



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 1589

UCHWAŁA NR XXI/191/2026 RADY MIEJSKIEJ W PRZECLAWIU

z dnia 17 marca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Przecław w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Przecław na 2027 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2, 4, 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przecław w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu gminy na 2027 rok.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań budżetu obywatelskiego dla Miasta Przecław wynosi 100.000,00 zł.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przecławia.

§ 4. Nadzór na wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Przecławiu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Przecławiu

Joanna Kwaśniewska

Załącznik do uchwały nr XXI/191/2026
Rady Miejskiej w Przecławiu
z dnia 17 marca 2026 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Przecław na 2027 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć budżet obywatelski Miasta Przecław jako część wydatków z ogólnego budżetu Gminy Przecław;
- 2) osobie uprawnionej do udziału w konsultacjach – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkujejącą na terenie miasta Przecław,
- 3) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;
- 4) zespole – należy przez to rozumieć zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;
- 5) projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do udziału w konsultacjach składającą propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław,
- 6) formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłaszania propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

§ 2. 1. W ramach procedury budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania:

- 1) należące do zadań własnych gminy;
- 2) możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego i stanowiące jedno kompleksowe zadanie niewymagające nakładów finansowych w kolejnym roku z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 5
- 3) przyczyniające się do pozytywnego rozwoju Miasta Przecław;
- 4) umożliwiające korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców Miasta Przecław;
- 5) które zakładają wykonanie tylko jednego z etapów (elementów) realizacji zadania, mogącego istnieć samodzielnie, a w latach następnych dopuszczającego wykonanie dalszych jego etapów (elementów).

2. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania:

- 1) których koszt całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach budżetu obywatelskiego, określonych przez Burmistrza Przecławia i zatwierdzonych przez Radę Miejską w Przecławiu;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które są sprzeczne z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 7) które zlokalizowane zostałyby na terenie niestanowiącym mienia gminy Przecław w miejscowości Przecław.

3. W przypadku zadań, których realizacja wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej lub uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w roku 2026.

§ 3. Realizacja działań objętych procedurą budżetu obywatelskiego obejmuje:

- 1) kampanię informacyjną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.
- 2) dyskusje mieszkańców dotyczące priorytetów Miasta Przecław - do 29 maja 2026r;
- 3) zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 1 czerwca do 19 czerwca 2026r. do godz. 14.30;
- 4) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań, udostępnienie na stronie internetowej gminy informacji o zadaniach dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania – od 22 czerwca do 10 lipca 2026r.
- 5) odwołania i ich rozpatrzenie -od 13 lipca do 24 lipca 2026r.
- 6) przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław – do 31 lipca 2026r.
- 7) działania promujące propozycje zadań poddanych pod głosowanie – od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2026r;
- 8) głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 01 września do 18 września 2026r;
- 9) ogłoszenie listy zadań do realizacji – do dnia 30 września 2026r;
- 10) ewaluację – prowadzoną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 2.

Podział środków

§ 4. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego dotyczą Miasta Przecław i są realizowane na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w ogólnym budżecie Gminy Przecław.

§ 5. 1. Środki finansowe przewidziane na realizację budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy określa Burmistrz Przecławia i zatwierdza Rada Miejska w Przecławiu.

2. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego Burmistrz Przecławia podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej Gminy Przecław oraz umieszczenie jej na tablicach ogłoszeń w Mieście Przecław.

Rozdział 3.

Koordinator ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

§ 6. 1. Weryfikację złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego prowadzi koordynator oraz zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Koordynatora wyznacza Burmistrz Przecławia.

Rozdział 4.

Zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

§ 7. Nad prawidłowością wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego czuwa zespół powołany przez Burmistrza Przecławia.

§ 8. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Koordynator,
- 2) Przewodniczący Zarządów Osiedli Miasta Przecław,
- 3) Radni Rady Miejskiej w Przecławiu z okręgów wyborczych Miasta Przecław,
- 4) Członkowie Zarządów Osiedli Miasta Przecław.

Rozdział 5. Dyskusje mieszkańców

§ 9. Etap zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego poprzedzają dyskusje mieszkańców osiedli, które stanowią integralną część akcji informacyjno-edukacyjnej mającej na celu zapoznanie z procedurą budżetu obywatelskiego oraz przeprowadzenie dyskusji na temat priorytetów mieszkańców osiedli.

§ 10. Dyskusje odbywają się na zorganizowanych otwartych zebraniach, których organizatorami są Przewodniczący Zarządów Osiedli Miasta Przecław.

Rozdział 6. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

§ 11. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może składać osoba uprawniona do udziału w konsultacjach tj. osoba zamieszkująca na terenie miasta Przecław.

§ 12. 1. Propozycje zadań, o których mowa w §11., składa się na formularzu, którego wzór określi Burmistrz Przecławia.

2. Do formularza projektodawca dołącza listę osób popierających propozycję zadania podpisaną przez co najmniej 1 mieszkańca Miasta Przecław. Wzór listy określi Burmistrz Przecławia.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe są czytelnie wypełnione, dołączona jest do niego lista poparcia propozycji zadania oraz jest własnoręcznie podpisany. Nie będą uwzględniane propozycje zadań złożone w innej formie niż na formularzu lub poza wyznaczonym terminem.

