



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1415

### POROZUMIENIE NR O-VII.6112.11.2025 WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 11 marca 2026 r.

#### w sprawie udzielenia Gminie Miejskiej Przemyśl dotacji celowej z budżetu państwa

zawarte pomiędzy: Wojewodą Podkarpackim Panią Teresą Kubas - Hul – zwanym dalej „**Wojewodą**”, a Gminą Miejską Przemyśl reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla Pana Wojciecha Bakuna, przy kontrasygnacie Pani Moniki Czuryk – Skarbnika Miasta Przemyśl – zwanym dalej „**Samorządem**”, zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub każdą z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 21 ust. 1, 3, 4, 6 i 7 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2026 r., poz. 90) i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, (Dz. U. 2025 r., poz. 1868), oraz w związku z uchwałą nr 38/2025 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 lutego 2025 r. do osiedlenia się na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl w ramach procedury repatriacji nieokreślonej imiennie rodziny polskiego pochodzenia, zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Samorząd oświadcza, że z zasobów mieszkaniowych Gminy Miejskiej Przemyśl, przeznaczy dla imiennie nieokreślonej rodziny repatriantów – mieszkanie komunalne położone w Przemyślu przy ul. Smolki 13/7 o powierzchni użytkowej 69,86 m<sup>2</sup>, składające się z 6 pomieszczeń (w tym 2 pokoje, kuchnia, przedpokój, łazienka, pomieszczenie gospodarcze) oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy najmu tego lokalu z repatriantami na czas nieokreślony.

2. Lokal, wymieniony w ust. 1, zostanie repatriantom udostępniony wyremontowany, w pełni wyposażony (w podstawowy i niezbędny sprzęt AGD, RTV, meble i inne przedmioty codziennego użytku), w sposób umożliwiający natychmiastowe zamieszkanie rodziny repatriantów (zakres rzeczowy zadania stanowi załącznik nr 1 do porozumienia).

3. W celu realizacji przedsięwzięcia, określonego w ust. 1 i 2, Samorząd w 2026 r. wykona zadanie pn.: „Remont i wyposażenie lokalu mieszkalnego w Przemyślu przy ul. Smolki 13/7 przeznaczonym dla rodziny repatriantów” – zwane dalej „**zadaniem**”.

4. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień 30 listopada 2026 r.

5. Przekazanie lokalu mieszkalnego, wskazanego w ust. 1, nastąpi po przybyciu repatriantów do Polski na podstawie wizy krajowej w celu repatriacji.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać w 2026 r. Samorządowi dotację celową z budżetu państwa przeznaczoną na dofinansowanie realizacji zadania – zwaną dalej „**dotacją**”, w kwocie nie wyższej niż 356 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100), sklasyfikowaną do dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdz. 85334 – Pomoc dla repatriantów:

- § 2020 – dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - **356 000,00 zł**,

2. Wysokość dotacji, określona w ust. 1, wynika z wniosku Samorządu z 26 marca 2025 r oraz korekty z dnia 26 czerwca 2025 r. o dofinansowanie zadania i nie przekracza równowartości iloczynu 55 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu oraz kwoty 6 473,00 zł, stanowiącej wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalony dla województwa podkarpackiego obwieszczeniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 9 września 2024 r. na okres 6 miesięcy od dnia 1 października 2024 r. do 31 marca 2025 r.

3. Zasady i tryb przekazywania dotacji określa § 3 niniejszej porozumienia.

§ 3.1. Środki dotacji zostaną uruchomione w jednej transzy na podstawie pozytywnej weryfikacji przedłożonego przez Samorząd wniosku o przekazanie środków dotacji – zwanego dalej „wnioskiem”, w kwocie nie wyższej niż określona w § 2 ust. 1.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.

3. Wraz z wnioskiem Samorząd jest zobowiązany przedłożyć kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym – przewidzianych do sfinansowania wnioskowaną kwotą dotacji;
- 2) protokołów odbioru efektów (robót/usług/dostaw) zadania,  
- uzasadniających i potwierdzających wykonanie całości zadania lub jego części.

