



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1409

### **POROZUMIENIE NR PEK.IV.031.8.2026**

zawarte w dniu 05.03.2026 r. w Przemyślu pomiędzy Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w osobach:

1. Pani Bożena Ryczan - Przewodniczący Zarządu

2. Pan Jan Janusz - Członek Zarządu przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu a Gminą Stubno zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez: Pana Ryszarda Adamskiego – Wójta Gminy Stubno przy kontrasygnacie Pani Jolanty Sobolewskiej – Skarbnika Gminy

§ 1. 1. Działając na podstawie przepisów art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684 ze zm.), Uchwały Rady Gminy Stubno Nr XXII/131/2026 z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadań ponadgminnych oraz Uchwały Nr XXX/220/2026 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Stubno, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Stubno organizację imprez ponadgminnych w 2026 roku, tj.: promowanie powiatu poprzez organizację imprezy „Bocianiada”.

2. Realizację zadań ponadgminnych, o których mowa w § 1 pkt 1. Wójt Gminy Stubno przeprowadzi przy pomocy jednostki organizacyjnej – Gminnej Placówki Kultury w Stubnie.

§ 2. 1. Na organizację imprez ponadgminnych w roku 2026 przyznaje się łącznie dotację w wysokości 3 000 zł (trzy tysiące zł) płatną do dnia 26 czerwca 2026 r.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w Banku Spółdzielczym w Stubnie Nr 90 9113 1030 0000 0000 2020 0003.

§ 3. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania kwoty, o której mowa w §2 ust.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r.

§ 4. Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie określone w § 1 jest współfinansowane ze środków budżetowych powiatu przemyskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć m.in. we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu porozumienia, umieszczania kodu QR (dot. aplikacji mobilnej „Powiat Przemyski”) we wszystkich powyższych informacjach drukowanych.

§ 5. 1. a/ Organizator zobowiązuje się przedłożyć rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 15.09.2026 r. b/ prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków zgodnie z ustawą o rachunkowości /Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm./.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia i przedmiotu działania:

- 1) kserokopie dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej zadrukowanej stronie, data i podpis) wraz z potwierdzeniem przelewu i opisem określającym udział środków dotacji i środków własnych w finansowaniu zadania.

2) egzemplarz materiałów reklamowych lub **link do relacji dotyczącej realizacji porozumienia.**

3. Zarząd Powiatu Przemyskiego rozpatruje poprawność rozliczenia dotacji i po stwierdzeniu zgodności z porozumieniem zatwierdza.

4. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania.

§ 6. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm./ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2025 poz. 1483 ze zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W sytuacji niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie nie późniejszym niż określony w § 3. W przypadku zwrotu środków finansowych po terminie określonym w § 3 Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz.U. z 2025 poz. 1483 ze zm./

3. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz.U. z 2025 poz. 1483 ze zm./

4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 następuje do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **Velo Bank nr: 45 1560 0013 2021 3668 8000 0007.**

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem porozumienia, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny.

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie przestaje obowiązywać obie strony po ostatecznym rozliczeniu dotacji.

§ 12. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.