



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 czerwca 2015 r.

Poz. 1920

UCHWAŁA NR IV/58/15 RADY GMINY KOŚCIERZYNA

z dnia 19 maja 2015 r.

w sprawie dofinansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kościerzyna z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2013 r. poz.549 z póź.zm. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w ,Dz.U. z 2013 r. poz. 645, poz.1318, Dz.U. z 2014 r. poz.379, poz.1072) art.221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.Dz.U z 2013 r. poz.885 ze zm. Zmiany zostały opublikowane w Dz.U. z 2013 r. poz.938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877) i art.400a ust.1 pkt.8 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 1232 z póź.zm. Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013r. poz. 21, poz. 888, poz.1238, ; z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 822, poz. 1101, poz. 1146, poz. 1322, poz. 1662; z 2015 roku poz. 122, poz. 151.), **Rada Gminy Kościerzyna uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dofinansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kościerzyna z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr VII/268/13 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie: dofinansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kościerzyna z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (publik.Dz.Urz.Woj.Pom.poz.2879 z 17 lipca 2013 r.).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Bober

Załącznik
do Uchwały Nr IV/58/15
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 19 maja 2015r

REGULAMIN

dofinansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kościerzyna z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem), transportem i unieszkodliwianiem (składowaniem) azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kościerzyna.
2. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.
3. Dofinansowanie w zakresie demontażu azbestu nie obejmuje inwestorów, które po przeprowadzeniu inwentaryzacji i uchwaleniu „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Kościerzyna ” bądź jego aktualizacji we własnym zakresie dokonały czynności demontażu, transportu oraz przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
4. Dopuszcza się możliwość dofinansowania kosztów zbierania, transportu i składowania odpadów zawierających azbest złożonych na terenie nieruchomości pod warunkiem, że zostały wykazane w przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i zostały wpisane do bazy azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki.
5. Prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.
6. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie gminy Kościerzyna będzie jeden przedsiębiorca wybrany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę.
7. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Program** – uchwała Nr IV/351/2014 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 25 kwietnia 2015 r.. w sprawie: przyjęcia aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Kościerzyna”,
 - 2) **Urząd** – Urząd Gminy Kościerzyna.
 - 3) **WFOŚiGW** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
 - 4) **Komisja** – powołany przez Wójta Gminy zespół w skład którego, pracownik ds. ochrony środowiska oraz pracownik ds. inwestycji ,
 - 5) **Inwestor** – osoba fizyczna, osoba Prawna, przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, dzierżawcą lub najemcą budynku mieszkalnego lub gospodarczego zlokalizowanego na terenie gminy Kościerzyna, spełniająca kryteria zapisane w § 4 ,
 - 6) **Dofinansowanie** - jednorazowy zwrot kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją prac wymienionych w ust 1,
 - 7) **Wykonawca** - przedsiębiorca posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest na terenie gminy Kościerzyna, wyłoniony w trybie prawa o zamówieniach publicznych,
 - 8) **Wniosek** - pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora,

- 9) **Weryfikacja** – dokonanie „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” [Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr.71.poz.649) zmienione rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. (Dz.U z 2010r. Nr 162, poz. 1089) i „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich występowania” [Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011r. Nr 8, poz. 31)]. Weryfikacja przeprowadzona zostanie przez komisję lub wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Kościerzyna.
- 10) **Umowa** - umowa zawierana pomiędzy Inwestorem i Gminą Kościerzyna, oraz Wykonawcą i Gminą Kościerzyna określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją Programu,
- 11) **Koszty kwalifikowane** - wartość prac, na podstawie których ustalana jest dotacja do zadań realizowanych w ramach Programu, jednak:
- a) nie więcej niż 800 zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składają się łącznie: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie lub zabezpieczenie odpadu,
 - b) nie więcej niż 400 zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie oraz zabezpieczenie odpadu.

§2

Forma i wysokość dotacji inwestycji

1. Inwestor może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 85 % kosztów kwalifikowanych, określonych przez WFOŚiGW. Pozostałą kwotę stanowią będą środki własne posiadacza odpadów.
2. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztów kwalifikowanych szczegółowo określonych w § 5 ust. 1 i ust. 2 regulaminu.
3. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.
4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy.
5. Zakres prac należy zrealizować w okresie rozliczeniowym ustalonym w umowie.
6. Realizacja Programu oraz zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od wysokości środków finansowych pozyskanych z WFOŚiGW.
7. Środki na dofinansowanie pochodzą będą z dotacji z WFOŚiGW.

