



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 1387

UCHWAŁA NR XXXVI/267/2026 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Nowej Sarzynie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 29 kwietnia 2026 r. tworzy się jednostkę budżetową Miasta i Gminy Nowa Sarzyna pod nazwą „Żłobek Samorządowy w Nowej Sarzynie”, zwany w dalszej części uchwały „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Kurlej

Załącznik do uchwały nr XXXVI/267/2026
Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie
z dnia 23 marca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W NOWEJ SARZYNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Nowej Sarzynie, zwany dalej "Żłobkiem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 5) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy w Nowej Sarzynie;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Samorządowego w Nowej Sarzynie;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Samorządowego w Nowej Sarzynie;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowa Sarzyna;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Sarzynie.

§ 2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 3. Siedziba jednostki mieści się po adresem: Nowa Sarzyna ul. Komisji Edukacji Narodowej 5, 37-310 Nowa Sarzyna.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku rodzice/opiekunowie tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniający rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 4) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
- 5) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanemu do potrzeb dzieci;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

**Rozdział 3.
Organizacja Żłobka**

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i odpowiada za jego działalność.

2. Wobec pracowników Żłobka Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

§ 8. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje i zarządzenia, regulujące zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 9. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do Żłobka jest Dyrektor.

3. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka odbywa się przez cały rok.

4. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

6. W przypadku złożenia przez rodzica (opiekuna prawnego) pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 7 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, na podstawie umowy z jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji nadawany przez Dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) o planowanym skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców (opiekunów prawnych) z uczęszczania do Żłobka, złożonej na piśmie.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt dzieci w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci przebywających w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miejskiej.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono pracownika Żłobka o nieobecności dziecka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostaje inne dziecko na zasadach określonych w § 9 ust. 6.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego;
- 2) spotkania okolicznościowe (np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka).

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki jednostki budżetowej, opracowany na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

3. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji oraz rozliczania budżetu Żłobka określają właściwe przepisy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka nieuregulowane w niniejszym Statucie zostaną ustalone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.