



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 sierpnia 2015 r.

Poz. 2453

UCHWAŁA NR XIII/122/15 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Słupska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, Nr 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357).

Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Słupska, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/435/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Regulamin

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/122/15
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 czerwca 2015 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Słupska

- w ramach realizacji ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781)

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Regulamin określa warunki, formy i tryb przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Za przyznawanie, przekazywanie stypendiów i rozliczanie otrzymanych środków odpowiedzialny jest organ prowadzący - Miasto Słupsk.

§ 2.

1. Do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej uprawnieni są uczniowie dowolnej szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, zamieszkali na terenie Miasta Słupska - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Pomoc materialna przysługuje także wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających, dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia obowiązku realizacji nauki.
3. O pomoc materialną mogą również ubiegać się uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Warunki udzielania pomocy materialnej.

§ 3.

Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie pomocy materialnej jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub rodzina niepełna, zdarzenie losowe lub sytuacja kryzysowa albo patologia społeczna.

2. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy pochodzą z rodzin o dochodzie miesięcznym na osobę nie większym niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.).
3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, jest ustalona na podstawie art. 8 ust. 3 - 13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym otrzymywanych przez ucznia (stypendium szkolne, zasiłek szkolny, stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).
4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn.zm.).
5. Wysokość stypendium szkolnego ustali corocznie Prezydent Miasta Słupska w formie zarządzenia.

III. Zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 5.

1. Uczniowi, w rodzinie którego dochód na osobę nie przekracza 320 zł., przyznawane jest stypendium szkolne w wysokości miesięcznej 140 % kwoty przyznanej dla pozostałych uprawnionych.
2. Uczniowi, w rodzinie którego dochód na osobę przekracza 320 zł. oraz nie przekracza kwoty uprawniającej do otrzymania pomocy stypendialnej, przyznawane jest stypendium szkolne w wysokości miesięcznej nie niższej niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn.zm).

IV. Formy pomocy materialnej.

§ 6.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Uczniowi, który otrzymuje stypendium szkolne, może być przyznany jednocześnie zasiłek szkolny, jeżeli uczeń znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza plan nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, artystycznych, wycieczek szkolnych, w tym tzw. "zielonych szkół",
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych i pomocy edukacyjnych, w tym w szczególności zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, abonamentu internetowego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego zgodnego z wymaganiami szkoły oraz innych pomocy edukacyjnych w tym do praktycznej nauki zawodu uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji ucznia,
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu edukacyjnych programów komputerowych, zakupu komputera lub urządzeń z nim pokrewnych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym: kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu do i ze szkoły.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeśli inne formy nie będą możliwe lub celowe.
Uczeń wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje i dołącza dokumenty, na podstawie których ponoszone są dane koszty.
6. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
8. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Jeżeli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może również otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium socjalnym nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie kosztów związanych z nauką lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym - jednorazowo lub kilkakrotnie w okresie roku szkolnego, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

3. Zasiłek szkolny nie może być wyższy jednorazowo niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku - na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, wg trybu udzielania stypendium szkolnego.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków.

§ 8.

1. Do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną powołuje się Szkolną Komisję ds. Pomocy Materialnej w składzie: dyrektor szkoły, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców. Komisję Powołuje dyrektor szkoły - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Przewodniczącym Szkolnej Komisji ds. Pomocy Materialnej jest dyrektor szkoły.
2. Miejską Komisję ds. Pomocy Materialnej w składzie: dwóch pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku, dwóch dyrektorów szkół i jednego przedstawiciela Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Słupsku - powołuje Prezydent Miasta Słupska. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Słupska.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym należy złożyć w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych wypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po wyznaczonym terminie.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub Szkolnej Komisji Stypendialnej.
4. Uczniowie zamieszkujący na terenie Miasta Słupska i uczący się w słupskich szkołach składają wnioski do Szkolnych Komisji ds. Pomocy Materialnej. Uczniowie zamieszkujący na terenie Miasta Słupska, a uczący się poza terenem miasta, składają wnioski zaopiniowane przez dyrektora odpowiedniej szkoły (kolegium) do Miejskiej Komisji ds. Pomocy Materialnej.
5. Szkolne komisje ds. Pomocy materialnej dokonują weryfikacji wniosków i przedkładają listę uprawnionych do Miejskiej Komisji ds. Pomocy Materialnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu.
7. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 pkt. 2.
8. O wystąpieniu przypadków zawartych w § 9 pkt. 7, rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są zobowiązani w terminie 7 dni powiadomić Szkolną lub Miejską Komisję ds. Pomocy Materialnej. Również dyrektor szkoły, po powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, niezwłocznie zawiadamia organ przyznający stypendium.
9. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium zostaje wstrzymane lub cofnięte.
10. W przypadku nienależnego pobrania stypendium szkolnego, podlega ono ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w formie i wysokości określonej decyzją administracyjną.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 10.

