



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 2164

UCHWAŁA NR IX/87/2015 RADY GMINY SZEMUD

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Szemud, zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać mieszkańcy Gminy Szemud bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Szemud.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, póź. 1071 z późn. zm.)

2. Ramowy wzór wniosku określony jest w odpowiednich załącznikach nr 1 lub 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,

b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,

c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

4. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Szemud.

§ 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów określonych w załącznikach nr 4 i 5 do niniejszej Uchwały.

2. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

3. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Szemud podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Aleksandra Perz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr IX/87/2015 Rady Gminy Szemud
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym w ramach
inicjatywy lokalnej**

Wniosek skierowany do Wójta Gminy Szemud.

Imiona i nazwiska wnioskodawców/nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Osoba do kontaktu /imię nazwisko, numer telefonu, e-mail	
OPIS ZADANIA	
Ze wskazaniem wkładu finansowego wnioskodawcy	
Szacowane zaangażowanie finansowe Gminy Szemud:	

Szacowany całkowity koszt realizacji zadania* <i>*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego wszystkich partnerów w ramach zadania.</i>

<p>Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania. /Np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp./</p>	
<p>Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej. /w tym opis kto może skorzystać z realizacji danego działania oraz próba oszacowania ilości tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp./ Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.</p>	
Sugerowany termin realizacji zadania	

Data i podpisy wnioskodawców:

Załącznik nr 2
do Uchwały nr IX/87/2015 Rady Gminy Szemud
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego o charakterze nie inwestycyjnym w ramach
inicjatywy lokalnej**

Wniosek skierowany do Wójta Gminy Szemud.

Imiona i nazwiska wnioskodawców/nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Osoba do kontaktu /imię nazwisko, numer telefonu, e-mail	
OPIS ZADANIA	
<p>Ze wskazaniem odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wkładu pracy społecznej wnioskodawcy /w tym liczby osobogodzin/* Można tu dołączyć pisemne oświadczenie mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania.2. wkładu rzeczowego wnioskodawcy3. wkładu finansowego wnioskodawcy <p><i>*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godzin pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze /np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich/.</i></p>	
Szacowane zaangażowanie rzeczowe i/lub finansowe Gminy Szemud:	

--

<p>Szacowany całkowity koszt realizacji zadania* <i>*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu /finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego/ wszystkich partnerów w ramach zadania.</i></p>	
<p>Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania. /Np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp./</p>	
<p>Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej. /w tym opis kto może skorzystać z realizacji danego działania oraz próba oszacowania ilości tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp./ Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.</p>	
Sugerowany termin realizacji zadania	

Data i podpisy wnioskodawców:

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Gminy Szemud nr IX/87/2015
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Szemud,

Do Urzędu Gminy Szemud
Ul Kartuska 13
84-217 Szemud

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I
NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w
ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn
.....nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

Lp	Imię	Nazwisko	PESEL	Podpis

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Załącznik nr 4
do Uchwały nr IX/87/2015 Rady Gminy Szemud
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym w ramach inicjatywy lokalnej.

Kryterium I Wartość świadczenia pieniężnego mieszkańców

świadczenie pieniężne od 0 do 20% wartości zadania - 2 pkt
świadczenie pieniężne od 21 do 40% wartości zadania - 4 pkt
świadczenie pieniężne od 41 do 60% wartości zadania - 6 pkt
świadczenie pieniężne od 61 do 80% wartości zadania - 8 pkt
świadczenie pieniężne powyżej 80% wartości zadania - 10 pkt

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium II Stan przygotowania lub realizacji zadania /od 1 do 5 pkt/ - oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny.

Kryterium III Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej /od 1 do 5 pkt/

oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Wniosek, który otrzyma mniej niż 10 pkt nie może być realizowany.

Załącznik nr 5
do Uchwały nr IX/87/2015 Rady Gminy Szemud
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego o charakterze nie inwestycyjnym w ramach inicjatywy lokalnej.

Kryterium I Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania

Powyżej 61%	6 pkt
od 31 do 60%	4 pkt
od 11 do 30%	2 pkt
od 1 do 10%	1 pkt

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze.

Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę „osobogodzin” danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.

Liczba „osobogodzin” jest to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń /finansowych i pracy społecznej/ wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium II Wartość świadczenia pieniężnego mieszkańców

świadczenie pieniężne od 0 do 20% wartości zadania	- 2 pkt
świadczenie pieniężne od 21 do 40% wartości zadania	- 4 pkt
świadczenie pieniężne od 41 do 60% wartości zadania	- 6 pkt
świadczenie pieniężne od 61 do 80% wartości zadania	- 8 pkt
świadczenie pieniężne powyżej 80% wartości zadania	- 10 pkt

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania /od 1 do 5 pkt/ - oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny.

Kryterium IV Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej /od 1 do 5 pkt/ -

oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Wniosek, który otrzyma mniej niż 10 pkt nie może być realizowany.