



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 1467

POROZUMIENIE NR 10 WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi

zawarte pomiędzy Wojewodą Podkarpackim – zwanym dalej „Wojewodą”, a Miastem Jasło – zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez: Pana Adama Kostrząb – Burmistrza.

§ 1. Podstawa prawna porozumienia:

- art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153*),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (*j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 428*),
- art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (*j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2337*),
- art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (*j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.*).

§ 2. 1. W 2026 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane z konserwacją cmentarza z I wojny światowej w Jaśle-Ulaszowicach – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 5.000,00 zł. (*słownie: pięć tysięcy złotych*).

§ 3. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 5, w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w kwocie nie wyższej niż równowartość 50 % przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie na 7 dni przed upływem terminu pierwszej płatności za realizację zadania lub jego etapu (we wniosku Gmina zobowiązana jest wskazać przewidywany termin i kwotę pierwszej płatności za realizację zadania lub jego etapu);
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia – zestawienia całkowitych kosztów zadania.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązana jest przedłożyć w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż w nieprzekraczalnym terminie do **1 listopada 2026 r.** Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, termin przekazania drugiej transzy dotacji biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. W przypadku finansowania zadania w jednej płatności, Gmina zobowiązana jest wystąpić o przekazanie dotacji w jednej transzy na zasadach określonych w ust. 1 – 4 dla drugiej transzy dotacji.

§ 4. Gmina zobowiązana jest do:

1. Wyłonienia wykonawcy zadania nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia niniejszego porozumienia;

2. Zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania;

3. Realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*);

4. Zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania;

5. Efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji;

6. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi;

7. Podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.*);

8. Przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału;

9. przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, nie później niż do dnia 15 stycznia 2027 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 5. 1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2 prowadzona będzie na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (*j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 158*).

§ 6. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.*).

3. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

1) odmowy poddania się przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5;

2) nie wykonania przez Gminę obowiązków, określonych w § 4 pkt 9.

§ 7. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 2 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

§ 8. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.
4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.
7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

BURMISTRZ

Adam Kostrząg

z up. Skarbnika Miasta Jasła

Kierownik Wydziału
Księgowości Finansowo-
Budżetowej Główny
Księgowy Urzędu Miasta
w Jasle

Anna Wojnarowicz-Więcek

WOJEWODA
PODKARPACKI

Teresa Kubas-Hul