Do zadań Miejskiej Komisji ds. Pomocy Materialnej należy:

- 1) Ustalanie listy stypendystów i formy wypłaty.
- 2) Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej.

§ 11.

1. Obsługę finansową w zakresie udzielania pomocy materialnej uczniom szkół słupskich prowadzą szkoły.
2. Obsługę finansową w zakresie udzielania pomocy materialnej uczniom pobierającym naukę poza miejscem zamieszkania prowadzi Urząd Miejski w Słupsku.

§ 12.

Ewentualne zmiany regulaminu mogą być dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Załącznik

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Słupska.

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej
o charakterze socjalnym w roku szkolnym**

1. Dane ucznia:

Nazwisko
Imię, imiona
Imiona rodziców
PESEL ____ _
Adres stałego zameldowania:
ulica nr domu..... nr mieszkania
kod pocztowy miejscowość..... poczta
powiat województwo
Adres zamieszkania:
ulica nr domu nr mieszkania
kod pocztowy miejscowość..... poczta

2. Informacje o szkole:

Nazwa i numer szkoły

Adres: ulica nr

kod pocztowy miejscowość

powiat województwo

numer telefonu

klasa.....

3. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia (słuchacza):

1) rodzina¹ składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody wynosiły:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu</i>	<i>Wysokość dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku²</i>

2) łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi:

3) średni dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:

4) informacja o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym:

Otrzymuję stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez
..... na okres
w wysokości miesięcznej

5) w rodzinie występuje (zaznacz odpowiednie): bezrobocie , niepełnosprawność , ciężka lub długotrwała choroba , wielodzietność , brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych , alkoholizm lub narkomania , rodzina jest niepełna , wystąpiło zdarzenie losowe - jeżeli tak, to jakie i kiedy:

.....
.....
.....
.....

¹ - Rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

² - Miesięczna wysokość dochodu - jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

4. Proszę o przyznanie stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie poniesionych wydatków:

<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Planowane wydatki na miesiąc w zł.</i>
Zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów i pomocy edukacyjnych, zeszytów, przyborów szkolnych, tomistra, plecaka itp.	
Inne dodatkowe wydatki związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego - np. strój na zajęcia wf, czesne itp.	
Inne wydatki o charakterze edukacyjnym np. programy komputerowe, sprzęt komputerowy, instrumenty muzyczne itp.	
Opłata za udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania np. zajęcia logopedyczne.	
Opłata za udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np nauka języków obcych, zajęcia sportowe itp.	

Dodatkowo dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych:	
Opłata za zakwaterowanie (internat, bursa)	
Opłata za dojazd do szkoły	
Opłata za naukę (czesne)	

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców,
prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych związanych z tą pomocą.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku, które są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców,
prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik

Załącznik

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Słupska.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanych w dalszej części "uczniem"**.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	ADRES ZAMELDOWANIA* <small>(stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego) Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba, że składający wypełni poz. 4</small>	ulica nr domu nr lokalu kod pocztowy miejscowość
4.	ADRES ZAMIESZKANIA* <small>(należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)</small>	ulica nr domu nr lokalu kod pocztowy miejscowość
5.	NUMER TELEFONU	

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	DATA URODZENIA	
4.	PESEL	
5.	ADRES ZAMELDOWANIA	ulica nr domu nr lokalu kod pocztowy miejscowość

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn.zm.)), w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił:.....

VI. UZASADNIENIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA (ZASILKU)

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (POTWIERDZAJĄCE WYSTĄPIENIE ZDARZENIA LOSOWEGO):

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY)**I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ / SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY**

.....
(imię i nazwisko ucznia / uczennicy / słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

w
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

(opinia powinna w szczególności opisywać wpływ zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)