



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 2149

UCHWAŁA NR XI/36/2015 RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2015 r.

w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i włączenia go w strukturę Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 j.t. ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 j.t. ze zm.)

Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Na podstawie aktu założycielskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały z dniem 1 września 2015 roku zakłada się szkołę o nazwie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Kościerzynie, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2. Szkołę włącza się w strukturę Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 z siedzibą w Kościerzynie przy ul. Sikorskiego 1.

§ 3. Szkole nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie do dokonania zmian w Statucie Zespołu uwzględniających treść załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Derra

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/36/2015
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 17 czerwca 2015 r.

POWIAT KOŚCIERSKI
S E R C E K A S Z U B



AKT ZAŁOŻYCIELSKI PLACÓWKI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

RADA POWIATU KOŚCIERSKIEGO

**zakłada
z dniem 1 września 2015 roku
szkołę o nazwie:**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH
POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
UL. SIKORSKIEGO 1
83-400 KOŚCIERZYNA**

Przewodniczący Rady

Tomasz Derra

Kościerzyna, 17 czerwca 2015 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/36/2015
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 17 czerwca 2015 r.

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH
POWATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
UL. SIKORSKIEGO 1**

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U Nr 61 poz.624 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.) w zw. z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. w sprawie zmiany ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U z 2015 r. poz. 357),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U Nr 56 poz. 506 ze zm.)

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1) Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie.

- 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – zwane dalej Szkołą - jest 3 - letnią Szkołą zaoczną dla dorosłych na podbudowie programowej gimnazjum, lub ośmioletniej szkoły podstawowej, lub zasadniczej szkoły zawodowej.
- 3) Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie wykształcenia średniego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kościerski.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4. Szkoła ma swoją siedzibę w Kościerzynie przy ulicy Sikorskiego 1.

§ 5. Szkoła rozpoczyna działalność od dnia 1 września 2015 r.

**Rozdział 2.
Cele i zadania szkoły**

§ 6. Szkoła realizuje swoje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności poprzez:

- a) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły,
- b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych,
- c) organizację i dostosowanie bazy dydaktycznej do realizacji podstaw programowych i programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących,
- d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,

- e) kształtowanie postawy warunkującej sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- f) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- g) kształtowanie postawy sprzyjającej realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- h) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu oraz innych kultur i tradycji.

§ 7. Szkoła realizuje podstawowy program nauczania ustalony dla cyklu kształcenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz stwarza warunki do wprowadzania programów autorskich i innowacyjnych stworzonych przez nauczycieli.

§ 8. W realizacji zadań, szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami, których celem jest w szczególności rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej szkoły.

Rozdział 3. Organy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

§ 9. 1) Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Słuchaczy.

2) Niniejszy Statut określa kompetencje organów Szkoły oraz zasady współdziałania między nimi.

3) Zaistniałe sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor.

§ 10. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły.

§ 11. 1) Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie.

2) Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora za zgodą organu prowadzącego.

§ 12. 1) Zadania Dyrektora określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie.

2) Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz oraz pełni funkcję wykonawczą w stosunku do Rady i zarządzającą w stosunku do wszystkich pracowników i słuchaczy Szkoły.

3) W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie, w zakresie określonym przez Dyrektora, chyba że przepisy stanowią inaczej.

4) Działalność Dyrektora nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 13. 1) Rada Pedagogiczna, nazywana dalej „Radą”, jest najwyższym kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2) Rada realizuje zadania statutowe we współpracy z pozostałymi organami Szkoły.

3) Radę tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach, na prawach członków, pracownicy pedagogiczni Szkoły.

4) Do kompetencji Rady należy:

- 1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.

5) Szczegółowe zadania i kompetencje Rady określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie.

6) Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

7) Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego lub na innych zasadach określonych w ustawie systemie oświaty, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

- 8) Posiedzenia Rady mają charakter:
 - a) zwyczajnych, zwoływanych zgodnie z rocznym harmonogramem,
 - b) nadzwyczajnych, zwoływanych w sprawach pilnych.
- 9) W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele Samorządu Słuchaczy zapraszani przez przewodniczącego Rady.
- 10) Rada ustala regulamin swojej działalności.

