



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 2118

UCHWAŁA NR 35/VIII/2015 RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2013..594 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz.U. Nr 256 poz.2572 z późn.zmianami) Rada Gminy Trzebielino

uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od roku szkolnego 2015/2016.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 215/XLII/2010 Rady Gminy Trzebielino z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino zmieniona Uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 236/XLV/201 z dnia 10 listopada 2010 roku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Grzybowski

Załącznik do Uchwały Nr 35/VIII/2015
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 27 maja 2015 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2015. 163),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. 2015. 114),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) **ośrodki** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 6) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie,
- 7) **organie** - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina jest niepełna,
- 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 regulaminu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

Formy pomocy materialnej

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
 - a) zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.

2. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

4. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ prowadzący postępowanie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo celowe.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 4 ust. 3.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej.

2. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatrywane są przez GOPS.

3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia służy odwołanie.

4. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia,

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

3. W przypadku uczniów pełnoletnich oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole (lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii) .

§ 13. 1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, organ tę okoliczność weźmie pod uwagę.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w GOPS w Trzebieulinie.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy :

- 1) zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do GOPS,-bez uzasadnionej pisemnie przyczyny opóźnienia
- 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 6.

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu celowości i wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium lub poprzez refundację poniesionych wydatków;
- 2) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza;
- 3) o której mowa w § 8 ust. 4 wypłacane jest gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica/opiekuna ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium, zaakceptowanych.

3. Stypendia szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 wypłaca się w trzech transzach:

- 1) w kwietniu – za okres od stycznia do marca,
- 2) w czerwcu za okres – od kwietnia do czerwca,
- 3) w grudniu – za okres od września do grudnia (za okres od października do grudnia w przypadku słuchaczy kolegiów)w sposób określony w ust. 1 pkt 3.

4. Rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:

- 1) 10 marca – za okres od stycznia do marca,
- 2) 10 czerwca – za okres od kwietnia do czerwca,
- 3) 05 grudnia za okres od września do grudnia.

5. Przekazanie stypendium na rachunek bankowy nastąpi na pisemny wniosek rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli poniesione wydatki:

- 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 11 ust. 1.

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

§ 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17. 1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Wniosek w sprawie przyznania pomocy materialnej winien być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino

Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych

1. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- chesne za naukę w szkole,
- korepetycje,
- kursy nauki języków obcych,
- informatyki,
- zajęcia sportowe, w tym na basenie,
- nauka tańca,
- nauka gry na instrumentach muzycznych,
- wycieczki szkolne i tematyczne (np. Teatr, kino, muzeum i in.),

- koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych.

2. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki:

- zakup podręczników tj. podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne program komputerowe jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę.

- pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj. tornister lub plecak szkolny, torba szkolna,

- kalkulator, piórnik, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi,

- zakup komputera, oprogramowania (system operacyjny, oprogramowanie biurowe – edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa

- zakup okularów korekcyjnych

- zakup biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko

- opłata za internet, jeżeli program nauczania przewiduje korzystanie z internetu.

- Strój sportowy wymagany w procesie edukacji :

- odzież sportowa:

1) spodenki sportowe – maks 2 szt. w semestrze,

2) koszulki sportowe – maks 2 szt. w semestrze,

3) getry – maks 2 szt. w semestrze,

4) skarpetki / podkolanówki na zajęcia wf – maks 4 pary w semestrze,

5) dres (spodnie dresowe i bluza) – maks 2 komplety w semestrze,

6) kąpielówki – maks 2 szt. w semestrze

7) kostium pływacki – maks. 2 szt. w semestrze

8) czepek – maks. 2 szt. w semestrze

9) okulary pływackie – maks. w semestrze

10) obuwie sportowe – maks. 3 pary na semestr – obuwie typu : tenisówki, trampki, halówki lub adidas;

11) klapki na basen – maks. 1 para na rok;

- Ubiór galowy – maks. 1 szt. na semestr.

- Inne dodatkowe wydatki związane z profilem nauki

Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- są wystawione nie wcześniej niż w miesiącu lipcu przypadającym w roku złożenia wniosku.

- są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w pkt e.

- w przypadku wydatków poniesionych w miesiącu czerwcu, rozliczeniu podlegają jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników na nowy rok szkolny.

Faktury za inne artykuły niż te wymienione w katalogu nie będą brane pod uwagę.

Faktura powinna być wystawiona na ojca lub matkę dziecka z zaznaczeniem imienia dziecka.

Faktura za artykuły szkolne powinna być rozpisana na poszczególne pozycje.

Do każdej decyzji powinny być dołączone faktury na kwotę równą lub wyższą niż kwota decyzji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino Trzebielino, dnia

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium szkolnego
w roku szkolnym**

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla :

I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka :

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Nazwiska i imiona rodziców	Szkoła
1				
2				
3				
4				
5				
6.				
7.				

II. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

2.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym **nie przekracza kwoty**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2015.163.).

