



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 2105

OBWIESZCZENIE NR RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 2 marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXIX/346/2009 Rady Miasta Sopotu z dnia 05 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach przy Al. Niepodległości 650-656 i przy ul. Zacisze 30, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172, zm. Nr 232, poz. 1378), ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr XXIX/346/2009 Rady Miasta Sopotu z dnia 05 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach przy Al. Niepodległości 650-656 i przy ul. Zacisze 30, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego dnia 29.07.2009r. pod nr 98, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XXX/411/2013 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 czerwca 2013r. w sprawie zmiany załącznika do Uchwały nr XXIX/346/2009 z dnia 5 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach przy Al. Niepodległości 650-656 i przy ul. Zacisze 30, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego dnia 01.08.2013r. pod nr 3092.

Tekst jednolity Uchwały Nr XXIX/346/2009 Rady Miasta Sopotu z dnia 05 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach przy Al. Niepodległości 650-656 i przy ul. Zacisze 30, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Miasta Sopotu

Wieczesław Augustyniak

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Obwieszczenia Nr
Rady Miasta Sopotu
z dnia 2 marca 2015 r.

Tekst jednolity
UCHWAŁA Nr XXIX/346/2009
RADY MIASTA SOPOTU
z dnia 05 czerwca 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach przy

Al. Niepodległości 650-656 i przy ul. Zacisze 30, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, nr 62, poz.558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz.1271, nr 214, poz. 1806; z 2003r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006r. nr 17, poz. 128; nr 175, poz.1457; nr 181, poz.1337; z 2007r. nr 48, poz. 327; nr 138, poz.974; nr 173, poz.1218; z 2008r. nr 180, poz. 1111; z 2009r. nr 223, poz.1458); art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266) oraz § 11 uchwały nr XIX/257/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 września 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

Rada Miasta Sopotu

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach przy

Al. Niepodległości 650-656 i przy ul. Zacisze 30, stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu

§ 2. Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 Uchwały
Nr XXIX/346/2009

REGULAMIN
WYNAJMOWANIA LOKALI MIESZKALNYCH
w budynkach przy Al. Niepodległości 650-656 i przy ul. Zacisze 30,
stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu.

Gmina na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r.

o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn.zm.), zapewnia lokale socjalne i zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe rodzin o niskich dochodach.

Gmina Miasta Sopotu wychodzi daleko poza zakres swoich obowiązków ustawowych.

Mając na uwadze oczekiwania mieszkańców Sopotu i analizując sytuację na rynku mieszkaniowym, podjęto działania w celu udzielenia szczególnej pomocy młodym rodzinom w dostępie do pierwszego mieszkania.

Budowa nowych mieszkań komunalnych stanowi szansę dla młodych rodzin, startujących w życiu zawodowym i rodzinnym, nie posiadających dochodu umożliwiającego wynajęcie mieszkania na rynku komercyjnym, jak również zdolności kredytowej na zakup własnego mieszkania.

Mieszkania wynajmowane za czynsz określony przez miasto umożliwią ekonomiczną stabilizację i społeczne bezpieczeństwo sprzyjające prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny i będą przeciwdziałać migracji młodych rodzin, które są istotnym elementem twórczym środowiska lokalnego i stanowią o potencjale rozwojowym miasta.

§ 1. Regulamin określa zasady wynajmowania nowych lokali mieszkalnych (pozyskanych przez gminę w drodze budowy bądź modernizacji istniejących budynków komunalnych, zwanych dalej nowymi lokalami mieszkalnymi) w oparciu o przepisy:

1. uchwały Nr XXXIX/656/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 29 września 2006r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do realizacji komunalnego budownictwa mieszkaniowego na terenie Gminy Miasta Sopotu;
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 31, poz. 266 t.j. z 2005r. z późn. zm.);
3. paragrafu 11 uchwały nr XIX/257/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 września 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1/ gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych;

2/ centrum życiowe - Gminę Miasta Sopotu uznaje się za centrum życiowe w przypadku udokumentowania przez wnioskodawcę oraz osoby objęte wnioskiem łącznie następujących przesłanek:

a/ faktycznego zamieszkiwania na terenie gminy. Za udokumentowanie faktycznego zamieszkiwania uznaje się posiadanie na terenie gminy zameldowania na pobyt stały.

Faktyczne zamieszkiwanie na terenie gminy można udowodnić również w inny sposób;

b/ posiadania stałego źródła dochodu na terenie gminy lub w okolicznych miejscowościach;

c/ w przypadku posiadania dzieci w wieku szkolnym, pobierania przez nie nauki na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości;

d/ w przypadku objęcia danej rodziny kontraktem socjalnym lub indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności – realizowanie postanowień kontraktu lub programu;

3/ dochodzie - należy przez to rozumieć wszelkie dochody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe w całkowitym brzmieniu określonym w ustawie o dodatkach mieszkaniowych;

4/ najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę wskazaną w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłoszonym w Monitorze Polskim nr 14, poz. 188 z 2009r.;

5/ wartości odtworzeniowej – należy przez to rozumieć iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, podawaną w Obwieszczeniu Wojewody Pomorskiego ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3. Nowe lokale mieszkalne mogą być wynajmowane osobom fizycznym spełniającym warunki niniejszego Regulaminu.

§ 4. Wysokość stawki czynszowej za 1 m² w nowych lokalach mieszkalnych objętych niniejszym Regulaminem będzie nie mniejsza niż stawka wynikająca z 3% wartości odtworzeniowej

1 m² lokalu aktualnej stawki w danym okresie ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

§ 5. 1. Zawarcie umowy najmu będzie uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucja będzie naliczana w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Zwaloryzowana kaucja podlegać będzie zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu na warunkach określonych w art. 6 pkt. 3 i 4 ustawy przywołanej w § 1pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Nowe lokale mieszkalne nie podlegają zbyciu.

2. Występując z wnioskiem o zamianę lokalu najemca w/w zasobu zobowiązany jest do spełnienia łącznie następujących warunków:

a) Dopuszcza się możliwość zamiany po 5 latach zamieszkiwania w lokalu znajdującym się w w/w zasobie.

b) Zamiana możliwa jest wyłącznie pomiędzy najemcami posiadającymi tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu i nie posiadającymi zaległości czynszowych.

c) Przedstawienia zaświadczenia o osiągniętych dochodach za okres 12- miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku oraz innych otrzymywanych świadczeniach.

3. Decyzję w sprawie zamiany każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Sopotu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Sopotu po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Lokalowych Rady Miasta Sopotu może wyrazić zgodę na zamianę lokali z osobami nie spełniającymi warunków określonych w niniejszym regulaminie.

5. Nowi najemcy zobowiązani są w szczególności do:

a) Spełnienia kryteriów dochodowych określonych w niniejszym regulaminie.

b) Zapłaty stawki czynszowej za 1m² nie mniejszej niż stawka wynikająca z 3% wartości odtworzeniowej 1m² lokalu aktualnej stawki w danym okresie ogłoszonej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

c) Wpłacenia przed zawarciem umowy najmu kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 7. Nowe lokale mieszkalne mogą być wynajmowane osobom/rodzinom posiadającym centrum życiowe w Gminie Miasta Sopotu, które uzyskały pozytywną opinię Komisji, powołanej przez Prezydenta Miasta Sopotu, zwanej dalej „Komisją”.

§ 8. O przyznanie nowych lokali mieszkalnych mogą ubiegać się wnioskodawcy:

- 1) prowadzący gospodarstwo domowe i posiadający centrum życiowe w Sopocie,
a w szczególności małżeństwa z dziećmi i osoby wychowujące dzieci;
- 2) posiadający orzeczoną niepełnosprawność narządu ruchu, popartą odpowiednim dokumentem wydanym przez organ do tego uprawniony (w ramach zasobu mieszkaniowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych);
- 3) mieszkający w budynkach prywatnych na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego;
- 4) występujący o zamianę dotychczas zajmowanego komunalnego lokalu samodzielnego;
- 5) rodziny wielopokoleniowe zamieszkujące w budynkach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki i lokalach niemieszkalnych, zakwalifikowane do otrzymania mieszkania łącznie z najemcą na podstawie § 14 pkt. 1b i c uchwały nr XIX/257/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 września 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu (nie dotyczy najemców).

§ 9. Nowe lokale mieszkalne nie będą wynajmowane wnioskodawcy:

- 1/ posiadającemu zaległości w opłacie czynszu (bądź opłatach niezależnych od właściciela) w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie mieszkania, w mieszkaniach dotychczas użytkowanych niezależnie od charakteru zamieszkiwania (najemca, członek rodziny najemcy);
- 2/ który w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku dopuszczał się uporczywego naruszenia regulaminu porządku domowego, co skutkowało uzasadnioną interwencją policji, straży miejskiej bądź zarządcy budynku;
- 3/ gospodarstwom domowym osiągającym dochód (ustalany na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych) nie mieszczący się w przedziałach podanych w paragrafie 10 niniejszego Regulaminu;
- 4/ który posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego niezależnie od jego lokalizacji terytorialnej lub też w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku dokonał

zbycia posiadanego prawa własności do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części,
jak również jest w trakcie budowy lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;

