



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1496

UCHWAŁA NR XXX/221/26 RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Radomyślu Wielkim” oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 798 ze zm.) Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Samorządowy Żłobek w Radomyślu Wielkim z siedzibą w Radomyślu Wielkim pod adresem Rynek 1, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Nadaje się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

mgr Ewelina Maroń

Załącznik do uchwały nr XXX/221/26
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 26 marca 2026 r.

Statut Samorządowego Żłobka w Radomyślu Wielkim

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. Samorządowy Żłobek w Radomyślu Wielkim zwany dalej "Żłobkiem" jest gminną jednostką budżetową Gminy Radomyśl Wielki, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Radomyślu Wielkim.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka mieści się w Radomyślu Wielkim, przy ul. Rynek 1.

3. Żłobek jest gminną jednostką budżetową Gminy Radomyśl Wielki, nieposiadającą osobowości prawnej.

4. Żłobek jest żłobkiem publicznym.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Radomyśl Wielki, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przyjmowania dzieci spoza terenu Gminy.

6. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

7. Dyrektora Żłobka zatrudnia Burmistrz Radomyśla Wielkiego.

8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy ustalonej przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego lub Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Radomyśla Wielkiego.

9. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Żłobka określa jego Regulamin Organizacyjny.

10. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

11. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) rodzicach, rozumie się przez to opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Samorządowego Żłobka w Radomyślu Wielkim;
- 4) Burmistrza, rozumie się przez to Burmistrza Gminy Radomyśl Wielki.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3, a w przypadkach przewidzianych ustawą także dzieci starszych, zgodnie z ustawą.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20. tygodnia życia.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do jego wieku i indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju;
- 5) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną a w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Radomyśl Wielki.

2. Jeżeli po przyjęciu dzieci, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Radomyśl Wielki.

§ 7. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Radomyśla Wielkiego, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 6

3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka;
- 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Żłobka lub Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.

6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka, a w przypadku gdy Dyrektor Żłobka nie został jeszcze zatrudniony – przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego.

7. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór karty zgłoszenia, określa Dyrektor Żłobka. W przypadku gdy Dyrektor Żłobka nie został jeszcze zatrudniony, czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wykonuje Burmistrz Radomyśla Wielkiego w drodze zarządzenia.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci), posiadających Kartę Dużej Rodziny (5 pkt);
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (8 pkt);
- 3) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (2 pkt),
- 4) dzieci, których oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej - co najmniej 20 godzin tygodniowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne - (5 pkt),
- 5) dzieci, których co najmniej jedno z rodziców dokonało rocznego rozliczenia podatkowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Gminy Radomyśl Wielki - (3 pkt);
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka (2 pkt).

9. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 8. W przypadku ich nieprzedłożenia w terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają. W ramach pierwszej rekrutacji czynności opisane w zdaniu poprzedzającym podejmuje Dyrektor Żłobka, a w przypadku gdy Dyrektor Żłobka nie został jeszcze zatrudniony - Burmistrz Radomyśla Wielkiego albo upoważniona przez niego osoba.

10. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. W przypadku uzyskania przez dziecko takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich dzieci z taką samą liczbą punktów, decydujący jest termin złożenia karty zgłoszenia.

12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

13. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

14. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

15. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją życiową lub kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością po zasięgnięciu informacji lub opinii właściwego ośrodka pomocy społecznej albo po przedstawieniu przez rodziców dokumentów potwierdzających tę sytuację.

16. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa.

17. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku postępowaniu rekrutacyjnemu według kryteriów, o których mowa w ust. 8. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka.

18. Rodzice dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania ustalonych godzin przyprowadzania i odbioru dziecka,
- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych,
- 4) współpracy z personelem w zakresie wychowania, opieki i wspierania rozwoju dziecka.

§ 8. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca nieprzerwanie, bez przedstawienia przyczyny.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadkach, o których mowa w § 8, stanowi podstawę rozwiązania umowy w sprawie korzystania ze Żłobka na zasadach określonych w tej umowie. skutkuje rozwiązaniem umowy w sprawie korzystania ze Żłobka w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Korzystanie z opieki sprawowanej w Żłobku oraz wyżywienia jest odpłatne..

2. Wysokość opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, wysokość opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Radomyślu Wielkim w drodze odrębnej uchwały.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ma charakter miesięczny i jest pobierana niezależnie od liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

4. Opłaty za pobyt nie pobiera się w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka obejmującej cały miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku dzieci przyjętych po 15-tym dniu danego miesiąca kalendarzowego, wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku za ten miesiąc wynosi 50% opłaty, o której mowa w ust. 3.

6. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż jeden dzień przed nieobecnością dziecka. Szczegółowy sposób i formę zgłaszania nieobecności określa Regulamin organizacyjny Żłobka/ umowa zawarta z rodzicami.

7. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi, jednakże w przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania Żłobka z przyczyn zewnętrznych, które zagrażają życiu lub zdrowiu dzieci, opłata podlega odpisowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym Żłobek nie mógł świadczyć swoich usług.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu oraz uchwały Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 11. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

3. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

4. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

Rozdział 6.

Rada Rodziców

§ 12. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Radomyśla Wielkiego.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności realizację zadań statutowych, gospodarkę finansową oraz warunki i jakość sprawowanej opieki.

Rozdział 8.

Zmiana Statutu

§ 14. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.