



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 2410

UCHWAŁA NR VIII/86/15 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Krynica Morska

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala , co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Krynica Morska.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Krynica Morska
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy Morskiej,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Krynica Morska
- 4) Zebraniu Miejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Gminy Miasta Krynica Morska,
- 5) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasta Krynica Morska,
- 6) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z Mieszkańcami,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krynicy Morskiej.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich Mieszkańców.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

5. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy Mieszkańcy chyba, że przepisy uchwały lub przepisy ustawy stanowią inaczej.

Rozdział 2.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz z inicjatywy:

- 1) własnej,

- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Mieszkańców.

§ 5. 1. Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami w formie uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust.1 powinna zawierać przedmiot konsultacji, propozycję formy i terminu przeprowadzenia konsultacji oraz uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 6. 1. Mieszkańcy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Miasta.

2. Wniosek Mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Mieszkańców uważa się za przyjęty, jeżeli konsultacje dotyczą Miasta i z inicjatywą wystąpiło co najmniej 100 Mieszkańców.

3. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji przez Mieszkańców, o których mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji wraz z uzasadnieniem,
- 2) propozycje formy konsultacji,
- 3) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawierający następujące dane tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) własnoręczny podpis.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia z podaniem uzasadnienia.

Rozdział 3.

Formy konsultacji

§ 8. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach :

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami,
- 2) przez zbieranie podpisów na listach osób popierających bądź przeciwnych inicjatywie będącej przedmiotem konsultacji,
- 3) pisemnego, w tym elektronicznego zbierania uwag,
- 4) zbierania uwag w punkcie konsultacyjnym,
- 5) ankiet samodzielnie wypełnionych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu Internetu,
- 6) paneli obywatelskich polegających na regularnym zasięgnięciu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców.

2. W formach konsultacji określonych w ust. 1 pkt 3, 5, 6 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeprowadzane są na Zebraniu Miejskim z Mieszkańcami.

4. Zebranie Miejskie z Mieszkańcami w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje Burmistrz przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Miejskiego.

5. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 trwają, co najmniej 14 dni.

§ 9. 1. Po zakończeniu konsultacji Burmistrz sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać , co najmniej informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej Urzędu Miasta odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych,
- 4) zebranych opiniach mieszkańców,
- 5) sposobie ustosunkowania się Burmistrza do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien być podany do publicznej wiadomości

w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

w siedzibie Urzędu.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może być dłuższy. Informację

o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania konsultacji na Zebraniach Miejskich

§ 10. 1. Zebranie Miejskie w celu przeprowadzenia konsultacji prowadzi Przewodniczący Zebrania.

2. Przewodniczącym Zebrania Miejskiego jest Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba.

3. Informacje o Zebraniu Miejskim Burmistrz przekazuje Mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed Zebraniem Miejskim.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji, Mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w formie głosowania jawnego.

§ 11. 1. Z Zebrania Miejskiego pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę Zebrania Miejskiego,
- 2) listę obecności,
- 3) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji , w tym opinie i wnioski Mieszkańców,
- 4) wyniki przeprowadzonego głosowania w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 5) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Protokół Przewodniczący Zebrania Miejskiego niezwłocznie przekazuje do Urzędu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Teresa Pawłowska