



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 15 lipca 2015 r.

Poz. 2181

### UCHWAŁA NR 44/X/2015 RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 17 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013. 594 z późn. zm.) w związku art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014. 1863) oraz z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015. 163)

#### **Rada Gminy Trzebielino uchwala:**

§ 1. Przyjąć program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Grzybowski**

Załącznik do Uchwały Nr 44/X/2015  
Rady Gminy Trzebielino  
z dnia 17 czerwca 2015 r.

### **Program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”**

§ 1. Program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino” skierowany jest dla rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino.

§ 2. Ilekroć w Programie mowa jest o:

1. Rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie gminy Trzebielino (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,

2. Dziecku – należy przez to rozumieć, dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,

3. Karcie Dużej Rodziny – należy przez to rozumieć ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny przyznanej w oparciu o:

1) Uchwałę Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku Nr 85 w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M. P. z 2014 roku, poz. 430) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 755 z późn. zm.).

2) Ustawę z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1863).

4. Programie – należy przez to rozumieć program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.

5. Partnerze – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uczestniczącego w programie dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.

§ 3. 1. Program kierowany jest do rodzin wielodzietnych niezależnie od statusu materialnego.

2. Program ma na celu:

- 1) wspieranie oraz promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
- 2) umacnianie funkcji rodziny wielodzietnej,
- 3) wzmocnienie jej kondycji finansowej,
- 4) zwiększanie szans rozwojowych dzieci i młodzieży wywodzących się z tych rodzin,
- 5) ułatwienie dostępu do dóbr kultury, sportu, edukacji i rozrywki,
- 6) wspieranie w procesie wychowawczym rodziców oraz dzieci i młodzieży w rodzinach wielodzietnych.

3. Działania te są elementami polityki społecznej realizowanej w Gminie Trzebielino, tworzącej możliwość wsparcia rodzin wielodzietnych – jako podstawowej komórki rozwoju społecznego.

§ 4. 1. Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

- 1) Ulgi w opłatach za gospodarowanie segregowanymi odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Gminy Trzebielino w wysokości 5 zł na trzecie i każde kolejne dziecko.
  - a) Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje na bieżąco i terminowo opłaty za odbiór odpadów komunalnych na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do programu,
- 2) Ulga w opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych na terenie gminy Trzebielino za każdą godzinę w przedszkolu ( powyżej bezpłatnych 5 godzin) w wysokości 0,50 zł na każde dziecko;

3) korzystanie przez dzieci z rodzin wielodzietnych z żywienia, w tym obiadów w szkołach podstawowych, gimnazjum, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Trzebielino z odpłatnością 1 zł w wymiarze miesięcznym za każde dziecko;

2. Wsparcie jest przyznawane na podstawie wniosków stanowiących załączniki nr 5 i nr 6 do niniejszego programu.

3. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała terminowo należnych opłat o których mowa w ust1 przez co najmniej 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia dodanej ulgi.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa powyżej została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Trzebielino o przywrócenie utraconego wsparcia.

5. Wójt może wydać zgodę na przywrócenie utraconego wsparcia, biorąc pod uwagę informacje i opinie uzyskane od Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

**§ 5. 1.** Dopuszcza się korzystanie z innych usług oferowanych przez partnerów przystępujących do programu ze zniżkami ustalonymi w zawartych porozumieniach z Wójtem Gminy Trzebielino.

2. Przedsiębiorcy mogą dobrowolnie przystępować do programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.

3. Przystąpienie do programu odbywać się będzie na wniosek przedsiębiorcy złożony w sekretariacie Urzędu Gminy w Trzebielinie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do programu.

4. Wystąpienie z programu odbywać się będzie na podstawie wniosku partnera o wykreślenie z programu. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do programu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 rozpatrywane będą w ciągu 14 dni od daty ich złożenia.

6. Przedsiębiorca określi we wniosku formę i rodzaj zaangażowania w program.

7. Decyzję o podpisaniu porozumienia i przyjęciu przedsiębiorcy do programu oraz umieszczeniu go w wykazie partnerów podejmuje Wójt Gminy Trzebielino. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do programu.

8. Każdy partner umieszczony będzie w wykazie partnerów programu zamieszczonym na stronie Gminy Trzebielino.

**§ 6. 1.** Program realizowany będzie przez:

- 1) Urząd Gminy w Trzebielino;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie;
- 3) Inne podmioty publiczne i prywatne, deklarujące chęć współpracy w ramach programu, oferujące zniżki, bonifikaty i inne ulgi na swoje towary i usługi.

2. Środki na realizację celów określonych w § 4 ust. 1 pokrywane są z budżetu Gminy Trzebielino.

