



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 czerwca 2015 r.

Poz. 2001

UCHWAŁA NR 0007.30.2015 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM

z dnia 1 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Miasta i Gminy Czarne

Na podstawie art. 5a ust2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U z 2013r. poz. 594 ze zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i 1072) uchwała się , co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych Miasta i Gminy Czarne określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

§ 2. Regulamin Konsultacji Społecznych Miasta i Gminy Czarne o którym mowa w§ 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czarnem

Adam Leszek Breska

Załącznik do Uchwały Nr 0007.30.2015
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 1 czerwca 2015 r.

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH MIASTA I GMINY CZARNE

§ 1. 1. Regulamin konsultacji społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa tryb

i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Czarne w sprawach ważnych dla Gminy Czarne.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 2. Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom Miasta i Gminy Czarne uczestnictwa w ważnych dla Miasta i Gminy Czarne sprawach, w tym poprzez informowanie zainteresowanych mieszkańców o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć.

§ 3. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający ich uczestnikom zapoznanie się z przedsięwzięciem będącym przedmiotem konsultacji i konsekwencjami jego realizacji oraz wzięcie udziału w procesie konsultacji.

§ 4. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólny - dotyczący przedsięwzięć istotnych dla wszystkich Miasta i Gminy Czarne
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego obszaru w granicach Gminy Czarne

§ 5. 1. Konsultacje przedsięwzięć o zasięgu lokalnym mogą być prowadzone według procedury uproszczonej w stosunku do wymogów niniejszego Regulaminu.

2. W procedurze uproszczonej, o której mowa w ust. 1:

- 1) przeprowadzenie konsultacji ogłasza Burmistrz Czarnego albo osoba przez niego upoważniona;
- 2) informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia;
- 3) ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać elementy, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1-6;
- 4) wyniki konsultacji zawierają stanowisko Burmistrza Czarnego albo osoby, o której mowa w pkt 1, do wszystkich kategorii uzyskanych opinii i propozycji.

§ 6. Zaleca się prowadzenie konsultacji na możliwie najwcześniejszym etapie danego przedsięwzięcia.

§ 7. 1. Obowiązkowym konsultacjom prowadzonym z inicjatywy własnej Burmistrza Czarnego podlegają:

- 1) budżet obywatelski Gminy Czarne na etapie jego projektowania;
- 2) strategię i programy związane z realizacją polityk publicznych Gminy Czarne.

2. Burmistrz Czarnego może poddać konsultacjom ważne dla Gminy Czarne przedsięwzięcia, inne niż wyszczególnione w ust. 1, z własnej inicjatywy albo na wniosek:

- 1) Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czarnem
- 3) komisji Rady Miejskiej w Czarnem;
- 4) grupy co najmniej 10 radnych Rady Miejskiej w Czarnem;
- 5) Rady Osiedla;

6) grupy co najmniej 500 mieszkańców gminy.

§ 8. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Burmistrza Czarnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) propozycję form konsultacji;
- 6) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy Czarne, o których mowa w § 7 ust.2 pkt 6, powinien także zawierać:

- 1) wskazanie osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adresu do korespondencji;
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i podpis, a także - w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy - określenie przedmiotu konsultacji.

4. Burmistrz Czarnego rozpatruje wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy Czarne i, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz Czarnego informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 9. 1. Burmistrz Czarnego wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem lub jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 12, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 7) treść informacji o ogłoszeniu konsultacji, o której mowa w § 13 ust. 3.

§ 10. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) spotkania z mieszkańcami Gminy Czarne umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) warsztatów dla mieszkańców Gminy Czarne` umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań; z warsztatów sporządza się protokół zawierający zgłoszone opinie i propozycje;
- 3) zbierania opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców gminy Czarne do uczestnictwa w nich.

§ 11. 1. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperci mogą być zapraszani w szczególności do:

- 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i ocenę zgłoszonych opinii i propozycji;
- 2) udziału w panelach ekspertów, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia bądź przedstawienia rozwiązań jego dotyczących;
- 3) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

§ 12. Burmistrz Czarnego może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 13. 1. Konsultacje powinny być poprzedzone akcją informacyjną, w szczególności na stronie internetowej pod adresem www.czarne.pl, portale społecznościowe, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy

2. Wskazane jest bezpośrednie informowanie mieszkańców.

3. Informacja o ogłoszeniu konsultacji, zwana dalej informacją, powinna zawierać cel i przedmiot konsultacji, termin konsultacji, zasięg i formy konsultacji oraz uzasadnienie,

a w przypadku, o którym mowa w § 12, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Burmistrz Czarnego powierzył przeprowadzenie konsultacji.

4. Informacja powinna być rozesłana do lokalnych mediów.

5. Informacja publikowana jest co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 5 ust. 2 pkt 2.

6. W uzasadnionych przypadkach informacja może być publikowana co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 14. Burmistrz Czarnego na stronie internetowej pod adresem Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w zakładce konsultacje społeczne umieszcza informacje:

- 1) wnioski o przeprowadzenie konsultacji wraz z informacją o sposobie rozpatrzenia tych wniosków;
 - 2) zarządzenie Burmistrza Czarnego o przeprowadzeniu konsultacji;
 - 3) informacje o poszczególnych konsultacjach;
 - 4) dokumentację związaną z konsultacjami zakończonymi, prowadzonymi i planowanymi,
- w szczególności ankiety, opracowania, wizualizacje, a także protokoły ze spotkań i raporty z przeprowadzonych konsultacji;

§ 15. 1. Raport z konsultacji, zawierający ich przebieg i wyniki, podaje się

do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy pod adresem www.czarne.pl, portalach społecznościowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.czarne.pl nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji winny w szczególności uwzględniać analizę uzyskanych informacji, a w przypadku opinii i propozycji, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Burmistrza Czarnego do wszystkich kategorii opinii i propozycji zawartych w zestawieniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 4.

§ 16. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Burmistrza Czarnego

§ 17. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców gminy Czarne biorących w nich udział.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Konsultacji Społecznych

Miasta i Gminy Czarne

Data

Burmistrz Czarnego**Dane wnioskodawcy*:**

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

tel./fax.:.....

e-mail:

WNIOSEK**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Czarne**

1. Przedmiot konsultacji i zasięg terytorialny:

.....
.....

2. Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....

3. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

.....
.....
.....

4. Załączniki:

a)

b)

c)

Podpis* _____

*) w przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby

reprezentującej mieszkańców

*) w przypadku złożenia wniosku przez formalne grupy społeczno-zawodowe, inne podmioty – imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji

*) w przypadku złożenia wniosku przez Radę Miejską lub Komisję Rady – imię i nazwisko przewodniczącego organu

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) informuje, się, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarnego ul. Moniuszki 12, 77 - 330 Czarne. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami Gminy Czarne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. ce

Załącznik Nr 2**do Regulaminu Konsultacji Społecznych Miasta i Gminy Czarne**

Przedmiot konsultacji*: _____

*) nagłówek musi znajdować się na każdej stronie wykazu, strony powinny być ponumerowane

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czarnem

Adam Leszek Breska