



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 2061

### UCHWAŁA NR VIII / 37 / 2015 RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

z dnia 27 maja 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1446) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Prabutach uchwala, co następuje

#### **§ 1. 1. Ustanawia się :**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Miasta i Gminy Prabuty
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1446.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

#### 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 2) beneficjencie – należy rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano na prace lub roboty budowlane przy zabytku dotację z budżetu Miasta i Gminy Prabuty
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Prabuty mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:**

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Prabuty
- 2) jest w złym stanie technicznym

3) jest obiektem udostępnianym publicznie, o szczególnym znaczeniu dla rozwoju turystyki w gminie i regionie

4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Prabuty

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków, detali i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania zabytków, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej

3. Dotacja może zostać udzielona na prace związane z konserwacją i odtworzeniem: dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i spełniających kryteria opisane w ust. 1, § 2 pod warunkiem, że są funkcjonalnie i historycznie związane z tym zabytkiem.

**§ 3. 1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Prabuty na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Prabuty wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:**

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) jeżeli planowane prace dotyczą przypadków opisanych w § 2 ust. 2 pkt 1-6 należy załączyć koncepcję programową oraz opis zamierzenia inwestycyjnego,
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 8) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 10) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 12) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.**

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisjom Rady Miejskiej w Prabutach właściwym do: spraw kultury i spraw budżetu.

**§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Prabutach w uchwale określającej:**

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym i kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Prabutach uwzględnia kwotę dotacji w danym i następnym roku budżetowym z uwzględnieniem kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Prabuty.

**§ 8. Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:**

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,

- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Miasto i Gminę Prabuty w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji, oraz zasady stosowania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. ( Dz. U. 249 z późniejszymi zmianami ) o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9. 1.** Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

**§ 10. 1.** Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru dowodu księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.

6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

**§ 11.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Prabuty na zasadach określonych w umowie.

**§ 12. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Prabutach.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Miastu i Gminie Prabuty przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń

3. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Prabutach Nr IX/33/2007 z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Prabutach

**Andrzej Ochał**

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr VIII/37/2015  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 27 maja 2015 r**

**Wniosek o udzielenie ze środków Miasta i Gminy Prabuty  
dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres: .....  
ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

II. Dane dot. zabytku

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu): .....  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....  
.....  
.....
- 4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia): .....  
.....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia): .....  
.....  
.....
- 6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych: .....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 7) sposób udostępniania publicznego obiektu oraz uzasadnienie szczególnego znaczenia dla rozwoju turystyki w gminie Prabuty: .....

.....  
 .....  
 .....  
 8) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku): .....

### III.Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

### IV.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł): .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....

- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) .....

### V.Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

*\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.*

### VI.Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

VII.Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów: .....

.....  
.....  
VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:  
.....  
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr VIII/37/2015  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 27 maja 2015 r.**

**Sprawozdanie z udzielonej dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....  
(nazwa podmiotu)

Umowa o dotację nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

na zadanie .....

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania robót

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

- 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów.**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt zadania (zgodnie z umową)			Koszty narastająco za poprzednie okresy sprawozdawcze			Koszty w bieżącym okresie sprawozdawczym (w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania)		
		Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)
Ogółem										

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Koszty pokryte z innych źródeł						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

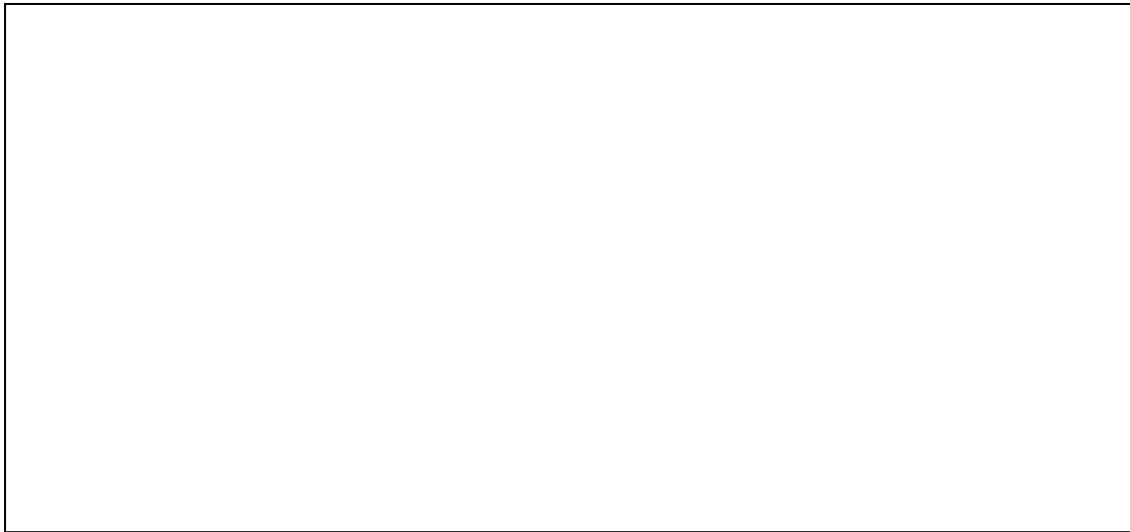
.....

.....

.....



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for official annotations, as indicated by the text above it.