



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 106

UCHWAŁA NR XXV/190/2025 RADY GMINY KRASNE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na 2026 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krasne

Dawid Kowalski

Załącznik do uchwały nr XXV/190/2025

Rady Gminy Krasne

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KRASNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Ilekcć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Krasne,
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krasne,
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krasne,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krasne,
- 7) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy,
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez Wójta do opiniowania ofert złożonych w konkursach.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2.

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą,

a Organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań i realizację zadań publicznych.

§ 3.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie Organizacji, partnerstwa i ich wzajemnej współpracy,
- 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich,
- 3) poprawa jakości usług publicznych,

- 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy,
- 5) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności Organizacji,
- 6) promowanie wolontariatu,
- 7) wspieranie działań podmiotów funkcjonujących na zasadzie „non-profit”,
- 8) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

§ 4.

Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie Organizacjom udziału w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) wspieranie realizacji projektów partnerskich.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza szeroko rozumianą współpracę Gminy z Organizacjami, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy,
- 2) **jawności** – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji, jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków,
- 3) **efektywności** – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym angażowaniu posiadanych zasobów i potencjału, to także sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności,
- 4) **uczciwej konkurencji** – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania, a także adekwatnego dostępu do informacji,
- 5) **partnerstwa** – oznaczającego, że Organizacje są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji zadań publicznych,
- 6) **suwerenności stron** – oznacza prawo do zachowania niezależności oraz odrębności strony, do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania,

§ 6.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Gmina współpracuje z Organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach, o których mowa w ust. 1.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie.

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7.

1. Współpraca Gminy z Organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu Organizacjom do realizacji zadań publicznych należących do kompetencji Gminy, poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działań i współdziałaniu w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań,
- 2) podejmowaniu konsultacji z Organizacjami, dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, a także konsultowaniu projektów aktów normatywnych z zakresu działalności danej Organizacji,
- 3) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć poprzez wzajemne uczestnictwo i pomoc organizacyjną w przeprowadzeniu uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i innych,
- 4) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu Gminy,
- 5) udzielaniu wsparcia merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację szkoleń dla Organizacji,
- 6) zapraszaniu przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach Komisji,
- 7) tworzeniu wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 8) zbieraniu opinii i uwag Organizacji w przedmiocie współpracy,
- 9) tworzeniu partnerstw w myśl art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198) lub zawieraniu porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.).

§ 8.

Organizacje, którym udzielono dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych zobowiązane są do:

- 1) promowania Gminy poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych realizowanego zadania publicznego informacji zawierającej źródło dofinansowania lub finansowania oraz herb Gminy,
- 2) informowania odbiorców zadania publicznego poprzez ogłoszenia, wystąpienia publiczne lub media, że zadanie publiczne jest dofinansowane lub finansowane ze środków Gminy.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9.

Za priorytetowe do realizacji w 2026 roku uznaje się zadania publicznej następującego zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 6. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 11.

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- 1) w ramach otwartych konkursów ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada – uchwalająca Program, jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Wójt – realizujący Program, jako organ wykonawczy,
- 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

3. Wójt prowadzi bezpośrednią współpracę Gminy z Organizacjami, która polega w szczególności na:

- 1) podejmowaniu decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami,
- 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) ogłaszaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,
- 4) zapraszaniu przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach Komisji,
- 5) powoływaniu Komisji i ustalaniu ich składu,
- 6) zawieraniu umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych,
- 7) rozliczaniu Organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- 8) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez Organizacje,
- 9) podejmowaniu decyzji w sprawie uznania celowości ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 10) dokonywaniu oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zawierania umów.

Rozdział 7. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12.

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2026 roku wynosi 593 000,00 zł.

Rozdział 8. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje o:

- 1) liczbie ofert na realizację zadań publicznych, które wpłynęły od Organizacji,
- 2) liczbie wniosków o realizację zadań publicznych, które wpłynęły od Organizacji

w trybie art. 12 Ustawy,

- 3) liczbie umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) łącznej wielkości środków finansowych oraz pozafinansowych przeznaczonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych,
- 6) liczbie osób bądź podmiotów, do których skierowane były działania (adresaci zadań publicznych),
- 7) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Wójta bądź Organizacje,
- 8) liczbie przedsięwzięć wspólnie podejmowanych przez Gminę i Organizacje.

Rozdział 9. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Referat Administracyjno-Gospodarczy i Spraw Społecznych Urzędu. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz w oparciu o doświadczenia

z realizacji programów w latach ubiegłych.

2. Na podstawie Uchwały Nr LV/383/2010 Rady Gminy Krasne z dnia 3 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 109, poz. 2008) projekt Programu został skierowany do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy: www.gminakrasne.pl, wraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska do Urzędu – Sekretariat lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gminakrasne.pl, w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji.

3. Po rozpatrzeniu uwag i opinii, opracowywany jest ostateczny projekt Programu, który następnie jest omawiany podczas obrad merytorycznych komisji stałych Rady.

Rozdział 10. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15.

1. Do każdego Konkursu Wójt powołuje odrębną Komisję, wskazując jej przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w przypadku jego nieobecności – inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego.

3. Komisja może działać, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da pkt 2 i 3 Ustawy.

§ 16.

1. Powołanie Komisji poprzedza nabór na członów Komisji przedstawicieli Organizacji, który jest dokonywany spośród przedstawicieli zgłoszonych przez Organizacje, po ogłoszeniu przez Wójta zaproszenia do składania zgłoszeń na członków Komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.gminakrasne.pl.

§ 17.

1. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których ustalana jest opinia Komisji.

2. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.

§ 18.

Wszyscy członkowie Komisji mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 19.

Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

§ 20.

Każde posiedzenie komisji jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję.