



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 lipca 2015 r.

Poz. 2227

### UCHWAŁA NR V/39/15 RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

z dnia 25 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),

#### **Rada Miejska w Brusach uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

**§ 2. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Brusy dotację celową na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- 4) utrzymywania wód.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

3. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Brusy.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Brus w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym zostanie przyznana dotacja.

3. W zakresie udzielenia dotacji w 2015 roku nie obowiązują terminy określone w § 3 ust.2. Dopuszcza się możliwość zmiany wniosków złożonych w 2014 r. na udzielenie dotacji w 2015 r. w terminie do 15 sierpnia 2015 r.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,
- 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

6. Burmistrz Brus może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz Brus wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Brus podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brusach.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Brus wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Brusy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 2 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Brus mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Burmistrz Brus pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 6.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Brusy a spółką wodną.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które należy przedłożyć Burmistrzowi Brus w terminie do dnia 10 grudnia roku przyznania dotacji.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

**§ 8. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

**§ 10. 1.** Traci moc uchwała nr XI/108/12 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Wnioski o udzielenie dotacji złożone na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zostaną rozpatrzone w oparciu o ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.

**§ 11.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Brusy pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Beata Zblewska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/39/15  
Rady Miejskiej w Brusach  
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....  
 .....

#### 4. Harmonogram realizacji zadania:

| Lp. | Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|-----|------------------|------------------------------|
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

##### 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| L.p.  | Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | W tym                    |                                    |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|       |                             |                                     | Sfinansowanych z dotacji | Sfinansowanych ze środków własnych |
|       |                             |                                     |                          |                                    |
|       |                             |                                     |                          |                                    |
|       |                             |                                     |                          |                                    |
|       |                             |                                     |                          |                                    |
|       |                             |                                     |                          |                                    |
|       |                             |                                     |                          |                                    |
| Razem |                             |                                     |                          |                                    |

##### 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość planowanych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Wnioskowana dotacja         |                                     |  |
| Środki własne               |                                     |  |
| Inne                        |                                     |  |
| RAZEM                       |                                     |  |

#### V. Dodatkowe uwagi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,

5. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie

4. Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r.w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr. 53, poz. 311).

7. Inne dokumenty

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/39/15  
Rady Miejskiej w Brusach  
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1. Nazwa:.....  
.....
2. Adres:.....  
.....
3. Data i nr wpisu do katastru wodnego:.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

| Lp. | Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|-----|------------------|------------------------------|
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |
|     |                  |                              |

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł

##### finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | w tym                    |                                    |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------|--------------------------|------------------------------------|
|              |                            |                |               | sfinansowanych z dotacji | sfinansowanych ze środków własnych |
|              |                            |                |               |                          |                                    |
|              |                            |                |               |                          |                                    |
|              |                            |                |               |                          |                                    |
|              |                            |                |               |                          |                                    |
|              |                            |                |               |                          |                                    |
| Razem        |                            |                |               |                          |                                    |

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Wnioskowana dotacja         |                                      |  |
| Środki własne               |                                      |  |
| Inne                        |                                      |  |
| RAZEM                       |                                      |  |

#### V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.