**§ 7. 1.** Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z instrumentów, o których mowa w § 4 i § 5 jest posiadanie ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny wydawanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie.

2. Osoba posiadająca Kartę Dużej Rodziny otrzyma:

- a) pisemny wykaz ofert przedstawionych w programie
- b) wykaz partnerów programu.

**§ 8.** Promocja działań określonych w Programie będzie realizowana poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Trzebielino.

**§ 9.** Jednostką koordynującą realizację Programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie.

**§ 10.** Nadzór nad realizacją programu sprawuje Wójt Gminy Trzebielino.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Grzybowski**

*Załącznik Nr 1 do Programu dla rodzin wielodzietnych  
„Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”*

Trzebielino, dnia ..... roku

**Wójt Gminy Trzebielino**

**WNIOSEK**

**o przystąpienie przedsiębiorcy/podmiotu jako partnera do programu dla rodzin  
wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”**

Dane przedsiębiorcy/podmiotu

Nazwa firmy: .....

Imię i nazwisko właściciela: .....

NIP: .....

Adres siedziby firmy: .....

Przedmiot działalności gospodarczej: .....

Nr telefonu i adres e-mail: .....

Zgłaszam chęć przystąpienia do programu dla rodzin wielodzietnych „Karta dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”. W ramach współpracy zobowiązuję się do udzielania rabatów na oferowane przez nas towary/usługi dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny, zgodnie z poniższym wykazem.

Zakres i forma zaangażowania: .....

.....

.....  
.....  
Proszę o przekazanie znaku graficznego, informującego o udziale mojego przedsiębiorstwa w programie dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino” celem oznakowania punktu prowadzenia działalności w ilości - ..... szt.

**Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielanymi rabatami dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny pokryje moja firma. W związku z powyższym nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Trzebielino.**

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych dotyczących prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej, tj. nazwy firmy, adresu firmy oraz informacji o udzielonych rabatach, we wszystkich materiałach informacyjnych, w tym: w prasie, na stronach internetowych, plakatach, ulotkach dotyczących programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.**

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 § 1 K.K. (Dz. U. Nr 88 z 1997 roku, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.**

.....  
*Czytelny podpis właściciela firmy*

Załącznik:

- Zaświadczenie o wpisie do CEIDG/KRS

Załącznik Nr 2 do Programu dla rodzin wielodzietnych  
„Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”

Trzebielino, dnia ..... roku

**Wójt Gminy Trzebielino**

**WNIOSEK**

**partnera o wykreślenie z programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”**

Dane przedsiębiorcy/podmiotu

Nazwa firmy: .....

Imię i nazwisko właściciela: .....

NIP: .....

Adres siedziby firmy: .....

Niniejszym informuję, iż z dniem ..... Rezygnuję z udziału w programie dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”. W związku z powyższym proszę o wykreślenie danych dotyczących prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej z wykazu partnerów w/w programu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

Jednocześnie zobowiązuję się do usunięcia w terminie 7 dni od daty rezygnacji znaków graficznych programu dla rodzin wielodzietnych „Karta dużej Rodziny w Gminie Trzebielino” z punktów prowadzonej przeze mnie działalności.

.....

*Czytelny podpis właściciela firmy*

Załącznik Nr 3 do Programu dla rodzin wielodzietnych  
„Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”

**POROZUMIENIE NR ...../.....**

Zawarte w dniu ..... pomiędzy

1. Gminą Trzebielino, zwaną dalej *Gminą* reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzebielino

a

2. ....

*Nazwa i adres partnera*

zwanego dalej *Partnerem* reprezentowanego przez

.....

w sprawie współpracy w zakresie wsparcia rodzin wielodzietnych w ramach **programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”**.

**§ 1**

Niniejszym porozumieniem *Partner* włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr ..... Rady Gminy Trzebielino z dnia ..... 2015 roku w sprawie przyjęcia programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.

**§ 2**

Realizując § 1 porozumienia *Partner* umożliwi korzystanie rodzinom wielodzietnym, posiadającym Kartę Dużej Rodziny:

- z .....% zniżki w .....,
- z .....% zniżki w .....,
- z .....% zniżki w .....,
- z .....% zniżki w .....

**§ 3**

*Partner* wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą dostępne w jego placówce /placówkach w .....

**§ 4**

*Gmina* w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

**§ 5**

*Partner* ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno - reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

**§ 6**

Porozumienie zawiera się na okres od ..... roku do ..... roku / na czas nieokreślony.

**§ 7**

*Partner* zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

**§ 8**

Każda ze stron ma prawo rozwiązać porozumienie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazania drugiej stronie pisemnego wniosku o rozwiązaniu porozumienia.

**§ 9**

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

*Partner*

*Gmina*