2.1.2. Źródła dochodu w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania: (jeżeli rodzina nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

Lp	Rodzaj dochodu	Osoba osiągająca wskazany dochód	Miejsce pracy	Kwota
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy			
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne			
3	Renta socjalna			
4	Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego			
5	Zasiłek pielęgnacyjny			
6	Świadczenie pielęgnacyjne			
7	Dodatek mieszkaniowy			
8	Alimenty i świadczenia alimentacyjne			
9	Zasiłek dla bezrobotnych			
10	Dochody z gospodarstwa rolnego			
11	Dochody z działalności gospodarczej			
12	Umowy o dzieło lub zlecenie			
13	Inne dochody / praca dorywcza, zasiłek chorobowy z KRUS, itp./			
RAZEM				
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie				

2.2. Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Pokrewieństw o / osoby wspólnie zamieszkujące	Miejsce pracy / szkoły

			wnioskodawca	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2.3. W rodzinie występuje:(proszę zaznaczyć znakiem **x**)

Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
wielodzietność	
Rodzina jest niepełna	
Bezrobocie	
Alkoholizm	
Narkomania	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Zdarzenia losowe	

2.4. Dodatkowe informacje:

(należy wpisać TAK/NIE)

Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie n)	

III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej :

(należy zaznaczyć pożądaną formę stawiając w kratce znak x)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

.....
 /miejscowość, data//podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego/

IV. W załączniku przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

(właściwe zakreślić)

1. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych;
2. Zaświadczenie z zakładu pracy – dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku ilość
3. Zaświadczenie o otrzymaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
4. Kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy – 1-2 strona;
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy;
6. Zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych;
7. Zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
8. Oryginał i kserokopię decyzji i odcinka renty/emerytury/świadczenia przed emerytalnego lub stosowane zaświadczenie z ZUS-u;

9. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o okresie i formie prowadzonej działalności oraz osiągniętych dochodach z prowadzonej działalności;

10. Oryginał i kserokopię decyzji przyznającej: zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, zaliczkę alimentacyjną, świadczenie z funduszu alimentacyjnego;

11. Oryginał i kserokopię decyzji przyznającej dodatek mieszkaniowy;

12. Zaświadczenie dyrektora szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły z uwzględnieniem: trybu kształcenia, przewidywanej daty ukończenia szkoły;

13. Zaświadczenie ze szkoły wyższej o trybie kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny) z uwzględnieniem kwoty pobieranego stypendium socjalnego i naukowego;

16. Oryginał i kserokopię wyroku sądowego orzekającego o rozwodzie i przyznanych alimentach;

17. Zaświadczenie od komornika o otrzymywanych alimentach w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku;

17. Inne.....

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 223 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz. U. Z 1997 r. Nr 88, poz. 553) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy – potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

.....
/miejsowość, data//podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego/

INFORMACJA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

- a) Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, a także w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach informatycznych, technicznych, artystycznych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez szkołę i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą o charakterze edukacyjnym.
- b) Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu: podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi, stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.: odzieży sportowej: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich, obuwia sportowego: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów, kłapek na basen oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.
- c) Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów może być przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania w internacie, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.
- d) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.
- e) Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w pkt a-c udziela się poprzez **refundację** poniesionych kosztów.
- f) **Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków imiennych biletów imiennych za dojazd lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię wnioskodawcy.**
- h) Refundacji dokonuje się do kwoty potwierdzonej dokumentami, o których mowa w pkt f, nie więcej jednak niż do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, okresowo lub jednorazowo.

i) Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w pkt f, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- są wystawione nie wcześniej niż w miesiącu lipcu przypadającym w roku złożenia wniosku.
- są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w pkt e.
- w przypadku wydatków poniesionych w miesiącu czerwcu, rozliczeniu podlegają jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników na nowy rok szkolny.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino.

.....
 /miejsowość, data//podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego/

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino Trzebielino, dnia

.....
 (Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
 (adres zamieszkania)

.....
 (numer telefonu)

WNIOSEK

**o przyznanie zasiłku szkolnego
 w roku szkolnym**

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla :

I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka :

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Nazwiska i imiona rodziców	Szkoła
1				
2				
3				
4				
5				

6				
---	--	--	--	--

II. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną albo kilka form)

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto

L P	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu	Łączna wysokość dochodów netto
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi.....zł.**IV. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć X)**

śmierć rodzica lub opiekuna prawnego

nagła lub nieuleczalna choroba ucznia, rodzica

brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych

ciężki wypadek ucznia, powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu

klęska żywiołowa

pożar

włamanie

zalanie mieszkania

inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie)

- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku zalania mieszkania – zaświadczenie Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby – kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenia,
- w przypadku utraty pracy przez oboje rodziców – świadectwo pracy

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, póź. 2572 ze zm.), a zasady ustania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2015.163),

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zasiłek szkolny.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Zasiłek szkolny jest świadczeniem jednorazowym.

7. Wysokość zasiłku szkolnego przeznaczonego na rzecz konkretnego wnioskodawcy uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.

8. Formularz wniosku i wszelkie informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebielinie, Tel. 59 85 80 255.