



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 lipca 2015 r.

Poz. 2041

UCHWAŁA NR X.58.2015 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 15 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.), Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztumie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

Załącznik do Uchwały Nr X.58.2015
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 15 czerwca 2015 r.

**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA
OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Miasta i Gminy Sztum z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.),

2. Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,

3. Inicjatorze – należy przez to rozumieć organizację lub grupę mieszkańców Miasta i Gminy Sztum, która kieruje się wspólnym celem możliwym do osiągnięcia we współpracy z Miastem i Gminą Sztum,

4. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sztum,

5. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sztum,

6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Sztumie,

7. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy.

§ 4. 1. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy, w szczególności działania wspomagające rozwój społeczności lokalnej obejmujące:

- 1) budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego oraz małej architektury, placów zabaw i terenów rekreacyjnych, oświetlenia ulicznego, placów, ulic i terenów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) ochronę przyrody, w tym zieleni (ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego),
- 3) porządek i bezpieczeństwo publiczne.

2. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Gminy, Inicjator musi zapewnić Gminie prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub korzystania z niej na czas realizacji przedsięwzięcia.

3. Wysokość wsparcia Gminy w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć równowartości 20 000 zł.

4. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Sztum, nie może przekroczyć 70 % jej całkowitych kosztów.

Rozdział 2.

WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej,
- 2) świadczeniach pieniężnych,
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wielkość i charakter świadczeń Gminy oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

Rozdział 3.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 6. 1. W celu wszczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek w biurze podawczym Urzędu, adres: Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

2. **Wzór wniosku** określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Do wniosku należy załączyć:

- a) aktualną dokumentację projektową (jeśli jest),
- b) harmonogram rzeczowo-czasowy,
- c) kosztorys zadania,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 3 ust. 1. Załącznik nie dotyczy wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców,
- e) oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzających zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej – wzór oświadczenia określony zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

4. Do wniosku dołączyć można również inne materiały, ważne z punktu widzenia realizacji zadania, takie jak potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących zadanie, opisy dotychczasowych zrealizowanych zadań z tego samego zakresu, itp.

5. Wniosek winien być złożony nie później jednak niż na 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6. Dla inicjatyw lokalnych, których realizacja obejmuje więcej niż jeden rok budżetowy wsparcie Gminy powinno zostać przekazane w całości w ramach jednego roku budżetowego.

7. Inwestycje niezrealizowane w danym roku budżetowym mogą być realizowane w roku następnym.

8. Wnioski złożone w ramach inicjatywy lokalnej ocenia **Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych** powołany odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.

9. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej, który prowadzony jest przez Urząd.

10. Po ujęciu złożonego wniosku w rejestrze wymienionym w ust. 9 niniejszego paragrafu, wniosek kierowany jest do komórki organizacyjnej Urzędu, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej, w której odbywa się weryfikacja formalna wniosku w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

11. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Inicjator zostaje wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków przez Inicjatora lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

12. Po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosek przekazany zostaje do Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej.

13. Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku opiniując wniosek:

- a) bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- b) przedkłada wniosek Burmistrzowi wraz z **kartą oceny merytorycznej wniosku**, której wzór określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza i rekomendacją co do zasadności i celowości jego realizacji.

14. Burmistrz rozpatruje wniosek nie później, niż w terminie 14 dni od daty jego zaopiniowania przez Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych.

§ 7. 1. Kryteria oceny wniosku:

- 1) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt,
- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy: 0–5 pkt,
- 3) podstawowy obszar wnioskowanych działań:
 - a) budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego oraz małej architektury, placów zabaw i terenów rekreacyjnych, oświetlenia ulicznego, placów, ulic i terenów: 6 pkt,
 - b) ochrona przyrody, w tym zieleni (ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego): 4 pkt,
 - c) porządek i bezpieczeństwo publiczne: 3 pkt,
- 4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):
 - a) do 20 %: 6 pkt,
 - b) do 30 %: 5 pkt,
 - c) do 40 %: 4 pkt,
 - d) do 50 %: 3 pkt,
 - e) do 60 %: 2 pkt,
 - f) do 70 %: 1 pkt,
- 5) wkład własny Inicjatora – praca społeczna:
 - a) powyżej 100 osobogodzin: 4 pkt,
 - b) od 51 do 100 osobogodzin: 3 pkt,
 - c) od 20 do 50 osobogodzin: 2 pkt,
 - d) od 5 do 19 osobogodzin: 1 pkt.
- 6) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):
 - a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych (w przypadku gdy wszystkie dokumenty są kompletne i aktualne): 5 pkt,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 2 pkt,
 - e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt.

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1, Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych opiniujący wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

§ 8. Pod warunkiem posiadania w budżecie odpowiednich środków finansowych Burmistrz rozpatruje wnioski, który w wyniku podsumowania przyznanych punktów uzyskał minimum 20 pkt.

§ 9. 1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Burmistrza o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego z ust. 1, komórka organizacyjna Urzędu, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania, kosztorys zadania oraz podpisuje umowę o realizację zadania publicznego. Wzór umowy określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 10. Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.