4. Samorząd jest zobowiązany przedłożyć wniosek w terminie do 1 grudnia 2026 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą przez Samorząd prawa do otrzymania dotacji.

5. Środki dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, przekazane będą na rachunek bankowy Samorządu wskazany we wniosku w terminie do 14 dni od daty jego przedłożenia.

6. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości we wniosku lub w dokumentach, o których mowa w ust. 3, termin określony w ust. 5 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.

7. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości przy realizacji zadania (lub jego etapu), w tym nieterminowej jego realizacji, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji, do czasu złożenia przez Samorząd odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Samorząd na piśmie.

8. Skutki wstrzymania wypłaty dotacji z przyczyn leżących po stronie Samorządu, w tym niezachowania terminów lub niewykonania obowiązków określonych w porozumieniu, obciążają Samorząd.

§ 4.1. Samorząd zobowiązany jest do:

- 1) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- 2) sfinansowania z własnych środków kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej kwotę dotacji, określonej w § 2 ust. 1;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej (ewidencji księgowej) zadania, w szczególności otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Na odwrocie każdej faktury (rachunku) winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m.in. informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności;
- 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody, w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania;
- 5) przedłożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

a) w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia 2027 r., rozliczenia końcowego z wykorzystania dotacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do porozumienia oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumentów ujętych w rozliczeniu i dokumentów bankowych potwierdzających wydatkowanie środków dotacji (z wyłączeniem dokumentów już przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 3),

2. Brak zgłoszenia przez Wojewodę uwag do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 pkt 5, w terminie do 30 dni od daty ich przedłożenia, oznacza zatwierdzenie sprawozdań.

3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zakończone.

4. Samorząd zobowiązuje się do informowania, że zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu państwa otrzymanych od Wojewody. Informacja na ten temat, powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, w tym również w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu.

5. Przedłożenie przez Samorząd sprawozdań, o których mowa w ust. 1 pkt 5, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania ich treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 5. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Samorząd, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, w tym zapisy umowy przekazania lokalu repatriantom oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Samorząd, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Samorząd, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże Samorządowi wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Samorząd jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewodę.

§ 6. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2026 r. Przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z realizacją zadania.

3. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.).

4. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Wojewoda zastrzega sobie również prawo dochodzenia zwrotu całej kwoty przekazanej dotacji lub jej części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia jej przekazania do dnia zwrotu, w przypadku:

- 1) nieterminowego przedkładania lub nieprzedłożenia rozliczeń lub sprawozdań, o których mowa w niniejszym porozumieniu, a także przedłożenia sprawozdania zawierającego błędy i nieskorygowanego mimo pisemnego wezwania Wojewody;
- 2) odmowy Samorządu poddania się kontroli, o której mowa w § 5;

3) niewywiązania się Samorządu ze zobowiązania określonego w § 1 ust. 1 i 2, z przyczyn leżących po stronie Samorządu.

6. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer porozumienia, klasyfikację budżetową, w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz termin zwrotu ewentualnych środków dotacji, Strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
- 3) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości realizacji zadania;
- 4) nieterminowego przedkładania lub nieprzedłożenia rozliczeń, o których mowa w porozumieniu, a także przedłożenia rozliczenia zawierającego błędy i nieskorygowanego mimo pisemnego wezwania Wojewody.

2. Wojewoda rozwiązując porozumienie z przyczyn, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Samorząd może odstąpić od porozumienia do dnia uruchomienia środków dotacji z rachunku Wojewody, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia.

2. W przypadku odstąpienia przez Samorząd od porozumienia po otrzymaniu dotacji lub jej części, Wojewoda ma prawo żądać od Samorządu kary umownej w wysokości 1% kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1.

§ 10. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustaw powołanych w porozumieniu wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

§ 12. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszego porozumienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wojewody i jeden dla Samorządu.

PREZYDENT MIASTA  
PRZEMYŚLA

**Wojciech Bakun**

SKARBNIK MIASTA

**mgr Monika Czuryk**

WOJEWODA  
PODKARPACKI

**Teresa Kubas-Hul**