



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 26 czerwca 2015 r.

Poz. 2005

### UCHWAŁA NR VII/71/2015 RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 28 maja 2015 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(j.t.Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r, Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)

Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta Redy, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLI/431/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 11 grudnia 2013 roku

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Redzie

**Kazimierz Okrój**

Załącznik do Uchwały Nr VII/71/2015  
Rady Miejskiej w Redzie  
z dnia 28 maja 2015 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Miasto Reda podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
  - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonych przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałania temu zjawisku,
  - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą,
  - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
  - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 2**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i ustala jego skład w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Redy.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie,
  - 2) Miejskiej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Redzie,
  - 3) Komisariatu Policji w Redzie,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - 7) Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Wejherowie,
  - 8) Prokuratury Rejonowej w Wejherowie.
3. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/ jednostek zostają wskazani imiennie i na piśmie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.

Kandydaci do Zespołu powinni charakteryzować się nieskazitelnym charakterem i swym dotychczasowym zachowaniem dawać rękojmię prawidłowego wykonywania funkcji członka Zespołu.

4. Burmistrz Miasta Redy odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - 3) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) w przypadku, gdy członek Zespołu przestał spełniać wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2, naruszył zasady poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w Zespole lub nie uczestniczył regularnie w posiedzeniach Zespołu
5. W przypadku odwołania członka Zespołu przez Burmistrza Miasta Redy - Przewodniczący Zespołu zawiadamia instytucję której członek był przedstawicielem.

### § 3

#### **Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Po upływie kadencji Zespół Interdyscyplinarny dokonuje wyboru Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na kolejną kadencję spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Przewodniczący dokonuje wyboru zastępcy spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Zastępca pełni obowiązki Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w czasie jego nieobecności.

2. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony – na okres 3 lat.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i jego zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Redy.

4. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego wniosku członka Zespołu,
- 2) uzasadnionego wniosku Burmistrza Miasta Redy.

5. Przewodniczący Zespołu zostaje odwołany także na skutek złożenia pisemnej rezygnacji.

6. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zespołu z przyczyn określonych dotychczasowy Przewodniczący Zespołu wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

### § 4

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Redy, wyznaczając członka Zespołu, który będzie prowadził posiedzenie do czasu wyboru Przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie.

3. Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązywanie problemu danej rodziny.

4. Poszczególne grupy robocze wybierają lidera grupy roboczej, który przewodniczy jej pracom.

5. Dla usprawnienia realizacji działań członkowie grup roboczych będą kontaktować się ze sobą osobiście, telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.

6. Posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych są protokołowane, protokół zawiera w szczególności porządek posiedzenia, listę obecności oraz tematykę omawianych spraw ogólnych i indywidualnych, protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub lider grupy roboczej.

7. Obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa, ewentualne nieobecności członkowie Zespołu powinni zgłaszać Przewodniczącemu Zespołu na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej.

8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

9. Członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach i konferencjach dotyczących przemocy w celu nabywania i wymiany doświadczeń.

10. Praca Zespołu polegać będzie na wymianie informacji, tworzeniu wspólnej mapy sytuacji klienta i jego rodziny, opracowywaniu diagnozy potrzeb klienta i zaplanowaniu strategii działania w celu przywracania zdolności do samodzielnego funkcjonowania i zapewniania elementarnego bezpieczeństwa oraz łagodzenia występujących objawów sytuacji kryzysowej.

11. Członkowie zespołu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych i zobowiązani są do złożenia sprawozdania Przewodniczącemu Zespołu z podjętych przez siebie działań.

## § 5

1. Siedziba Zespołu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie ul. Derdowskiego 25.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie.

3. O posiedzeniach Zespołu członkowie zawiadamiani są pisemnie na wskazany adres korespondencyjny oraz dodatkowo na adres instytucji, której są przedstawicielami. Dopuszcza się w nagłych przypadkach zawiadomienie na wskazany przez członka adres e-mail oraz drogą telefoniczną. Na powyższą okoliczność winna zostać sporządzona stosowna adnotacja w protokole z posiedzenia Zespołu.