§ 14. 1) W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany Samorządem.

- 2) Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
- 3) Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Samorząd przedstawia Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji zadań szkoły i praw słuchaczy, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.
- 5) Samorząd może organizować działalność kulturalno - oświatową, sportową i rozrywkową, zgodnie z potrzebami słuchaczy i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 15. 1) Szczegółową organizację pracy Szkoły określa corocznie arkusz organizacji który wraz ze szkolnym planem nauczania oraz planami pracy i tygodniowym/semestralnym rozkładem zajęć stanowi podstawę pracy Szkoły.

- 2) Dyrektor, w porozumieniu z innymi organami Szkoły, dla każdego oddziału, wyznacza od 2 do 4 przedmiotów – ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego – do realizacji w zakresie rozszerzonym.
- 3) Rok szkolny w Szkole składa się z dwóch semestrów, tj. semestru jesiennego i wiosennego, kończących się egzaminami semestralnymi.
- 4) Początek i koniec roku szkolnego, terminy ferii oraz innych dni wolnych od zajęć określają zarządzenia władz oświatowych i przyjęty na ich podstawie kalendarz roku szkolnego.
- 5) W szczególnych przypadkach Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy może ustalić dzień wolny od zajęć, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych.

§ 16. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej liceum są konsultacje:

- a) zbiorowe obowiązkowe,
- b) zbiorowe fakultatywne,
- c) konsultacje indywidualne w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć edukacyjnych.

§ 17. 1) Słuchacze uczą się w oddziałach.

- 2) Ilość słuchaczy w oddziale na semestrze pierwszym ustalany jest corocznie przez organ prowadzący.
- 3) W oddziałach liczących powyżej 24 słuchaczy zajęcia z języków obcych oraz informatyki są organizowane z podziałem na grupy.
- 4) Podziału oddziału na grupy dokonuje Dyrektor na zasadach określonych w zarządzeniach władz oświatowych, w porozumieniu z organem prowadzącym i Radą.
- 5) Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach (grupach) międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
- 6) Szczegółowe zasady organizowania i funkcjonowania zespołów – grup językowych oraz przydziału i przenoszenia uczniów do poszczególnych grup językowych, określa regulamin opracowany przez zespół nauczycieli języków obcych i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 18. 1) Godzina konsultacyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się łączenie konsultacji w bloki dwugodzinne, po 90 minut.

- 2) Obowiązkowe konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni.

§ 19. Umożliwia się udział osób przygotowujących się do egzaminów eksternistycznych w wybranych zajęciach edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20. 1) Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „opiekunem”.

- 2) Opiekun pełni rolę informacyjną i organizatorską w relacjach pomiędzy Dyrektorem a słuchaczami oraz między słuchaczami a nauczycielami.

§ 21. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) bibliotekę z czytelnią,
- c) aulę,
- d) zespół urządzeń pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
- e) zespół pomieszczeń gastronomicznych,
- f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

§ 22. 1) W czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających w szczególności wykonywanie zdjęć, nagrywanie i filmowanie.

- 2) Zgody na wykonywanie zdjęć, nagrywanie i filmowanie udziela Dyrektor, pod warunkiem, że konieczność taka wynika z planu pracy Szkoły.
- 3) Szkoła jest monitorowana. Nadzór kamer CCTV, w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, obejmuje w szczególności korytarze i hole oraz teren wokół budynku Szkoły.

§ 23. 1) Szkoła może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli bądź słuchaczy.

- 2) Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych stron, oznaczane są nazwą i symbolem Szkoły.
- 3) Szkoła może wydawać materiały informacyjne oraz promocyjne i publikować je także na platformach internetowych i portalach społecznościowych.
- 4) Decyzje w sprawach ujętych w ust. 1-3 podejmuje Dyrektor.

§ 24. 1) W Szkole działa biblioteka służąca słuchaczom i pracownikom.

- 2) W uzasadnionych przypadkach z biblioteki mogą korzystać, za zgodą Dyrektora, inne osoby.

