



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 lipca 2015 r.

Poz. 2244

UCHWAŁA NR X/185/15 RADY MIASTA GDYNI

z dnia 24 czerwca 2015 r.

określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Miasta Gdynia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 1 f ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) i art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827z późn. zm.³⁾) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego

w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Miasta Gdynia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

¹⁾ Tekst jednolity zmieniony przez: Dz.U. z 2013 poz. 645, poz. 1318, Dz.U. z 2014 poz. 379, poz. 1072

²⁾ Tekst jednolity zmieniony przez: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz.U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz.U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Dz.U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz.U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, Dz.U. z 2012 r. poz. 941, 979, Dz.U. z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, Dz.U. z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, Dz.U. z 2015 r. poz. 357.

³⁾ Tekst zmieniony przez: Dz.U. z 2014 r., poz. 7, poz. 811, z 2015 r. poz. 357

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gdyni

**Zygmunt Zmuda-
Trzebiatowski**

Załącznik do Uchwały Nr X/185/15

Rady Miasta Gdyni

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Miasta Gdynia.

§ 1.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego

w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (zwany dalej Regulaminem) określa tryb przeprowadzenia otwartych konkursów ofert mających na celu wyłonienie niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Miasta Gdynia.

§ 2.

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasta Gdynia, które zostały wpisane do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Miasta Gdynia.

§ 3.

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która będzie realizowała zadanie,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym,
- 8) wskazanie danych dotyczących podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdynia,
- 3) na stronie internetowej www.gdynia.pl

§ 4.

1. Oferty na konkurs powinny być składane w zamkniętej kopercie z napisem "Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli" lub "Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego" w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni.

2. Oferta składana w konkursie powinna zawierać:

- 1) dane podmiotu prowadzącego wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) szczegółowy opis realizowanego w prowadzonym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania, wychowania i opieki,
- 4) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.), w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 w/w ustawy oraz w art. 90 ust. 1b lub ust. 1c ustawy,
- 5) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
- 6) informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- 7) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych oraz stopni awansu zawodowego nauczycieli,
- 8) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia pomieszczeń,
- 9) opis budynku i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
- 10) opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z podaniem jego powierzchni,
- 11) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 12) informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
- 13) informację o planowanej do przyjęcia liczbie w danym roku szkolnym liczbie wychowanków, w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 14) informację o planowanym przez wnioskodawcę wkładzie rzeczowym i osobowym, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i prace społeczne osób prowadzących przedszkole,

3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby prowadzące niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 5.

1. Prezydent Miasta Gdyni (dalej zwany Prezydentem) powołuje w drodze zarządzenia imienny skład komisji konkursowej (dalej zwanej komisją) oraz wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Komisja liczy pięciu członków.

3. W skład komisji, o której mowa w ust.1 wchodzi cztery osoby wskazane przez Prezydenta oraz jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe.

4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

§ 6.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym, ich zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 4 ust. 2 regulaminu.

3. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 7.

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i wysokość pobieranych od rodziców opłat,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę,
- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i prace społeczne osób prowadzących przedszkole,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych realizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie - w obecności osób prowadzących te przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

§ 8.

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Wobec ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem na prowadzenie

i finansowanie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Miasta Gdyni na zasadach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz uzasadnienie wyboru oferty.

4. Prezydent w formie zarządzenia zatwierdza wybór podmiotów wyłonionych w otwartym konkursie ofert.

5. Umowę na prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzielenie dotacji

z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zawiera Prezydent w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 9.

Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) datę posiedzenia komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy i adres oferentów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 4) nazwy i adres oferentów, których oferty zostały odrzucone z podaniem przyczyn odrzucenia,

- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom wraz z uzasadnieniem,
- 6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
- 7) podpisy wszystkich obecnych członków komisji.

§ 10.

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Prezydentowi.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert w formie zarządzenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 regulaminu, Prezydent ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Gdyni.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych formy wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie.

4. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 11.

Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny.