



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 marca 2026 r.

Poz. 1224

UCHWAŁA NR XXII/260/2026 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 11 marca 2026 r.

w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Mielec w ramach inwestycji mieszkaniowej prowadzonej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkańców Południe Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 i art 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 506)

Rada Miejska w Mielcu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Mielec w ramach inwestycji mieszkaniowej prowadzonej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkańców Południe Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marian Kokoszka

Załącznik do uchwały nr XXII/260/2026
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 11 marca 2026 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa: zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych wybudowanych przez SIM Południe, w tym dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej dla tych dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla przedsięwzięcia budowlanego, polegającego na budowie przez SIM Południe budynków mieszkalnych przy wykorzystaniu finansowania zwrotnego i finansowego wsparcia, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 304 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielcu,
- 3) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705 z późn. zm.),
- 4) SIM Południe – należy przez to rozumieć Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Południe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przemyślu,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 506),
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 8) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek został pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym oraz poddany ocenie punktowej,
- 9) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w art. 15a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1273 z późn. zm.).

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania naboru wniosków

§ 3.

1. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz terminie ich składania podlega publikacji w szczególności na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej SIM Południe.

2. Ogłoszenie określa w szczególności termin, miejsce, sposób oraz tryb składania wniosków.

3. Warunkiem ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest złożenie wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek. Wnioskodawca oraz osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania nie mogą być objęte innym wnioskiem. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku obejmującego tę samą osobę rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny, złożony jako pierwszy.

5. Złożone wnioski i dokumenty stanowiące ich uzupełnienie, składane w odpowiedzi na wezwanie do usunięcia braków formalnych, podlegają ewidencjonowaniu według kolejności wpływu i są oznaczane datą oraz godziną wpływu.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Weryfikacji formalnej podlegają dokumenty dotyczące wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

8. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających informacje niezgodne z prawdą albo zatajenia danych mających wpływ na ocenę wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. W przypadku dochodów osiąganych w walucie obcej przeliczenia na złote polskie (PLN) dokonuje się według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia wniosku.

10. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym podlegają ocenie punktowej zgodnie z kryteriami określonymi w § 5-7.

11. Po zakończeniu oceny, o której mowa w ust. 10, sporządza się listę najemców oraz listę rezerwową.

12. Lista najemców obejmuje osoby uprawnione zajmujące najwyższe miejsca w kolejności ustalonej na podstawie liczby uzyskanych punktów, w liczbie odpowiadającej liczbie dostępnych lokali mieszkalnych.

13. Lista rezerwowa obejmuje pozostałe osoby uprawnione, niewpisane na listę najemców, zajmujące kolejne miejsca w kolejności ustalonej na podstawie liczby uzyskanych punktów.

14. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych jest mniejsza niż liczba dostępnych lokali mieszkalnych, lista najemców obejmuje wszystkie osoby uprawnione, a lista rezerwowa nie jest tworzona.

15. W przypadku uzyskania przez wnioskodawców równej liczby punktów o miejscu na liście decyduje kolejność złożenia wniosku, o której mowa w ust. 5.

16. Wpisanie na listy, o których mowa w ust. 11, nie stanowi gwarancji zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego ani nie rodzi roszczenia o jej zawarcie.

17. Skreśleniu z listy najemców lub listy rezerwowej podlega osoba uprawniona w przypadku:

- 1) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z ubiegania się o przyznanie lokalu mieszkalnego,
- 2) złożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających informacje niezgodne z prawdą,
- 3) niepodjęcia kontaktu z Gminą w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, jeżeli kontakt ten jest niezbędny do dalszego prowadzenia procedury naboru.

18. W przypadku skreślenia osoby uprawnionej z listy najemców, na listę najemców wpisuje się kolejną osobę z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

19. Wnioskodawca informowany jest pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku, w tym o uzyskanej liczbie punktów oraz pozycji na liście.

20. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie adresu do korespondencji na potrzeby prowadzonej procedury naboru. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni podany adres, uważa się za doręczoną.

21. W sytuacji, o której mowa w ust. 14, przeprowadza się dodatkowy nabór wniosków na zasadach określonych w niniejszej uchwale, przy czym lista najemców sporządzona w wyniku tego naboru stanowi uzupełnienie wcześniej ustalonej listy najemców, a osoby na niej ujęte zajmują kolejne miejsca po osobach wpisanych na dotychczasową listę najemców.

§ 4.

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami umożliwiającymi przeprowadzenie weryfikacji formalnej, w tym:

- 1) oświadczenia wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy albo oświadczenia o zobowiązaniu się do zbycia lub rozwiązania tytułu prawnego do takiego lokalu w terminie nie późniejszym niż dzień objęcia lokalu mieszkalnego,
- 2) deklaracji o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na gospodarstwo domowe w roku poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek,
- 3) dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku przez wnioskodawcę oraz osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, w szczególności zaświadczenia właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości tych dochodów.

Rozdział 3.

Kryterium pierwszeństwa, dodatkowe kryteria pierwszeństwa, zasady przeprowadzania oceny punktowej dla kryterium pierwszeństwa oraz dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz określenie maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego

§ 5.

Ustala się następujące zasady przeprowadzania oceny punktowej dla kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w art. 7a ustawy – posiadanie przez wnioskodawcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. – 1 punkt.

§ 6.

Ustala się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 pkt 1 ustawy oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej dla tych dodatkowych kryteriów pierwszeństwa:

- 1) żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny – 5 punktów,
- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę – 2 punkty,
- 3) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego ma status repatrianta – 3 punkty,
- 4) osoba do 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) – 5 punktów,
- 5) osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) – 4 punkty w przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności lub 2 punkty w przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

§ 7.

Ustala się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej dla tych dodatkowych kryteriów pierwszeństwa:

- 1) wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania uprzednio złożyła wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy, jednak z uwagi na większą liczbę

- osób uprawnionych niż liczbę dostępnych lokali nie zawarto z nią umowy najmu, a na dzień złożenia niniejszego wniosku pozostaje ona ujęta na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy – 3 punkty,
- 2) wnioskodawca wychowujący co najmniej jedno własne lub przysposobione dziecko – 5 punktów za każde dziecko,
 - 3) wnioskodawca jest osobą starszą – 5 punktów,
 - 4) wnioskodawca jest osobą wychowującą chore dziecko posiadające zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1829) – 5 punktów,
 - 5) wnioskodawca oraz pełnoletnie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, które w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku osiągały dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wskazały w złożonym za ten rok zeznaniu podatkowym Gminę jako miejsce zamieszkania dla celów tego podatku – 2 punkty,
 - 6) wnioskodawca oraz pełnoletnie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, które w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok złożenia wniosku osiągały dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wskazały w złożonym za te lata zeznaniu podatkowym Gminę jako miejsce zamieszkania dla celów tego podatku – 3 punkty,
 - 7) wnioskodawca oraz osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego nie posiadają wymagalnych zaległości wobec Gminy i jej jednostek organizacyjnych – 2 punkty,
 - 8) wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą co najmniej jedno własne lub przysposobione dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1208 z późn. zm.) – 5 punktów.

§ 8.

Wykazanie okoliczności, o których mowa w § 5-7, spoczywa na wnioskodawcy.

§ 9.

Maksymalna wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego odpowiada średniemu miesięcznemu dochodowi gospodarstwa domowego, o którym mowa w art. 7a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 304 z późn. zm.).