5/ który jest stroną umowy najmu jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego (z wyłączeniem przypadków określonych w paragrafie 8 pkt. 4);

6/ który zrzekł się prawa najmu do lokalu komunalnego;

7/ wobec którego sąd prawomocnym wyrokiem orzekł eksmisję (z wyłączeniem przypadków określonych w paragrafie 8 pkt. 3);

8/ który złożył wniosek niekompletny (brak załączników bądź danych wymaganych we wniosku) i nie uzupełnił go zgodnie z treścią paragrafu 15 niniejszego Regulaminu.

§ 10. 1. Wnioskodawcy, o których mowa w paragrafie 8 powinni osiągać dochód umożliwiający utrzymanie lokalu, przez co należy rozumieć:

1/ średni dochód z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie lub uzupełnienie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego w gospodarstwach jednoosobowych

a) nie mniejszy niż 250 % najniższej emerytury;

b) nie większy niż 500 % najniższej emerytury;

2/ średni dochód z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie lub uzupełnienie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach 2 osobowych

a) nie mniejszy niż 200 % najniższej emerytury;

b) nie większy niż 400 % najniższej emerytury;

3/ średni dochód z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie lub uzupełnienie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach 3 osobowych

a) nie mniejszy niż 150 % najniższej emerytury;

b) nie większy niż 400 % najniższej emerytury;

4/ średni dochód z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie lub uzupełnienie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach 4 – 5 osobowych

a) nie mniejszy niż 130% najniższej emerytury;

b) nie większy niż 300 % najniższej emerytury.

5/ średni dochód z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie lub uzupełnienie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach 6 i więcej osobowych

a) nie mniejszy niż 126 % najniższej emerytury;

b) nie większy niż 300 % najniższej emerytury.

2. Udokumentowanie średniego dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób posiadających umowę o pracę na czas nieokreślony, które ukończyły naukę w systemie dziennym w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 11. Nowe lokale mieszkalne wynajmowane są według niżej określonych zasad:

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie	Liczba pokoi w nowych budynkach
1-2	Mieszkanie 1-pokojowe
3-4	Mieszkanie 2-pokojowe
5-6	Mieszkanie 3-pokojowe
7 i więcej	Mieszkanie 4-pokojowe
Osoby niepełnosprawne	Lokale przystosowane

§ 12. 1. Wniosek dla osób ubiegających się o przyznanie nowego lokalu mieszkalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski złożone przed wejściem w życie uchwały zachowują ważność i podlegają uzupełnieniu w trybie paragrafu 15.

3. Termin składania wniosków upływa z ostatnim dniem pierwszego miesiąca po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 14. 1. Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone przez Komisję na podstawie paragrafu 9 niniejszego Regulaminu, zostaną o tym zawiadomieni na piśmie.

2. Odwołanie od decyzji Komisji można wnieść do Prezydenta Miasta Sopotu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji.

§ 15. Wnioskodawcy, których wnioski zostały złożone przed terminem określonym w paragrafie

12 ust. 2, zostaną pisemnie powiadomieni o konieczności ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma (na adres podany we wniosku), o następujące dokumenty:

- 1/ zaświadczenia od zarządcy nieruchomości o braku zaległości w opłacie czynszu (i opłat niezależnych od właściciela) w okresie 2-ech lat przed dniem złożenia wniosku;
- 2/ zaświadczenia o dochodach za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie lub uzupełnienie wniosku oraz PIT za rok poprzedzający rozpatrzenie wniosku;
- 3/ orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzającego schorzenia narządu ruchu, w przypadku ubiegania się o lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
- 4/ oświadczenia dotyczącego osób zgłoszonych do zamieszkania w nowym lokalu;
- 5/ zaświadczenia o warunkach zamieszkania męża/żony poza Sopotem;
- 6/ decyzji administracyjnej o przydziale mieszkania w budynku prywatnym;
- 7/ inne – zależnie od uzasadnienia podanego we wniosku.

§ 16. 1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję, która po dokonaniu ich analizy kwalifikuje pozytywnie (w oparciu o punktację określoną w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) – wypełniając załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, lub negatywnie – wypełniając załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Na listę osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem nowych lokali mieszkalnych Komisja kwalifikuje gospodarstwa domowe, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

3. W przypadku takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo przypada gospodarstwu domowemu z niższym dochodem przypadającym na członka gospodarstwa domowego.

4. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja niezwłocznie sporządza końcowy protokół, którego integralną częścią stanowi lista osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem nowych lokali mieszkalnych.

§ 17. Lista osób uprawnionych do zawarcia umowy o najem nowych lokali mieszkalnych na czas nieokreślony zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu.

§ 18. Regulamin wynajmowania nowych lokali mieszkalnych podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Gminy - www.sopot.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSK

dla osób ubiegających się o przyznanie lokalu mieszkalnego w nowym budownictwie komunalnym.

1. Imię i Nazwisko

2. Data urodzenia, PESEL

3. Seria i numer dowodu osobistego

wydany przez w dniu

4. Adres zameldowania

Nr telefonu kontaktowego.....

5. Informacje o stanie cywilnym*:

a) kawaler/panna*

b) żonaty/zamężna* (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania lub zameldowania
współmałżonka proszę podać adres)

.....

c) wdowa/wdowiec*

d) rozwiedziony(a), separacja*, (proszę podać miejsce zamieszkania byłego współmałżonka)

.....

6. Najemca/ właściciel lokalu przy ulicy jest dla mnie (proszę podać pokrewieństwo)

a w przypadku, gdy najemca/właściciel jest dla wnioskodawcy osoba obcą, proszę podać przyczynę
wspólnego zamieszkiwania.....

.....

7. W lokalu zameldowany(a) od

8. Poprzednie adresy zameldowania.....

.....

.....

.....

9. Dane dotyczące osób zameldowanych w lokalu :

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania	Pokrewieństwo
				wnioskodawca

- 2 -

10. ** Dane o lokalu:

I pokój II pokój III pokój IV pokój
 kuchnia łazienka wcprzedpokój.....
 inne pow. ogólna
 pow. mieszkalna..... (m²).

Wyposażenie lokalu : instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, gazowa, co , ogrzewanie piecowe*

Usytuowanie lokalu : parter , piętro*

Lokal jest samodzielny , wspólny* (podać jaka część i z kim jest wspólnie użytkowana).....

11. ** Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe,

Tak / nie* zadłużenie podstawoweodsetki

.. przypis miesięczny

12. ** Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi: (własność gminy, osoby fizycznej innej osoby prawnej).

.....

13. Czy wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy posiada orzeczonego stopień niepełnosprawności (grupę inwalidzką) – orzeczenie okresowe/na stałe

.....

rodzaj schorzenia stanowiący podstawę orzeczenia.....

.....

rodzaj używanego sprzętu – wózek inwalidzki, kule łokciowe, inne.....

.....

zakres leczenia wykonywany w domu chorego (np. dializa, rehabilitacja, itp.).....

.....

14. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

./.

- 3 -

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku, a także oświadczam, że

- nie posiadam innego mieszkania spółdzielczego lokatorskiego lub własnościowego, służbowego. Nie jestem najemcą ani właścicielem mieszkania, domu, jak też domu takiego nie buduję;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem zbycia posiadanego prawa do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części.

.....
podpis współmałżonka data podpis wnioskodawcy

(w obecności pracownika)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanym wniosku o przyznanie lokalu w celu realizacji sprawy w nim określonej, w tym:

- upubliczniania ich w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu;
- występowania w mojej sprawie do innych instytucji oraz realizacji zadań Wydziału Lokalowego.

.....
Podpis wnioskodawcy

Tożsamość osoby składającej wniosek i oświadczenie ustalono na podstawie dowodu osobistego nr

przez

UWAGA!

(* - niepotrzebne skreślić)

(** - pkt. 10,11,12 potwierdza zarządca budynku)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

PUNKTACJA WNIOSKÓW

osób ubiegających się o przyznanie nowego lokalu mieszkalnego.

Punktacja wg fazy rozwojowej gospodarstwa domowego: Liczba punktów

- 1/ gospodarstwo młodego małżeństwa w wieku do 30* lat bez dziecka 10
- 2/ gospodarstwo młodego małżeństwa w wieku do 30* lat z dzieckiem bądź dziećmi 10
- 3/ gospodarstwo małżeństwa w wieku 31-45* lat z dzieckiem bądź dziećmi 6
- 4/ gospodarstwo małżeństwa w wieku 46-60* lat z dorastającymi i usamodzielniającymi się dziećmi 3
- 5/ gospodarstwo osoby młodej w wieku do 30 lat wychowującej dziecko bądź dzieci 10
- 6/ gospodarstwo osoby w wieku 31-45 lat wychowującej dziecko bądź dzieci 9
- 7/ gospodarstwo osoby w wieku 46-60* lat z dorastającymi i usamodzielniającymi

się dziećmi 4

8/ jednoosobowe gospodarstwo domowe 1

Uwaga!