- 3) Biblioteka gromadzi księgozbiór i inne materiały edukacyjne oraz posiada komputery z dostępem do Internetu. W bibliotece utworzony jest dział popularno – naukowy umożliwiający słuchaczom poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł.
- 4) Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, w szczególności poprzez:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) umożliwienie korzystania z zasobów internetowych.
- 5) Biblioteka realizuje zadania w:
 - a) wypożyczalni książek i czasopism,
 - b) czytelnicy udostępniającej wszelkie publikacje,
 - c) innych pomieszczeniach szkolnych – w zależności od potrzeb.
- 6) Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
- 7) Biblioteka zapewnia stały dostęp do swoich zasobów, w godzinach pracy Szkoły. Część książek i materiałów edukacyjnych tworzących zbiór biblioteki jest przekazana do poszczególnych pracowni przedmiotowych. Nauczyciele – opiekunowie pracowni mają obowiązek udostępniać słuchaczom zbiory zgromadzone w pracowniach.
- 8) W bibliotece znajduje się dostępny dla Słuchaczy Statut Szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki oraz Przedmiotowy System Ocenienia opracowany przez poszczególnych nauczycieli.

Rozdział 5.

Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły

- § 25.** 1) Do szkoły przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły.
- 2) Kandydaci ubiegają się o przyjęcie do szkoły w terminie do końca ferii zimowych na semestr wiosenny, do końca sierpnia na semestr zimowy. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin ubiegania się o przyjęcie odpowiednio do końca lutego albo połowy września.
 - 3) O przyjęciu słuchaczy decyduje :
 - a) Dyrektor – gdy liczba kandydatów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej,
 - b) Dyrektor decyduje również o przyjęciu słuchaczy na semestry programowo wyższe.
 - 4) Słuchacze przyjmowani są na podstawie:
 1. złożonych dokumentów:
 - a) świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub ukończenia szkoły zawodowej – oryginały świadectw,
 - b) podanie,
 - c) kwestionariusz osobowy.
 2. rozmowy kwalifikacyjnej i konkursu świadectw w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc.
 - 5) Słuchacze mogą być przyjmowani do szkoły w ciągu trwania roku szkolnego pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych. Zakres oraz formę uzupełnienia tych różnic określają nauczyciele przedmiotu.
 - 6) Do szkół ponadgimnazjalnych można przyjmować osoby które nie ukończyły 18 lat, mające opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży. Dotyczy to np. tych osób, które mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z długotrwałą chorobą i rekonwalescencją i ze względu na konieczność korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych nie mogą uczęszczać do szkoły dla młodzieży.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 26. 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.

- 2) Do praw i obowiązków pracowników Szkoły stosuje się odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, kodeksu pracy, a także inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
- 3) Nauczyciele zatrudniani są przez Dyrektora zgodnie z wymogami określonymi dla nauczycieli w szkołach publicznych.
- 4) Nauczyciel jest osobą decydującą o procesie nauczania i w swoich działaniach dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy.
- 5) Prawa i obowiązki nauczycieli regulują przepisy prawa oraz wewnętrzny regulamin Rady Pedagogicznej, obowiązujący w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Kościerzynie.

§ 27. 1) Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:

- a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - b) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy,
 - c) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wszystkich słuchaczy, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - e) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod i form kształcenia,
 - f) właściwe kształtowanie stosunków międzyludzkich,
 - g) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej,
 - h) prowadzenie na bieżąco dokumentacji przebiegu nauczania,
 - i) sporządzanie planów nauczania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie,
 - j) troszczenie się o jak najlepsze wyposażenie gabinetów w pomoce i sprzęt szkolny,
 - k) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia,
 - l) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego.
- 2) Nauczyciel ma prawo do:
- a) wynagrodzenia na zasadach i według stawek określonych w umowie.
 - b) zgłaszania uwag do pracy Szkoły do Dyrektora i organu prowadzącego.
- 3) Indywidualny zakres obowiązków nauczycieli ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 28. Słuchacze mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- b) udziału w organizowaniu procesu kształcenia zgodnie z potrzebami ogółu,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- e) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy oraz umiejętności,
- g) poszanowania godności osobistej,
- h) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową,

i) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

§ 29. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych słuchaczy, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą oraz rozwój,
- d) rozliczania się we właściwym terminie z zadań wynikających z planu nauczania,
- e) rozliczania się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli z pisemnych prac kontrolnych,
- f) przestrzegania wewnętrznych regulaminów określających zasady pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i zarządzeń porządkowych Dyrektora,
- g) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
- h) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowane szkody,
- i) niekorzystania z telefonu, aparatu fotograficznego i innych osobistych urządzeń technicznych podczas zajęć i egzaminów (telefon musi być wyłączony i schowany),
- j) nieprzynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (nóż, kastet itp.) i niebezpiecznych substancji chemicznych (np. narkotyki, świece dymne itp.),
- k) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie (zabrania się picia alkoholu, palenia tytoniu, e-papierosów, zażywania tabaki, używania innych środków odurzających, dopalaczy), higienę oraz rozwój,
- l) uczestniczenia w zajęciach szkolnych w stroju stosownym, schludnym, nie wyzywającym, (w szczególności nie obnażającym okolic biustu i pasa), nie wskazującego na przynależność do subkultur,
- m) dbać o czystość osobistą, estetykę ubrania i wyglądu,
- n) korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych.

§ 30. 1) Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub działalność w samorządzie przez opiekuna lub Dyrektora Szkoły.

2) Formy wyróżnień i nagród:

- a) pochwała Dyrektora na forum oddziału,
- b) pochwała Dyrektora na forum szkoły.

3) Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w Szkole.

4) Formy kar:

- a) nagana wobec klasy udzielona przez nauczyciela, nauczyciela-wychowawcę;
- b) pisemna nagana udzielona przez dyrektora;
- c) zawieszenie udziału w prawach słuchacza,
- d) skreślenie z listy słuchaczy.

5) Karę skreślenia z listy słuchaczy można wymierzyć w przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły, w szczególności:

- a) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub namawiania innych do jego spożycia;
- b) rozboju lub kradzieży;
- c) naruszenie nietykalności cielesnej lub godności osobistej albo groźby względem kogokolwiek ze społeczności szkolnej i pozaszkolnej podlegające karze.

- d) chuligańskiego zachowania się wobec innych słuchaczy, uczniów lub pracowników Szkoły;
 - e) zagrożenia funkcjonowania Szkoły;
 - f) spowodowania realnego zagrożenia dla życia lub zdrowia innych osób;
 - g) używania substancji odurzających, udzielania ich innym osobom, pomocy w ich gromadzeniu, zbywaniu czy też przechowywaniu;
 - h) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego.
- 6) Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy szkoły, jeżeli opuścił 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 7 dni od nałożonej kary:
- a) do Dyrektora szkoły;
 - b) do organu nadzorującego szkołę (za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku ucznia niepełnoletniego);
 - c) do rzecznika praw ucznia przy Pomorskim Kuratorze Oświaty w Gdańsku.
- 8) Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Rady Słuchaczy, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia podając pisemne uzasadnienie:
- a) oddalić odwołanie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

Rozdział 8.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 31. 1) Słuchacze Szkoły są oceniani i klasyfikowani wg Wewnątrzszkolnego Regulaminu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.) w zw. z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. w sprawie zmiany ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U z 2015 r. poz. 357).

2) Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych.

§ 32. 1) Oceny kwalifikacyjne wystawia się wg obowiązującej skali ocen i wpisuje się do dziennika lekcyjnego, indeksu oraz arkusza ocen.

2) Dokumentami potwierdzającymi status słuchacza jest ważny indeks z aktualnym wpisem.

3) Organizacja egzaminów:

1. w szkole słuchacz promowany jest po każdym semestrze;

2. podstawą oceniania i klasyfikowania w szkole prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;

3. do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne zgodnie z systemem oceniania;

4. w każdym semestrze słuchacz zdaje egzaminy, które są organizowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

5. słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;

6. termin dodatkowy o którym mowa w pkt 5 powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 15 września;

7. słuchacz szkoły może zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch przedmiotów w terminie dodatkowym określonym w pkt 6;

8. egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

4) Przebieg egzaminów:

1. egzaminy semestralne lub końcowe pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym oddziale, klasie;

2. w uzasadnionym przypadku (dłuższa nieobecność nauczyciela) Dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu;

