwale.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Miasta i Gminy Sieniawa lub uczestnictwa w zawodach poza terenem Miasta i Gminy Sieniawa, w szczególności:
 - a) zakup sprzętu, odzieży i obuwia sportowego;
 - b) transport zawodników na zawody sportowe i zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, treningi i mecze,
 - c) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowo-instruktorskiej;
 - d) opłaty statutowej, delegacji i wynagrodzeń licencjonowanych sędziów sportowych;
 - e) opłat startowych, opłat wpisowych i innych kosztów udziału zawodników w zawodach sportowych
 - f) posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach sportowych;
 - g) wynajem obiektów sportowych i innych;
 - h) zakup biletów wstępu na obiekty sportowe;
 - i) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
 - j) pokrycie kosztów obsługi księgowej i kosztów administracyjnych z wyłączeniem: 1) wynagrodzeń dla zawodników, 2) kosztów transferów zawodników z innego klubu na rzecz tego klubu, 3) kar, odszkodowań, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu, 4) zobowiązań zaciągniętych przed dniem zawarcia umowy, 5) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia 6) zakup nagród dla zawodników, trenerów i działaczy
- 2) sfinansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez klub na podstawie regulaminu zaakceptowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa, pod warunkiem, że drużyna osiągnie wynik sportowy na poziomie miejsca 1-10 w rozgrywkach w swojej lidze, – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie rozwoju sportu, każdego roku, określa uchwała budżetowa.

2. Dotacja dla danego klubu sportowego może być przeznaczona w wysokości od 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) do 250 000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) , w zależności od specyfiki zadania i jego przeznaczenia. Wysokość dotacji dla klubu sportowego nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów kwalifikowanych poniesionych przez klub przy realizacji danego zadania.

3. Przez koszty kwalifikowalne z § 5 ust. 2 należy rozumieć faktycznie poniesione przez klub sportowy, w odpowiedniej wysokości i w odpowiednim czasie, bezpośrednio związane z dotowanym przez Miasto i Gminę Sieniawa projektem i niezbędnymi do jego realizacji kosztami, które zostały zaplanowane w kosztorysie przedstawionym w ofercie, załączonym do wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku klubów sportowych wpisanych do KRS lub prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych – Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualny wypis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzających za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

5. W przypadku wniosku o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2025.468 t.j) wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40 t.j)

§ 5. 1. Organem przyznającym dotację celową służącą rozwojowi sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na nowy rok budżetowy należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie, przy czym wnioski o przyznanie dotacji na rok 2026 winny być złożone w terminie do 30 marca 2026 roku.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przy ocenie wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa bierze pod uwagę:

- a) znaczenie wnioskowanego projektu dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Miasta i Gminy Sieniawa;
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- c) przedstawiony kosztorys i opis projektu;
- d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy;
- f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
- g) dotychczasowe wykorzystywanie przez wnioskodawcę otrzymanych dotacji.

5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty dotacji celowej w trakcie roku budżetowego na złożony pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do 30 września roku budżetowego, z zastrzeżeniem, że środki finansowe na ten cel są zabezpieczone w budżecie Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 6. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

Rozdział 4.

Umowa o dotację, kontrola wykonania i rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Sieniawa a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.

3. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość przyznanej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięcie pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania Miasto i Gmina Sieniawa może dokonywać kontroli wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie wyznaczeni przez Burmistrza.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz udostępnienia do wglądu dokumentacji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na rachunek Miasta i Gminy Sieniawa wraz z należnymi odsetkami.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią także wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 9. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania;
- 4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków;
- 5) sprawozdanie należy przedłożyć wg wzoru określonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania końcowego oraz wpłatę niewykorzystanych środków dotacji.

4. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości (w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy o finansach publicznych), podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji na rachunek wskazany w umowie.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/123/2026
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 12 marca 2026 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
na realizację przedsięwzięcia o charakterze sportowym
pod nazwą:

.....
.....

w kwocie: (słownie:).
w okresie od do

- Dane klubu sportowego:
- Forma prawna:
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:
- NIP: REGON:
- Dokładny adres:
- Nazwa banku..... nr rachunku:
- Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy:
- Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. wniosku:
 - - nr tel. kontaktowego:
 - - nr tel. kontaktowego:
- **Opis przedsięwzięcia,**
Cele szczegółowe:

- Całkowity koszt przedsięwzięcia:
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją przedsięwzięcia)	Koszt Całkowity (w zł)	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
1.	Zakup sprzętu, odzieży i obuwia sportowego			
2.	Transport i zwrot kosztów dojazdu na treningi i rozgrywki sportowe			
3.	Ubezpieczenie zawodników, płatności na rzecz PZPN, opłaty rejestracyjne i wpisowe na zawody			
4.	Opłaty sędziowskie			
5.	Wynajem obiektów sportowych, zakup biletów wstępu			
6.	Obsługa administracyjno-finansowa			
7.	Koszty szkoleń zawodników i kadry			
8.	Zakup posiłków i napojów			
9.	Stypendia sportowe			
10.	Inne			
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

• **Przewidywane źródła finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, w tym środki z innych źródeł		
Ogółem:		

Oświadczam(my), że:

- proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (pieczęć klubu sportowego) (imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

- kopia Statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- posiadane zasoby osobowe,
- Krajowy Rejestr Sądowy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV/123/2026

Rady Miejskiej w Sieniawie

z dnia 12 marca 2026 r.

SPRAWOZDANIE**z wykorzystania udzielonej dotacji celowej****na realizację przedsięwzięcia o charakterze sportowym**

pod nazwą
w okresie od do

określonego w Umowie zawartej w dniu

pomiędzy

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
 Jeśli nie - dlaczego?

--

2. Opis wykonania projektu.

--

Część II. Rozliczenie finansowe**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
	Ogółem			

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....
.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki (wymienić jakie):

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji, wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć beneficjenta)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Urzędu Miasta i Gminy Sieniawa.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogramu realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.