



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1442

POROZUMIENIE POWIATU MIELECKIEGO I GMINY MIEJSKIEJ MIELEC

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Mielec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały Rady Powiatu Mieleckiego Nr XXVIII/166/2026 z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Mielec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Nr XL/349/2014 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Mieleckiego wybranych zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

Powiatem Mieleckim z siedzibą: 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, działającym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego reprezentowany przez:

Kazimierza Gacka – Starostę Powiatu Mieleckiego,

Andrzeja Bryłę – Wicestarostę Powiatu Mieleckiego,

przy kontrasygnacie *Ireny Turek* – Skarbnika Powiatu Mieleckiego

zwanym w treści porozumienia „Powiatem”

a

Gminą Miejską Mielec z siedzibą: 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26, w imieniu której działa:

Radosław Swół – Prezydent Miasta Mielca,

przy kontrasygnacie *Jacka Borowca* – Skarbnika Miasta Mielca,

zwaną w treści porozumienia „Gminą”

§ 1. 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do wykonania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie mieleckim oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy powiatu mieleckiego,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej Samorządowego Centrum Kultury w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Kusocińskiego 2, zwanej dalej Biblioteką.

2. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem w 2026 roku Powiat prześle Gminie dotację w wysokości 70 000, 00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Gminy, prowadzony w banku PKO BP, numer rachunku: 62 1020 4391 0000 6402 0183 8440 w terminie 30 dni od podpisania porozumienia.

3. Dotacja przekazana przez Powiat jest przeznaczona na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w szczególności na:

- 1) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 3) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej, w tym organizacja szkoleń dla pracowników gminnych bibliotek z powiatu mieleckiego,
- 4) dofinansowanie opłaty abonamentowej za korzystanie z systemu bibliotecznego SOWA SQL Standard, w którym są opracowywane nowości wydawnicze i jest prowadzona obsługa wypożyczalni.

4. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

5. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej przez Powiat dotacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w terminie do 31 grudnia 2026 r.

6. Dotacja niewykorzystana w terminie ustalonym w ust. 5, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust.6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust.6.

8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Gmina złoży Powiatowi roczne rozliczenie finansowe z realizacji zadania, w terminie do 31 stycznia 2027 r.

2. Rozliczenie finansowe, o którym mowa w ust.1, powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Wraz z rocznym rozliczeniem Gmina jest zobowiązana przedłożyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktur lub rachunków,
- 2) dokumentów bankowych potwierdzających wydatkowanie środków dotacji na realizację zadania.

4. Faktury lub rachunki dokumentujące rozliczenie dotacji należy opisać na odwrocie: „*Współfinansowane/finansowane ze środków Powiatu Mieleckiego w wysokości*”

5. Na wniosek Powiatu Gmina zobowiązana jest do złożenia dodatkowych informacji dotyczących wykonywanych działań.

6. Rozliczenie finansowe z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, Skarbnika Powiatu Mieleckiego oraz Starostę Powiatu Mieleckiego.

§ 5. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem kontroli.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia:

- 1) Gmina przedstawi Powiatowi rozliczenie, o którym mowa w § 4 w terminie do 15 dni od rozwiązania Porozumienia,
- 2) dotacja zostanie rozliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Porozumienia,
- 3) dotacja niewykorzystana w terminie do dnia rozwiązania Porozumienia, rozliczona zgodnie z ust. 3 pkt 2, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie 15 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają odpowiednie zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazane na wstępie Porozumienia.

Prezydent Miasta Mielca

Radosław Swół

Starosta Powiatu Mieleckiego

Kazimierz Gacek

Skarbnik Miasta Mielca

Jacek Borowiec

Wicestarosta Powiatu Mieleckiego

Andrzej Bryła

Skarbnik Powiatu Mieleckiego

Irena Turek

Załącznik do Porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Mielec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Rozliczenie finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej w 2026 r. z środków budżetu Powiatu Mieleckiego na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Mieleckim a Gminą Miejską Mielec

Wysokość udzielonej dotacji: zł
 Wysokość należnej dotacji: zł
 Wysokość wykorzystanej dotacji: zł - wg poniższego zestawienia
 Kwota zwróconej dotacji: zł
 Data zwrotu

Lp.	Wyszczególnienie dokumentów finansowo-księgowych							Data zapłaty	Przeznaczenie dotacji zgodnie z § 3 ust. 3 porozumienia
	nr w ewidencji księgowej	rodzaj i nr dokumentu	data wystawienia	wystawca	całkowita kwota brutto (w zł)	w tym sfinansowane			
						środkami dotacji	środkami własnymi		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
1.									
2.									
3.									
...									
					Razem	0,00	0,00		

Data i miejsce sporządzenia

.....

Podpis osoby upoważnionej

.....