



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 czerwca 2015 r.

Poz. 1993

UCHWAŁA NR VII/43/15 RADY GMINY RYJEWO

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo ze środków pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zmianami) i w oparciu o art. 400a ust.1 pkt 8) oraz art. 403 ust. 5 oraz ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zmianami) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania dofinansowania do prac związanych

z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo ze środków pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/217/14 Rady Gminy Ryjewo z dnia 18 lutego 2014r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ryjewo

w latach 2014 – 2015 na realizację inwestycji zbierania, demontażu, transportu

i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Ryjewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zima

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/43/15
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 27 maja 2015 r.

Regulamin udzielania dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo ze środków pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady dofinansowania w związku z realizacją „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Ryjewo na lata 2013-2032”. Środki finansowe na realizację zadań pochodzą z dotacji WFOŚiGW z udziałem środków udostępnionych przez NFOŚiGW w ramach Programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pod nazwą „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne – część 2) Usuwanie wyrobów zawierających azbest”. W związku z tym dofinansowanie nie jest gwarantowane.

§ 2. 1. O udzielenie dofinansowania ubiegać może się osoba fizyczna lub prawna, która posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Ryjewo.

2. O udzielenie dofinansowania może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa, w której właścicielami są osoby fizyczne. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku uchwałę zebrania właścicieli lokali w sprawie wyrażenia zgody o ubieganie się o udzielenie dotacji.

3. W przypadku współwłaścicieli nieruchomości dofinansowanie wypłacane jest wnioskodawcy na podstawie wyrażonych przez pozostałych współwłaścicieli:

- 1) pisemnej zgody na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- 2) upoważnienia dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, podpisania umowy i pobrania przyznanego dofinansowania.

§ 3. 1. Dofinansowanie dotyczy zadań z zakresu:

- 1) demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 2) transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych przed rokiem 2015 i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. Dofinansowanie udzielane jest do kosztów kwalifikowanych stanowiących wydatki na realizację zadań bieżących wnioskodawców.

3. Kwotę dotacji ustala się na podstawie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

4. Wysokość dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6, wynosi:

- 1) 800zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składają się łącznie: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu – jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty realizacji zadania;
- 2) 400zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu - jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty realizacji zadania.

5. Przyjmuje się, że 1 m² powierzchni płyt azbestowo-cementowych waży 0,0135 Mg (13,5 kg).

6. Całkowita kwota dofinansowania może wynieść nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

- 1) Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

- 2) Demontaż i transport wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko odpadów przez przedsiębiorcę uprawnionego do prac z azbestem na terenie gminy Ryjewo, wybranego przez Wnioskodawcę.
- 3) Przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 9 poz. 31).
- 4) Przedłożenie „oceny stanu i bezpieczeństwa użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162 poz. 1089).

2. Ponadto beneficjent ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie zobligowany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie z wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810) - rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) obowiązujących do dnia 31 grudnia 2020r. z możliwością stosowania przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.
- 3) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot gospodarczy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) obowiązujących do dnia 31 grudnia 2020r. z możliwością stosowania przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

3. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się 7 dniowy termin do usunięcia braków, biegnący od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Zwrot poniesionych kosztów w związku z realizacją dofinansowania nie jest zapłatą za prace budowlane, bądź rozbiórkowe, a zwrotem kosztów wynikających z faktu, że azbest jest odpadem niebezpiecznym wymagającym stosowania specjalistycznych metod jego usuwania

i transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

5. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji powiadamia się pisemnie i wyznacza termin graniczny realizacji przedsięwzięcia oraz wysokość dofinansowania ustaloną przez WFOŚiGW.

6. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest planowane do realizacji w roku 2015 będą przyjmowane w terminie do 30 czerwca 2015r.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, będą rozpatrywane i oceniane przez Wójta Gminy Ryjewo, według kolejności ich złożenia.

8. Ustala się termin 14 dni od daty wymienionej w ust. 6 na rozpatrzenie kompletnego, nie dotkniętego brakami wniosku.

9. Zastrzega się, iż wnioski złożone w terminie ustalonym w §4 ust. 6 uznane będą do realizacji do wysokości limitu zabezpieczonej kwoty dofinansowania na rzecz Gminy Ryjewo przez WFOŚiGW.

10. Nie przyznaje się dofinansowania do inwestycji zrealizowanych przed dniem dostarczenia zawiadomienia o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji o których mowa w ust. 5.