§ 13. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można przesłać w formie papierowej za pośrednictwem formularza drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław z dopiskiem „Budżet obywatelski Miasta Przecław 2027” lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przecławiu. W przypadku wysłania formularza drogą korespondencyjną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Rozdział 7. Weryfikacja propozycji zadań

§ 14. Złożone propozycje zadań zostaną poddane weryfikacji przez koordynatora i zespół o którym mowa w § 7, biorąc pod uwagę kompletność wypełnionego formularza oraz kryteria, o których mowa w §2, §11 i §12 ust. 3 niniejszego regulaminu.

§ 15. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej propozycji zadań dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu koordynator ma prawo zaproponować projektodawcom wypracowanie projektu wspólnego. Łączenie propozycji zadań możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą projektodawców, która może zostać wyrażona w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania takiej informacji od koordynatora.

§ 16. W przypadku stwierdzenia braków w formularzu, projektodawca może je usunąć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiej informacji. Nieusunięcie spowoduje odrzucenie propozycji zadania.

§ 17. Wezwanie do usunięcia braków, o którym mowa w §16., przekazywane jest projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową bądź w wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany w formularzu.

§ 18. 1 W przypadku negatywnej weryfikacji propozycja zadania zostaje odrzucona, tym samym nie jest dopuszczona do głosowania

2. Na stronie internetowej Gminy Przecław udostępnia się informację o zadaniach dopuszczonych do głosowania i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.

3. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania do Burmistrza w terminie siedmiu dni od dnia udostępnienia informacji o której mowa w ust. 2. wskazując uzasadnienie odwołania. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej na adres Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej, skrytek ePUAP lub adres do e-Doręczeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

4. Burmistrz informuje wnioskodawców o rozpatrzeniu odwołań.

§ 19. 1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań tworzona jest przez koordynatora i zespół lista zadań, które poddane będą pod głosowanie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

2. Lista zadań zawiera ich nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność zadań na liście jest zgodna z kolejnością zgłoszeń.

3. Lista zadań umieszczona będzie na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Mieście Przecław.

Rozdział 8. Działania promujące

§ 20. W celu rozpowszechniania informacji o zadaniach z listy, o której mowa w §19., organizuje się spotkania promujące, na których projektodawcy dokonują prezentacji swoich propozycji zadań, wraz z uzasadnieniem ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców. Spotkania mają charakter otwarty i może w nich wziąć udział każdy mieszkaniec. Spotkania mogą odbywać się podczas imprez, wydarzeń odbywających się na terenie Miasta Przecław lub podczas spotkań mieszkańców Miasta Przecław.

Rozdział 9. Głosowanie i wybór zadań do realizacji

§ 21. O wyborze zadań do realizacji w Mieście Przecław decydują w drodze głosowania osoby uprawnione do udziału w konsultacjach. Termin głosowania ustalony jest w harmonogramie budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadzane jest w Urzędzie Miejskim oraz w Domu Kultury w Przecławiu, w siedzibach których można złożyć wypełnioną kartę do głosowania z wyborem zadań do realizacji. Głosować można również drogą elektroniczną – poprzez kartę do głosowania umieszczoną na stronie internetowej gminy.

2. Burmistrz Przecławia opracuje i upowszechni zasady i tryb głosowania elektronicznego.

3. Wzór karty do głosowania określi Burmistrz Przecławia.

4. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania lub przesłać drogą elektroniczną – poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej gminy Przecław.

5. Na wybrane zadania można głosować tylko raz. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy uznane będą za nieważne.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

§ 23. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które w drodze głosowania uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Punkty uzyskane przez poszczególne zadania oblicza komisja ds. liczenia głosów powołana przez Burmistrza Przecławia.

§ 24. W skład komisji ds. liczenia głosów wchodzi:

- 1) koordynator,
- 2) Zastępca Burmistrza
- 3) radni Rady Miejskiej w Przecławiu z okręgów wyborczych Miasta Przecław.

§ 25. Dla określenia wartości zadań stosuje się ich ostateczną wycenę dokonaną przez koordynatora i zespół.

§ 26. 1. Z zadań, na które głosowano, tworzona jest lista rankingowa zawierająca ich nazwy, koszt realizacji oraz ilość uzyskanych w głosowaniu punktów.

2. W przypadku, gdy dwa zadania lub więcej, uzyska w głosowaniu tę samą ilość punktów, o ich kolejności na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszenia.

§ 27. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 28. Nazwy zadań wybranych do realizacji, koszt ich wykonania oraz ilość uzyskanych przez nie w głosowaniu punktów, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich listy na stronie internetowej gminy Przeclaw oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 29. Zadania wybrane do realizacji zostaną uwzględnione przez Burmistrza Przeclawia w projekcie budżetu gminy na kolejny rok budżetowy i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską w Przeclawiu.

UZASADNIENIE

W związku z dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy Miasta, a także mając na uwadze możliwość poznania ich oczekiwań podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne. Budżet obywatelski jest formą edukacji mieszkańców – tworzenie budżetu zachęca do wglądu w proces zarządzania gminą, w tym jej finansami. Przyczynia się do wzrostu świadomości obywateli i wiedzy na temat możliwości i ograniczeń decyzyjnych władz samorządowych oraz daje poczucie brania współodpowiedzialności za rozwój Przecławia.

Ponadto ustala się że do formularza projektodawca dołącza listę osób popierających propozycję zadania podpisaną przez co najmniej 1 mieszkańca Miasta Przecław. Liczba mieszkańców Miasta Przecław na dzień 06.03.2026r wynosiła 1777, w tym samym spełniony jest zapis art. 5a ust. 7 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).