



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 czerwca 2015 r.

Poz. 1957

POROZUMIENIE

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte w dniu 5 maja 2015 r. w Gdańsku pomiędzy Wojewodą Pomorskim, reprezentowanym przez Pana Bernarda Mathea – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, a Burmistrzem Skórcza, Panem Januszem Koseckim.

Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Pomorski powierza Burmistrzowi Miasta Skórcz:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie prac renowacyjnych na cmentarzu żołnierzy Armii Czerwonej i ofiar terroru niemieckiego w Skórczu. Kwota 24.000 zł. (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych) przeznaczona jest na kompleksowy remont cmentarza,
- b) zlecenie prac, nadzór nad ich wykonaniem oraz ich rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 24.000 zł (słownie: dwudziestu czterech tysięcy złotych).

3. Umowa o wykonanie prac zawierać będzie postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę OPWiM (ul. Wspólna 2, 00 – 926 Warszawa, NIP: 526 – 105 – 30 – 50) faktury:

- a) z terminem płatności 30 dni, od dnia faktury do Rady OPWiM,
- b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia,
- c) za datę zapłaty należności wynikających z faktury uważa się datę dokonania przez ROPWiM na rzecz wykonawcy polecenia przelewu bankowego.

4. Wojewoda Pomorski zobowiązuje się do partycypacji w kosztach przedsięwzięcia w wysokości 500 zł. Jako udział Wojewody w sfinansowaniu zadania Gmina wydzieli kwotę co najmniej 500 zł z dotacji celowej otrzymanej w 2015 r. na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych.

§ 2. 1. Wojewoda Pomorski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Burmistrz Miasta Skórcz zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 15.09.2015 r. Do sprawozdania należy dołączyć oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne, oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę wraz z protokołem odbioru prac, umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Wojewoda Pomorski i Rada OPWiM są uprawnione do odstąpienia od umowy jeżeli wykonawca nie rozpoczął lub nie zakończył wykonania umowy w terminie wskazanym w umowie lub wykonał umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności w sposób naruszający należyty tym miejscem szacunek i powagę.

§ 3. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Burmistrz

Janusz Kosecki

Dyrektor Wydziału Spraw
Obywatelskich
i Cudzoziemców

Bernard Mathea