§3

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub nr 1a do regulaminu oraz oświadczeń Inwestora określonych w § 4.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie, określając termin składania wniosków. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. Lista osób korzystających z dofinansowania sporządzona będzie według daty złożenia wniosku.
4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku.
6. Wnioski umieszczone na liście rezerwowej stanowią listę podstawową do realizacji w kolejnym roku.
7. Komisja na podstawie złożonego wniosku oraz oświadczeń Inwestora określonych w § 4 dokonuje weryfikacji list podstawowej i rezerwowej.
8. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać: u pracownika merytorycznego Urzędu .

§4

Warunki udzielania i rozliczania dotacji

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w §1 jest złożenie w Urzędzie wniosku o dofinansowanie realizacji prac związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest (załącznik nr 1 lub 1a do regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, na której posadowiony jest budynek z pokryciem azbestowym lub zdeponowane są odpady azbestowe, zlokalizowanej na terenie gminy Kościerzyna i wskazuje numer nieruchomości,
 - a) w przypadku współwłasności –załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania Inwestora w ramach Programu,
 - b) w przypadku, gdy jest dzierżawcą, lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym –załącza kserokopię umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości na realizację zadania finansowanego ze środków WFOŚiGW, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek,
 - c) w przypadku, gdy jest spadkobiercą –załącza kserokopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę.
 - d) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – załącza uchwałę zebrania właścicieli lokali dotyczącą usuwania wyrobów azbestowych
 - 2) Inwestor oświadcza, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania.
 - 3) kopię prawomocnego zgłoszenia prac remontowych dokonanego co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wymaganej w przypadku rozbiórki lub zmiany wyglądu obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego – dotyczy dofinansowania prac demontażowych,
 - 4) mapkę lub szkic terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku - dotyczy dofinansowania prac demontażowych,
 - 5) w przypadku dofinansowania wyłącznie odbioru odpadów azbestowych, wnioskodawca zobowiązany jest podać rok w którym wykonane zostały prace demontażowe.
2. Ponadto Inwestor oświadcza, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Wnioski niekompletne, tj. pozbawione załączników/dokumentów określonych w ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Inwestor zostanie powiadomiony pisemnie.

5. Inwestor umożliwi dostęp komisji do budynku celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.
6. Inwestor zawrze z Gminą Kościerzyna umowę na wykonanie prac usuwania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
7. Wszystkie prace realizowane w ramach umowy muszą być wykonane zgodnie z harmonogramem w okresie rozliczeniowym ustalonym w umowie.
8. Przez okres 5 lat po modernizacji Inwestor zapewni dostęp do budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Urzędu lub WFOŚiGW celem przeprowadzenia kontroli.
9. Inwestor zapłaci Gminie w terminie przewidzianym w umowie, różnicę pomiędzy rzeczywistą wartością a wartością kosztów kwalifikowanych.
10. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1662) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji.
11. Inwestor zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn.zm) lub ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 851 z późn. zmianami) dokonuje rozliczenia finansowego związanego z udziałem w Programie.
12. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.
13. Dofinansowanie stanowi pokrycie części kosztów poniesionych przez Inwestora w związku z realizacją przedsięwzięcia.
14. Przyznana tytułem dofinansowania kwota podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. , poz.885).

§5

Zakres kosztów kwalifikowanych

1. **Za koszty kwalifikowane** uznaje się wydatki poniesione na:
 - 1) usuwanie (demontaż, zbieranie) ,
 - 2) transport,
 - 3) unieszkodliwianie (składowanie),wyrobów zawierających azbest stosowanych na terenie gminy Kościerzyna.
2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Programu uznaje się za koszty niekwalifikowane.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kosztów kwalifikowanych Inwestor zobowiązany jest do pokrycia pozostałej należności na konto Gminy Kościerzyna.

§6

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie

1. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań Urzędu polegających na:
 - 1) działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
 - 2) terminowym wywiązywaniu się z umowy zawartej z Gminą Kościerzyna,
 - 3) zgodnych z zasadami dobrych praktyk handlowych i kultury osobistej kontaktów z podmiotami Programu.

- 4) przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami a także innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. – w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206),
 - b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz. U. Nr 191, poz. 1595),
 - c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833),
 - d) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011r. Nr 8, poz. 31),
 - e) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
- 2 Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną dot. Programu.
3. Wykonawca, który nie wywiązał się z zawartej umowy – nie dotrzymał terminów, wykonał przedmiot umowy niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami, zostanie wykluczony z Programu oraz zobowiązany do pokrycia strat będących następstwem tych działań i zaniechań.
4. Wykonawca poniesie koszty naprawy, ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę, Inwestora i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.