§ 5. 1. Po wykonaniu prac Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Ryjewo następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie lub kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z §8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.), zawierające dodatkowo informację o łącznej powierzchni lub masie (gramaturze) płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (w przypadku przedłożenia kserokopii oświadczenia należy okazać do wglądu jego oryginał);
- 2) Kserokopii karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),
- 3) Faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w §4;
- 4) Dokumentacja fotograficzna pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji.
- 5) Kserokopię decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Kwidzyńskiego (oryginał do wglądu).
- 6) dokumenty określone w §4 ust. 2.

2. Po weryfikacji otrzymanych dokumentów przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Ryjewie, Gmina Ryjewo zwróci się do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku o refakturowanie ustalonej części kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę.

3. Podstawą dofinansowania jest podpisanie umowy Wnioskodawcy z Gminą Ryjewo, po otrzymaniu kwoty dofinansowania pochodzącej w WFOŚiGW – Gmina Ryjewo przekaże dofinansowanie wnioskodawcy.

4. Kontroli prawidłowości wykorzystania kwoty dofinansowania dokonuje Wójt Gminy Ryjewo.



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VII/43/15 Rady Gminy Ryjewo z dnia 27 maja 2015r.

Wójt Gminy Ryjewo
ul. Lipowa 1
82 – 420 Ryjewo

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo

WNIOSKODAWCA <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko, adres, telefon do kontaktu)</p>	
(właściciel/współwłaściciel*) *- nie właściwe skreślić. (UWAGA: W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli).	
WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, GDZIE ZNAJDUJĄ SIĘ WYROBY ZAWIERAJĄCE AZBEST
<i>Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa (w tym adres, telefon kontaktowy)</i>	Miejscowość ul. 82 – 420 RYJEWO Dz. nr Obręb Przeznaczenie budynku, gdzie zostanie przeprowadzony demontaż pokrycia dachowego zawierającego azbest: - budynek mieszkalny / budynek gospodarczy*, - inny: (jaki?)
PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony) (UWAGA: Do wniosku dołączyć pełnomocnictwo)	
<i>Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa (w tym adres, telefon kontaktowy)</i>	
TYTUŁ PRAWNY WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (wymienić jaki)	
(UWAGA: Do wniosku dołączyć kopię jednego z dokumentów: odpis z księgi wieczystej, akt notarialny nabycia nieruchomości, akt własności ziemi, lub inny dokument. W przypadku decyzji o przekazaniu nieruchomości w trwałą zarząd lub umowy dzierżawy, wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości.	
INFORMACJA O ZADANIU:	
1. Charakterystyka zadania (wyczerpujący opis planowanego przedsięwzięcia)	
2. Przewidywany efekt ekologiczny (podać szacunkowe wielkości, rodzaj wyrobów zawierających azbest, pochodzenie, ilość, itp.)	
PLANOWANY TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA: - termin ewentualnego demontażu:..... - termin usunięcia azbestu z posesji:.....	
ILOŚĆ WYROBÓW AZBESTOWYCH <p style="text-align: center;">(powierzchnia w m²)</p>	
Czy dana nieruchomość z której zostaje zdjęty wyrób zawierający azbest służy do produkcji rolnej?	

.....
POSIADANA DOKUMENTACJA:
.....
.....
.....

Załączniki:

1. *Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli w przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność.*
2. *Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika.*
3. *Tytuł prawny władania nieruchomością (kopia jednego z dokumentów: odpis z księgi wieczystej, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabycie spadku, akt notarialny darowizny, decyzja o przekazaniu nieruchomości w trwały zarząd lub umowa dzierżawy, wypis i wyrys z ewidencji gruntu lub inny dokument).*
4. *Zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym inwestycja będzie realizowana.*
5. *Informacja i oświadczenia wymagane w ramach pomocy de minimis (jeśli dotyczą).*

POUCZENIE:

1. Zwrot poniesionych kosztów w związku z realizacją dofinansowania nie jest zapłatą za prace budowlane, bądź rozbiórkowe, a zwrotem kosztów wynikających z faktu, że azbest jest odpadem niebezpiecznym wymagającym stosowania specjalistycznych metod jego usuwania i transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
2. Wnioskodawca spełnić musi inne wymogi określone przepisami odrębnymi (w tym uzyskać pozwolenie na budowę i stosować się do przepisów wynikających z Prawa Budowlanego).
3. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji przez Wnioskodawcę powiadamia się pisemnie i wyznacza termin graniczny realizacji przedsięwzięcia oraz procent dofinansowania ustalony przez WFOŚiGW.
4. Za koszt kwalifikowany zadania uważa się:
 - a) nie więcej niż 800zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składają się łącznie: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu;
 - b) nie więcej niż 400zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu.

.....
(miejsowość, data, podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę)

*- nie właściwe skreślić.