



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 2401

### UCHWAŁA NR IX/77/2015 RADY MIASTA MALBORK

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malbork**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Malborka, zwanej dalej Budżetem Obywatelskim. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Malborka stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii, co do zakresu zadań proponowanych do realizacji oraz ustalenie listy zadań zatwierdzonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczą Rady Miasta  
Malborka

**Arkadiusz Mroczkowski**

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przeprowadzania  
konsultacji społecznych  
Budżetu Obywatelskiego Miasta Malbork

### **WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM MIASTA MALBORK NA ROK...**

1. NAZWA ZADANIA

2. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (dokładny adres, opis lokalizacji i obszaru. Można załączyć mapkę lub zdjęcia, wpisać informację o ewentualnych załącznikach. Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy)

3. ZAKRES TEMATYCZNY (należy zaznaczyć właściwy)

- budowa , modernizacja lub remont infrastruktury gminnej
- działanie o charakterze prospołecznym , kulturalnym , oświatowym , sportowym lub innym mającym na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

4. OPIS ZADANIA (należy przedstawić co ma być wykonane, krótko opisać niezbędne prace oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania i spodziewane efekty)

## 5. SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI:

--

## 6. WNIOSKUJĄCY (Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku , jego procedowania i udzielania odpowiedzi.)

imię i nazwisko:	
PESEL:	
adres stałego zameldowania:	
adres korespondencyjny:	
email:	
telefon:	

## 7. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK pod nazwą:

--

(Należy przepisać tytuł zadania z pkt 1 na str.1 wniosku.)

**Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta Malborka realizowanego przez Urząd Miasta Malborka (art.23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2014r, poz. 1182 ze zm.)**

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Urząd Miasta Malborka, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby budżetu obywatelskiego w Malborku na rok...
- mam prawo dostępu do treści swoich, danych osobowych oraz ich poprawiania,
- moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				

czytelny podpis wnioskodawcy

--