



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 1607

### UCHWAŁA NR XXIII/210/2026 RADY GMINY TRZEBOWNISKO

z dnia 26 marca 2026 r.

#### w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Krasnoludki” w Jasionce

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)

#### **Rada Gminy Trzebownisko uchwała co następuje:**

§ 1. 1. W celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 tworzy się z dniem 26 maja 2026 r. jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminny Żłobek „Krasnoludki” w Jasionce, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Trzebownisko.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Jasionka 301c, 36-002 Jasionka

§ 3. Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr inż. Szymon Marszał**

*Załącznik do uchwały Nr XXIII/210/2026  
Rady Gminy Trzebownisko  
z dnia 26 marca 2026 r.*

**STATUT  
GMINNEGO ŻŁOBKA „KRASNOLUDKI” w JASIONCE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Gminny Żłobek „Krasnoludki” w Jasionce działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Krasnoludki” w Jasionce;
- 2) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Krasnoludki” w Jasionce ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka „Krasnoludki” w Jasionce;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebownisko;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebownisko;
- 6) ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
- 8) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1135);

10) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

**§ 2.** 1. Gminny Żłobek „Krasnoludki” w Jasionce, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Trzebownisko utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Krasnoludki” w Jasionce.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Jasionce pod adresem: Jasionka 301 c, 36 – 002 Jasionka.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.** 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych;
- 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka;
- 3) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku;
- 4) wspomaga rodzinę dziecka w jego wychowaniu;
- 5) szczególnie dba o dzieci niepełnosprawne mając na uwadze rodzaj ich niepełnosprawności;
- 6) współdziała z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- 7) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspierając rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 2) opracowanie i realizacja programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
- 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Żłobka, zwanymi dalej w statucie „opiekunami prawnymi” obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 4. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych- 40 punktów;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 40 punktów;
- 3) obydwój rodzice uczą się w systemie dziennym - 20 punktów;
- 4) jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym - 10 punktów;

- 5) obydwój rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą - 20 punktów;
  - 6) jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą - 10 punktów;
  - 7) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych- 20 punktów;
  - 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym - 10 punktów;
  - 9) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym - 10 punktów;
  - 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych - 5 punktów.
3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.
4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:
- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
  - 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy;
- z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust. 2, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.
5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, z uwzględnieniem warunków wskazanych w ust. 1-4.
- § 5. 1.** Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka. Wraz z kartą opiekunowie prawni

składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia w roku szkolnym wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego, z zastosowaniem warunków przyjmowania dzieci do Żłobka określonych w § 4 ust. 2 - ust. 4.

**§ 6. 1.** Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. W sytuacji rozpoczęcia działalności w terminie innym niż 1 września zapisy odbywają się w terminie wcześniejszym, nie później jednak niż miesiąc przed rozpoczęciem działalności.

3. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego jest przekazywana opiekunom prawnym dziecka najpóźniej do 30 czerwca danego roku w sposób określony w aktach wewnętrznych Żłobka. W przypadku rozpoczęcia działalności w terminie, o którym mowa w ust.2, informacja ta jest przekazywana minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działalności.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 7. 1.** Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie;

3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Trzebownisko w formie uchwały.

**§ 8.** 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku naliczenie opłaty, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 statutu, podlega zmniejszeniu o kwotę równą iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 statutu, jest stała i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opiekun prawny dziecka jest obowiązany do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością – do godz. 12.00, zaś w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu jego nieobecności do godz. 7.00.

## **Rozdział 5**

### **Zasady funkcjonowania Żłobka**

**§ 9.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

**§ 10.** 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

**§ 11.** 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
  - 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
  - 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
  - 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
  - 5) termin przerwy wakacyjnej

## **Rozdział 6**

### **Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

**§ 12.** 1 Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

**§. 13.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

**§ 14.** Wójt Gminy Trzebownisko sprawuje nadzór nad żłobkiem, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 15.** Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Trzebownisko prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

**§ 16.** Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w § 15.

## **Rozdział 8**

### **Zasady udziału opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 17.1.** Opiekunowie prawni, mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych;
- 2) w zajęciach otwartych organizowanych dla grupy, do której uczęszcza ich dziecko.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane są przez Dyrektora. Udział opiekuna prawnego wymaga wcześniejszego zgłoszenia chęci uczestnictwa na zajęciach na liście dostępnej w siedzibie Żłobka, najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zajęć.

3. Dla opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, w których mogą oni uczestniczyć, na zaproszenie Dyrektora.

**§ 18.** Opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy osób w nim zatrudnionych Dyrektorowi Żłobka i organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

### **Uzasadnienie**

Żłobek powstał w wyniku inwestycji prowadzonej przez Gminę Trzebownisko. W ramach rządowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH 2022-2029” pozyskano kwotę w wysokości 17 689 860,00 zł na utworzenie 250 miejsc opieki.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest nadanie statutu dla nowego żłobka. W statucie określa się w szczególności zadania żłobka, sposób ich realizacji, warunki rekrutacji dzieci do żłobka oraz zasady ustalania opłat za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

W żłobku, w zależności od potrzeb powstaną oddziały integracyjne, których celem jest szerzenie idei integracji dzieci z niepełnosprawnościami.

Wobec powyższego, wnosi się o podjęcie przez Wysoką Radę Uchwały w zaproponowanym brzmieniu.