§7

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
2. Podstawą roszczeń, o których mowa w ust. 1 będzie kalkulacja kosztów sporządzona każdorazowo przez Wykonawcę, a zatwierdzona przez komisję lub uprawnionego przedstawiciela Gminy Kościerzyna.
3. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać terminów realizacji Programu, ustalonych w umowie na dofinansowanie. Nie przystąpienie Inwestora do procedury związanej z realizacją planowanego zakresu prac zgodnego z Programem spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
5. Urząd ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§8

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE seria C,

nr 115 z 9.05.2008 r.) warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r. nr 379, poz. 5),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24.07.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L, nr 193, s.6 z 25.07.2007 r.)
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L, nr 337, s.35 z 21.12.2007 r.)
- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. DzU z 2007 r. nr 59, poz.404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (DzU nr 53, poz.311)

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

Wniosek o dofinansowanie kosztów poniesionych na usuwanie (demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie) wyrobów zawierających azbest z obiektów budownictwa indywidualnego z terenu Gminy Kościerzyna r. w ramach środków pozyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Gdańsku.

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.**1. Dane osobowe:**

- a) Imię i nazwisko właściciela posesji.....
b) Adres zameldowania
.....
c) Adres do korespondencji
d) Telefon kontaktowy

2. Opis

- a) Nr ewid. działki na której położony jest budynek.....obręb geodezyjny.....
b) Numer Księgi Wieczystej.....
c) Rodzaj budynku (mieszkalny / gospodarczy).....
d) Rodzaj powierzchni (dach / elewacja)
e) Wielkość powierzchni przeznaczona do wymiany w m²
f) Rodzaj płyt eternitowych (falisty / płaski)
g) Ilość odpadów zawierających azbest
h) Termin realizacji zadania

W załączeniu przedkładam:

1. Oświadczenie potwierdzające własność budynku/działki. W przypadku budynku/działki, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli,
2. Oświadczenie Inwestora potwierdzające, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania.
3. Mapkę lub szkicu terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku,
4. kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku, dokonany na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopii pozwolenia na budowę, wymaganego w przypadku rozbiórki budynku lub zmiany wyglądu obiektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji.

.....
Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA PRACOWNIK MERYTORYCZNY URZĘDU GMINY**Opinia**

.....
.....
.....

Koszty:

a) przewidywany koszt zadania

.....

b) wnioskowana kwota dofinansowania

.....

Kwalifikacja wniosku:

.....

Kościerzyna, dnia

Podpis

1.

2.

3.

.

CZĘŚĆ III - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Wójta Gminy.....

Akceptacja Skarbnika Gminy

Załącznik nr 1a

Wniosek dofinansowania do kosztów zbierania, transportu i składowania odpadów zawierających azbest pochodzących z obiektów budownictwa indywidualnego z terenu gminy Kościerzyna złożonych na terenie nieruchomości, które zostały wykazane w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest.

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.

1. Dane osobowe:

- a) Imię i nazwisko właściciela posesji.....
- b) Adres zameldowania
- c) Adres do korespondencji
- d) Telefon kontaktowy

2. Lokalizacja tymczasowego zalegania wyrobów zawierających azbest:

- a) Nr ewid. działki na której znajdują się odpady azbestowe.....
- b) Numer Księgi Wieczystej.....
- c) Rodzaj budynku z którego zdjęto azbest (mieszkalny / gospodarczy).....
- d) Rodzaj powierzchni (dach / elewacja)
- e) Wielkość powierzchni płyt w m²
- f) Rodzaj płyt eternitowych (falisty / płaski)
- g) Ilość odpadów zawierających azbest
- h) Termin realizacji zadania

Oświadczam, że odpady zawierające azbest zostały wytworzone i zgromadzone na mojej nieruchomości w roku

W załączeniu przedkładam:

- 1. Oświadczenie potwierdzające własność budynku/działki. W przypadku budynku/działki, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli,
- 2. Oświadczenie Inwestora potwierdzające, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji.

Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU GMINY

Potwierdza się brak zaległości
z tytułu zobowiązań podatkowych na rzecz gminy Sońnicowice

Data

Podpis pracownika

CZĘŚĆ III - WYPEŁNIA KOMISJA UPOWAŻNIONA PRZEZ BURMISTRZA

Opinia

.....
.....
.....

Koszty:

- a) przewidywany koszt zadania

.....

b) wnioskowana kwota dofinansowania

.....

Kwalifikacja wniosku:

.....

.....

....., dnia

Podpis

1.

2.

3.

.

CZĘŚĆ III - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Wójta Gminy

Akceptacja Skarbnika Gminy