



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2015 r.

Poz. 2666

### UCHWAŁA NR IX/69/2015 RADY GMINY GŁÓWCZYCE

z dnia 16 lipca 2015 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głównicyce**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>)

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głównicyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 219/R/2013 Rady Gminy w Głównicycach z dnia 24 lipca 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głównicyce.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównicycach.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 i Nr 69, poz. 624, z 2005 r. Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 17, poz. 141, Nr 249, poz. 2104 i Nr 94, poz. 788, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 6, poz. 33, z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 oraz poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Matkowski**

Załącznik do Uchwały Nr IX/69/2015  
Rady Gminy Głównyzyce  
z dnia 16 lipca 2015 r.

## **Regulamin**

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głównyzyce**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głównyzyce, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114).

**§ 3.** Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

**§ 4. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne.

**§ 5.** Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głównyzycach, pok. nr 7.

**§ 6.** Regulamin obejmuje udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

#### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 tejże ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się, biorąc pod uwagę:

- 1) wielkość dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz środki własne Gminy,
- 2) liczbę uczniów spełniających kryteria dochodowe,

- 3) skalę występowania w rodzinie okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego,
- 4) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, według podziału na następujące grupy dochodowe:
- a) do 200 zł netto,
  - b) powyżej 200,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia oraz terminy jego wypłaty ustali w danym roku szkolnym Wójt Gminy w formie zarządzenia.
- § 8.** Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego, stroju do nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych, itp. oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kina, teatru lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - e) opłat chesnego w szkołach niepublicznych,
  - f) zakupu sprzętu komputerowego (monitor, jednostka, klawiatura, mysz, drukarka, tusze, tonery, papier do drukarki itp.),
  - g) opłat abonamentu internetowego od m-ca września do czerwca danego roku szkolnego,
  - h) opłat za wyjazdy do „zielonej szkoły”,
  - i) zakupu okularów korekcyjnych,
  - j) zakupu biurka, lampki i krzesła do biurka.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do i ze szkoły uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu będzie przekazywane jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów

udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie rachunków, faktur lub innych dokumentów poświadczających dokonany zakup lub opłatę wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

2. Wypłata środków przyznanych w ramach refundacji kosztów przekazywana będzie

przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy strony decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego, bądź gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównych.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Regulaminu

realizowane będzie przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie

z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 14. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głównych, pok. nr 7, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 2) dochód na osobę w rodzinie ucznia przekroczy kwotę, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) uczeń zmienił miejsce zamieszkania- poza obszar gminy Główny,
- 4) ustały inne przyczyny będące podstawą przyznania świadczenia.