



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 lipca 2015 r.

Poz. 2337

UCHWAŁA NR IX/67/15 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Wieś Lęborska lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z póź. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.) Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Wieś Lęborska i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, wg stanu na dzień złożenia wniosku (podania);
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Nowa Wieś Lęborska i gminne jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się nie tylko przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.), ale także podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie NWL lub jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami:

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.),

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z dnia 24.12.2013 r.),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),

2. Udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przepisie § 5 ust 1 niniejszej uchwały. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (brak przedsiębiorcy) oraz pkt 3 ustawy (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu który tej pomocy udzielił.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub pomoc dla tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji. Zakres tych informacji należy przedstawić zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz 885 z późn. zm.).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenia dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub sobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi (zał. nr 2) powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenia majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) osoba uprawniona przez Wójta – Skarbnik Gminy.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieli ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska w corocznej informacji z wykonania budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska przedstawia Radzie Gminy Nowa Wieś Lęborska informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 12. Traci moc uchwała nr XLI/335/2010 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29.01.2010r. w sprawie w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Nowa Wieś Lęborska i jej jednostek organizacyjnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności pieniężnych, a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminie Nowa Wieś Lęborska.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Niniejsza Uchwała zgodnie z okresem obowiązywania Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 i nr 1408/2013 będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska

mgr Zdzisław Korda

Załącznik nr 1
do Uchwały nr IX/67/15
z dnia 25 czerwca 2015 roku

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

.....
Pesel

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

..... w sprawie

.....opłaty z tytułu

.....
oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe skreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej / podać jej zakres/

c/ z gospodarstwa rolnego / podać powierzchnię i zakres działalności/

d/ pozostałe /podkreślić właściwe i uzupełnić/

- renta / inwalidzka grupa, rodzinna/

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

.....
2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /
właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenie i podać stopień
pokrewieństwa/
.....

a/ ze stosunku pracy
.....

b/ z działalności gospodarczej / podać jej zakres/
.....

c/ z gospodarstwa rolnego / podać powierzchnię i zakres działalności/
.....
.....

d/ pozostałe /podkreślić właściwe i uzupełnić/
.....

- renta / inwalidzka grupa, rodzinna/
.....

- emerytura
.....

- prace zlecane
.....

- zasiłek dla bezrobotnych
.....

- zasiłek z opieki społecznej
.....

- alimenty
.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /podać
płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/
.....
.....
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie
.....

a/ nieruchomości / podkreślić i uzupełnić/
.....

- dom jednorodzinny o pow.
.....

..

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
.....

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
.....

- mieszkanie komunalne o pow.
.....

- mieszkanie – własność o pow.
.....

- działka budowlana o pow.
.....
.....

b/ miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /dołączyć kopie rachunków/
.....

- czynsz
.....
.....

- energia elektryczna
.....

- gaz

- inne

c/ środki transportowe /właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji/

- samochody ciężarowe

- samochody osobowe

- inne np. naczepy

c/ inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich – podać zakres pomocy

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

IV. Uwagi / np. posiadanie zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

w zakresie /właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenie zaległości wraz z odsetkami

- umorzenia odsetek

- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat

..... a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat

- rozłożenia na raty bieżącej opłaty

.....

- inna

.....

.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań za co, zgodnie z przepisem art. 233 k.k., grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

.....

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. W przypadku nie dotrzymania w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr IX/67/15
z dnia 25 czerwca 2015 roku

*Wzór wniosku o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności
(dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej)*

.....

.....

Nowa Wieś Lęborska, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres zamieszkania

.....

.....
Adres nieruchomości *

.....

numer PESEL

**WÓJT GMINY
NOWA WIEŚ LĘBORSKA
ul. Grunwaldzka 24
84-351 Nowa Wieś Lęborska**

.....

numer NIP

**Wniosek
o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny**

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.) wnoszę o umorzenie *zaległości/odsetek za zwłokę/rozłożenie na raty* * należności pieniężnej za okres w kwociezł.

UZASADNIENIE**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

* *niepotrzebne skreślić*

** *w uzasadnieniu należy wykazać istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego*

Załączniki:

- 1. Aktualne zaświadczenie o dochodach osób wspólnie zamieszkałych;
- 2. Rachunki aktualnie ponoszonych kosztów wraz z dowodami uzasadniającymi ich treść (opłata za mieszkanie, gaz, energię elektryczną itp.)

3. Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika ubiegającego się o udzielenie ulgi.

Wzór wniosku o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności (dotyczy przedsiębiorców)

.....

Nowa Wieś Lęborska, dnia

Imię i nazwisko/Nazwa firmy

.....

Adres zamieszkania/Siedziba firmy

.....

Adres nieruchomości *

**WÓJT GMINY
NOWA WIEŚ LĘBORSKA
ul. Grunwaldzka 24
84-351 Nowa Wieś Lęborska**

numer REGON

klasa działalności wg PKD

numer NIP

Wniosek

o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.) wnoszę o umorzenie *zaległości/odsetek za zwłokę/rozłożenie na raty* * należności pieniężnej za okres w kwociezł.

UZASADNIENIE**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis/Pieczęć

* *niepotrzebne skreślić*

** *w uzasadnieniu należy wykazać istnienie ważnego interesu podatnika lub ważnego interesu publicznego oraz przeznaczenie pomocy publicznej zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późniejszymi zmianami).*

Załączniki:

1. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.;
2. Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika ubiegającego się o udzielenie ulgi.
3. Informację o otrzymanej pomocy publicznej w okresie dwóch lat poprzedzających dzień złożenia wniosku lub oświadczenia, że ww. okresie pomocy nie otrzymał.