3. zestawy na egzamin semestralny lub końcowy pisemny i ustny z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu;

4. egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:

- a) termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchacza przez dyrektora szkoły na co najmniej dwa tygodnie przed egzaminem;
- b) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne;
- c) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z jednego przedmiotu, za zgodą zainteresowanego i dyrektora dopuszcza się zdawanie jednego dnia więcej niż jednego egzaminu;
- d) egzamin ustny składa się z pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, który słuchacz otrzymuje w drodze losowania;
- e) zamiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona;
- f) liczba zestawów egzaminacyjnych powinna być większa o 1 zestaw niż liczba zdających;
- g) treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze;
- h) egzaminator wpisuje ocenę egzaminacyjną do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego;
- i) kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

§ 33. 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- c) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
- d) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy,
- b) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie oraz promowanie,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

Szczegółowe zasady oceniania.

§ 34. 1) Opiekun oddziału informuje słuchaczy na początku każdego semestru o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.

- 2) Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym semestrze informują słuchaczy o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - a) wymagania edukacyjne opisuje nauczyciel w nauczycielskim planie dydaktycznym danego przedmiotu,
 - b) informacja dotycząca wymagań edukacyjnych podana jest słuchaczom w formie ustnej.
- 3) Oceny bieżące i semestralne są jawne dla słuchacza. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach słuchaczy osobom nieuprawnionym.
- 4) Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę bieżącą i semestralną powinien ją ustnie uzasadnić.
- 5) Słuchacz zdaje egzaminy pisemne ze wszystkich przedmiotów określonych programem nauczania, a egzaminy ustne z przedmiotów język polski, matematyka i język obcy nowożytny.
- 6) Słuchacza dopuszcza się do egzaminów semestralnych po uzyskaniu wyższej niż niedostateczna ocena z prac kontrolnych z każdego przedmiotu.

§ 35. 1) Słuchacz Szkoły może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach.

- 2) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 36. 1) Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.

- 2) Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosenno-jesiennego w terminie do dnia 15 września.
- 5) Egzamin poprawkowy składa się tylko z części pisemnej.

§ 37. 1) Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

- 2) Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
- 3) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego okresu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
- 4) W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

Promowanie Słuchaczy.

§ 38. 1) Słuchacz otrzymuje promocję na semestr wyższy, jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

- 2) Słuchacz nie jest promowany na semestr wyższy, jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej:
 - a) otrzymał stopnie niedostateczne z zajęć edukacyjnych i nie przystąpił do egzaminów poprawkowych,
 - b) nie zdał egzaminu poprawkowego,

- c) nie zdał egzaminów klasyfikacyjnych lub do nich nie przystąpił.
- 3) Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, słuchacz szkoły, zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie lub nie uzyskanie promocji na semestr programowo wyższy.
- 4) Oceny końcowe oraz oceny w dokumentach wydawanych przez szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

§ 39. 1) Słuchacz ma prawo odwołać się od klasyfikacyjnej oceny semestralnej tylko wtedy, gdy jego zdaniem nauczyciel wystawił mu ocenę niezgodnie z procedurami wynikającymi z Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

- 2) Odwołanie na piśmie słuchacz powinien złożyć do Dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
- 3) Jeżeli Dyrektor uzna odwołanie za zasadne, wyznacza egzamin sprawdzający. O terminie wyznaczonego egzaminu dyrektor powiadamia słuchacza na piśmie.
- 4) Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor powołuje komisję w składzie:
- a) Dyrektor/ wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
- 5) Ocena uzyskana z egzaminu sprawdzającego, jeśli jest wyższa od ustalonej przez nauczyciela, staje się oceną klasyfikacyjną.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 40. 1) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dotyczy to między innymi:

- 1. arkuszy ocen słuchaczy;
 - 2. dzienników lekcyjnych;
 - 3. protokołów rad pedagogicznych;
 - 4. akt osobowych nauczycieli i pracowników;
 - 5. innych dokumentów.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
- 3) Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Statut szkoły obowiązuje słuchaczy i nauczycieli.

§ 41. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna w sytuacjach:

- 1) zmiany obowiązującego prawa,
- 2) na wniosek organu nadzorującego,
- 3) na wniosek organu prowadzącego.