



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 13 sierpnia 2015 r.

Poz. 2582

### **UCHWAŁA NR XI/90/2015 RADY MIEJSKIEJ RUMI**

z dnia 25 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Rumi**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Rumi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr LXXXI/501/2010 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2010 r., Nr 100, poz. 1958).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumia.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Rumi

**Ariel Sinicki**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/90/2015  
Rady Miejskiej Rumi  
z dnia 25 czerwca 2015 r.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkujących na terenie Miasta Rumi.

#### Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Pomoc materialna przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w art.90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie Miasta Rumi, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, może być udzielana w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

#### Formy przyznawania stypendium

**§ 2. 1.** Stypendium szkolne przyznaje się w formie pomocy rzeczowej, przeznaczonej na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz innych pomocy niezbędnych do udziału w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznana pomoc w formie określonej w ust. 1 nie jest możliwa lub celowa.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być realizowana poprzez:

- 1) odbiór książek i pomocy naukowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w sklepach wskazanych w decyzji administracyjnej,
- 2) zwrot rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom poniesionych wydatków w roku szkolnym, na który uczeń lub słuchacz ubiega się o przyznanie stypendium, zgodnych z wydaną decyzją administracyjną,
- 3) świadczenie pieniężne wypłacane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom w placówce pocztowej wskazanej w decyzji administracyjnej lub przelewem na wskazany bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

4. Zwrot wydatków o których mowa w ust. 3 pkt 2 nastąpi po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym, poprzez wypłatę gotówkową w placówce pocztowej wskazanej w decyzji administracyjnej lub przelewem na wskazany rachunek bankowy i obejmuje wydatki dotyczące roku szkolnego, na który stypendium zostało przyznane.

5. Ustala się katalog wydatków kwalifikowanych stanowiący załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi.

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku, o którym mowa w art. 90n, ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę i adres szkoły,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 5) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, inną niż forma pieniężna,
- 6) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Jeżeli wniosek nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2, Organ wydający decyzję administracyjną w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym wzywa wnoszącego wniosek do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) 85 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 114.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 100 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r., Nr 182, z późn. zm.),
- 2) 115 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 114) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 0 do 100 zł.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w drodze decyzji administracyjnej.

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 4. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, wychowankowi lub słuchaczowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Jednorazowa wysokość zasiłku szkolnego stanowi pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U z 2015 r. poz. 114).

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w drodze decyzji administracyjnej.

#### Postanowienia końcowe

§ 5. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków  
i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Rumi

Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, obejmuje w szczególności wydatki poniesione na:

- 1) podręczniki,
- 2) słowniki, encyklopedie, atlasy (w tym również multimedialne), tablice matematyczne, lektury szkolne,
- 3) tornister, plecak szkolny, torba sportowa (w przypadku uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych),
- 4) strój gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego:
  - a) obuwiu sportowe, obuwiu lekkie typu tenisówki, halówki, trampki,
  - b) odzież sportowa typu spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, dres sportowy,
- 5) przybory i strój do nauki zawodu niezbędne w procesie edukacji,
- 6) przybory szkolne, artykuły szkolne (np. zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier ksero, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.),
- 7) tusz do drukarki, toner,
- 8) komputer/laptop, oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy), drukarka, monitor, mysz, klawiatura,
- 9) sprzęt muzyczny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
- 10) zajęcia pozalekcyjne (nauka języków obcych, nauka tańca itp.),
- 11) zajęcia na basenie (opłata za uczestnictwo w szkółkach pływackich, strój kąpielowy, czepek, okulary, klapki itp.).

Faktury, rachunki lub inne dowody zakupu (imiennie) muszą być wystawione na wnioskodawcę z podaniem dokładnego adresu zamieszkania. Istotne jest także, by obuwiu lub strój sportowy, posiadały w treści pozycji adnotację „sportowy/e”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze lub nie posiada identyfikatora upoważniony sprzedawca może potwierdzić fakt zakupu artykułu sportowego na odwrocie rachunku lub faktury wraz z pieczęcią sklepu, pieczęcią imienną (jeżeli posiada) i czytelnym podpisem sprzedawcy.

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nie edukacyjnym, np.: rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, wkładki ortopedyczne, kamery do komputera, słuchawki, mikrofony, sprzęt rehabilitacyjny, strój na studniówkę, strój pierwszokomunijny, obozy, zimowiska rekreacyjne, regały na książki, stojaki na płyty, odzież i obuwiu codziennego użytku, śpiwory, namioty itp.