Za każde dziecko w wieku do lat 18 dodaje się 5 punktów do punktów podanych wyżej.

(*) - dotyczy sytuacji, gdy jedno z małżonków (młodsze) nie przekracza podanego wieku.

Punktacja wg warunków zamieszkiwania:

9/ wnioskodawca mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym, któremu właściciel wypowiedział najem lokalu 10

10/ wnioskodawca mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym (bez wypowiedzenia najmu), 8

11/ najemca występujący o zamianę komunalnego lokalu samodzielnego na lokal mniejszy o co najmniej 1 pokój stanowiący 25% pow. użytkowej 10

12/ wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbiórki lub w lokalu niemieszkalnym 8

13/ powierzchnia mieszkalna poniżej 5 m² na osobę 7

14/ powierzchnia mieszkalna poniżej 7 m² na osobę 4

15/ wnioskodawca zamieszkujący w lokalu o złym stanie technicznym potwierdzonym odpowiednim orzeczeniem technicznym 3 Punktacja innych okoliczności:

16 / wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy z orzeczoną niepełnosprawnością narządu ruchu w stopniu znacznym lub umiarkowanym 10

17/ wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym 5

18/ małżeństwo zameldowane osobno (tylko jeden z małżonków zamieszkuje w Sopocie) 5

19/ małżeństwo zamieszkujące osobno na terenie Sopotu 2

20/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 1 roku do 5 lat 1

21/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 5 roku do 10 lat 2

22/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 10 do 15 lat 3

23/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres dłuższy niż 15 lat 10
Zgromadzona suma punktów

Zał. nr 3 do Regulaminu

Arkusz kwalifikacyjny

dla osób ubiegających się o przyznanie nowego lokalu mieszkalnego.

1. Imię i Nazwisko

2. Adres.....

3. Spełnione kryteria :

a/ okres zamieszkiwania

b/ potwierdzony brak zaległości.....

c/ brak informacji o naruszaniu porządku domowego.....

d/ dochód zgodny z określonym w § 10 pkt. ... Regulaminu dla rodzinyosobowej,

tj.zł na osobę

e/ powierzchnia mieszkalna na 1 członka rodziny w lokalu dotychczas zajmowanym m²

Punktacja wg fazy rozwojowej gospodarstwa domowego: Punkty

1/ gospodarstwo młodego małżeństwa w wieku do 30 lat bez dziecka

2/ gospodarstwo młodego małżeństwa w wieku do 30 lat z dzieckiem bądź dziećmi

3/ gospodarstwo małżeństwa w wieku 31-45 lat z dzieckiem bądź dziećmi

4/ gospodarstwo małżeństwa w wieku 46-60 lat z dorastającymi i usamodzielniającymi się dziećmi

5/ gospodarstwo osoby młodej w wieku do 30 lat wychowującej dziecko bądź dzieci

6/ gospodarstwo osoby w wieku 31-45 lat wychowującej dziecko bądź dzieci

7/ gospodarstwo osoby w wieku 46-60 lat z dorastającymi i usamodzielniającymi się dziećmi

8/ jednoosobowe gospodarstwo domowe

Punktacja wg warunków zamieszkiwania:

9/ wnioskodawca mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym, któremu właściciel wypowiedział najem lokalu

10/ wnioskodawca mieszkający na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, w budynku prywatnym (bez wypowiedzenia najmu)

11/ najemca występujący o zamianę komunalnego lokalu samodzielnego na lokal mniejszy o co najmniej 1 pokój stanowiący 25% pow. użytkowej

12/ wnioskodawca zamieszkujący w budynku komunalnym przeznaczonym do rozbiórki lub w lokalu niemieszkalnym

13/ powierzchnia mieszkalna poniżej 5 m² na osobę

14/ powierzchnia mieszkalna poniżej 7 m² na osobę

15/ wnioskodawca zamieszkujący w lokalu o złym stanie technicznym potwierdzonym odpowiednim orzeczeniem technicznym

Punktacja innych okoliczności:

16/ wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy z orzeczoną niepełnosprawnością narządu ruchu w stopniu znacznym lub umiarkowanym

17/ wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym

18/ małżeństwo zameldowane osobno (tylko jeden z małżonków zamieszkuje w Sopocie)

19/ małżeństwo zamieszkujące osobno na terenie Sopotu

20/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 1 roku do 5 lat

21/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 5 roku do 10 lat

22/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres od 10 do 15 lat

23/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Sopotu przez okres dłuższy niż 15 lat

Zgromadzona suma punktów

DECYZJA KOMISJI:

