



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 marca 2026 r.

Poz. 1195

UCHWAŁA NR XXIII.132.2026 RADY GMINY DOMARADZ

z dnia 11 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Domaradzu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Domaradzu” z siedzibą w Domaradzu pod adresem: Domaradz 349 zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. . Ustala się i nadaje Żłobkowi statut, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposażony zostaje w majątek stanowiący własność Gminy Domaradz obejmujący:

1. lokal na parterze budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Domaradzu pod adresem Domaradz 349 zlokalizowany na działce o nr ew. 1039/1 i 1033/1,

2. rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi od dnia 1 czerwca 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaradz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Dudek

Załącznik do uchwały nr XXIII.132.2026
Rady Gminy Domaradz
z dnia 11 marca 2026 r.

Statut Gminnego Żłobka w Domaradzu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Domaradzu działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Domaradzu;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Domaradzu;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Domaradz;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka w Domaradzu;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaradz,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Domaradz;
- 5) ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.);
- 8) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.);
- 10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Domaradz, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek w Domaradzu.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Domaradzu pod adresem : 36-230 Domaradz 349.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Domaradz.
7. Żłobek używa pieczęci o treści: "Gminny Żłobek w Domaradzu 36-230 Domaradz 349 ".
8. Do treści, o której mowa w ust. 7 mogą zostać dodane:

- 1) Numer telefonu,
- 2) NIP Żłobka,
- 3) REGON Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;

- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom żywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

3. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 3.

Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor zarządza Żłobkiem, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań, ustala organizację wewnętrzną Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników.

5. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ust. 1.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci, mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 40 punktów;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 40 punktów;
- 3) obydwój rodzice uczą się w systemie dziennym - 20 punktów;
- 4) jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym - 10 punktów;
- 5) obydwój rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą - 20 punktów;

- 6) jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą – 10 punktów;
- 7) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 20 punktów;
- 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym – 10 punktów;
- 9) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym – 10 punktów;
- 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 782) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych – 5 punktów.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy;
 - z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust. 1, 2 i 3, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

6. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 1 – 5.

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor, przyjęcie dzieci następuje od 1 września danego roku za wyjątkiem 2026 roku, kiedy przyjęcie dzieci do żłobka następuje od 1 czerwca.

4. Rekrutacja dzieci odbywa się corocznie w miesiącu kwietniu z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Dokładny termin rekrutacji ustalany jest w danym roku przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem i podawany do publicznej wiadomości, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń

6. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku z zastrzeżeniem ust. 8.

7. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego, z zachowaniem warunków przyjmowania dzieci do Żłobka określonych w § 6 ust. 1 – ust. 4.

8. W 2026 roku rekrutacja odbywa się w miesiącu maju, a lista dzieci przyjętych do żłobka zostanie podana do wiadomości w terminie do 20 maja.

9. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa § 6 ust. 2 – ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do żłobka w kolejnych latach.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 8. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach:

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny- nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności w Żłobku, przy czym za pierwszy dzień nieobecności dziecka opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 9.

§ 9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział 6.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 10. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, który rozpoczyna się 1 września a kończy się 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka, a następnie Dyrektor podaje go do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 12. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.

2. Obsługę administracyjną, finansowo - księgową i organizacyjną Żłobka prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Domaradzu.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności realizację zadań statutowych, gospodarkę finansową oraz warunki opieki nad dziećmi.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.