



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2015 r.

Poz. 2668

UCHWAŁA NR 139/XI/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 27 lipca 2015 r.

w sprawie określenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

Na podstawie art. 173a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.²⁾).

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr 901/XLII/14 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie określenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Pomorskiego

Pan Jan Kleinszmidt

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2011 r. Nr 84 poz. 455, z 2012 r. poz. 742, poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1005, poz. 1588, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768, poz. 821, poz. 1004, poz. 1146, poz. 1198, z 2015 r. poz. 357.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 139/XI/15
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 27 lipca 2015 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

Rozdział I. Postanowienia wstępne Rodzaj pomocy materialnej

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego;
2. **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
3. **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze wniosków, tj. systemie rejestracji wniosków o przyznanie stypendium, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną, o której mowa w §12;
5. **Rankingu** – należy przez to rozumieć listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów;
6. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
7. **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję dotyczącą przyznania Stypendiów, zawierającą propozycje dotyczące:
 - a) liczby proponowanych Stypendiów,
 - b) kwoty proponowanych Stypendiów;
8. **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub osobę kształcąca się na studiach drugiego stopnia;
9. **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów mieszkańców województwa pomorskiego, rodzaj pomocy materialnej przyznanej Studentowi zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie;
10. **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Studenta, któremu przyznano Stypendium;
11. **Osiągnięciach** – należy przez to rozumieć osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, łącznie spełniające następujące warunki:
 - a) zostały uzyskane przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek,
 - b) są bezpośrednio związane z kierunkiem studiów Studenta,
 - c) zostały uzyskane w kategoriach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
12. **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
13. **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów danego kierunku, osiągniętą w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń, przy czym w wypadku odbywania studiów równoległych na więcej niż jednym kierunku, Student wykazuje we Wniosku wybraną Średnią ocen z jednego kierunku;
14. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
15. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium;

16. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Studenta wnioskującego o przyznanie Stypendium;

17. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 2. Określa się Stypendium jako rodzaj pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego.

Rozdział II. Wysokość Stypendium

§ 3. 1. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 380 zł miesięcznie.

2. Stypendium przyznawane jest Studentowi na okres do 9 miesięcy.

3. Środki finansowe, przeznaczone na wypłatę Stypendiów będą przekazywane:

- 1) na konto uczelni na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy województwem pomorskim a uczelnią, albo
 - 2) w przypadku niezawarcia porozumienia, o którym mowa w pkt 1, na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Stypendysty, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
4. Stypendium wypłacane jest Stypendyście.

§ 4. Środki finansowe na przyznanie Stypendiów zabezpieczone będą w budżecie województwa pomorskiego.

Rozdział III. Sposób i terminy ubiegania się o Stypendium Sposób wyłaniania Studentów, którym będzie przyznane Stypendium

§ 5. 1. Stypendium może być przyznane Studentowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego,
- 2) będzie kontynuował studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie w roku, na który składany jest Wniosek,
- 3) w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) uzyskał co najmniej dwa Osiągnięcia oraz
 - b) uzyskał Średnią ocen nie mniejszą niż 90% średniej możliwej do uzyskania na danym kierunku, zgodnie ze wzorem:

$$S_o \geq 0,9 \cdot S_m$$

S_o – średnia ocen osiągnięta przez Studenta

S_m – maksymalna średnia ocen możliwa do uzyskania na danym kierunku

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku.

3. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.

4. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- 1) Wnioskodawcę oraz
- 2) rektora uczelni albo dziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osobę upoważnioną przez którąkolwiek z tych dwóch osób.

5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, należy składać do 15 października roku, na który składany jest Wniosek, w Kancelarii Ogólnej Urzędu (80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27) w godz. 7.45 – 15.45, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „*Wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*”.

6. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania Studenta,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających Osiągnięcia, zgodne z rodzajami potwierżeń, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu,
- 3) zaświadczenia potwierdzające współpracę Studenta z organizacjami pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy,
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Studenta – jeśli dotyczy,
- 5) upoważnienie dla osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 2 – jeśli dotyczy.

7. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ust. 4 pkt 2.

§ 6. 1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1,
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby o których mowa w § 5 ust. 4,
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 5,
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

§ 7. 1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.

2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

3. Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu

4. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 100 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i kryteriów dodatkowych, na zasadach, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 8. 1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Ranking wraz z informacją, o której mowa w § 1 pkt 7 lit. a, zostaną udostępnione w BIP.
3. W terminie 7 dni od daty opublikowania Rankingu Wniosków Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się na piśmie.

5. Podanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
- 2) adres Wnioskodawcy,
- 3) numer Wniosku z Rankingu,
- 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
- 5) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
- 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów.

§ 9. 1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów, w której określa:

- 1) liczbę Stypendiów,
- 2) okres wypłacania Stypendiów,
- 3) wysokość Stypendiów

- uwzględniając limity określone w § 3 ust. 1 i 2, liczbę złożonych Wniosków oraz dostępność środków finansowych w budżecie województwa.

2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest lista Stypendystów.

§ 10. 1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W wypadku niezawarcia porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Stypendystów:

- 1) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów,
- 2) formularza danych Stypendysty.

3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 5.

4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Stypendium.

5. Przez okres wypłaty Stypendium Departament może dodatkowo zweryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 11. Stypendyście, który:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust 1 pkt 1 lub 2, lub
- 2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, lub
- 3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium,

zaprzestaje się wypłacania Stypendium począwszy od miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w pkt 1 – 3.

-

Komisja

§ 12. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 4) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
- 5) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
- 6) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji;

2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.

3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.

4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.

5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu.

7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

Rozdział IV. Inne postanowienia

§ 13. Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące naboru oraz przyznania Stypendiów;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą przyznanych Stypendiów.

§ 14. 1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku.

§ 15. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 5 ust. 5, § 6 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3 oraz § 10 ust. 2, decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

§ 16. Zakres danych objętych Wnioskiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 17. Wnioski złożone, a nie rozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy
materialnej
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

Informacja o zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

1. Dane Studenta:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) data urodzenia;
- 4) PESEL;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) telefon kontaktowy;
- 7) adres poczty elektronicznej;
- 8) województwo;
- 9) powiat;
- 10) gmina;
- 11) nazwa, adres uczelni oraz rok i kierunek studiów Studenta.

2. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, dotyczące:

- 1) uzyskanej Średniej ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów,
- 2) uzyskanych Osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.

3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:

- 1) współpraca z organizacjami pożytku publicznego,
- 2) zamieszkanie na obszarach wiejskich,
- 3) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Podpis rektora uczelni albo dziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osoby upoważnionej przez którąkolwiek z tych dwóch osób potwierdzający dane zawarte we Wniosku.

5. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium.

6. Podpis Studenta.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć wykazywanych we Wnioskach

1. Schemat opisu Osiągnięć przedstawia kategorie Osiągnięć, elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu oraz wymagane załączniki do Wniosku potwierdzające Osiągnięcia.

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy)	<ul style="list-style-type: none"> • tytuł publikacji (artykułu/rozdziału/książki) • miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki) • rodzaj publikacji (w szczególności: artykuł w czasopiśmie/ publikacja książkowa/ monografia/ publikacja pokonferencyjna/ redakcja merytoryczna) • język publikacji • autorstwo (jedyny autor/współautorstwo) • wydawnictwo • data publikacji (data druku/data udostępnienia: miesiąc, rok) • numer ISBN, ISSN (jeżeli nadany) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy lub • kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN.
Udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych)	<ul style="list-style-type: none"> • okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok) • nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie • pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/główny wykonawca/wykonawca) • opis wykonywanych zadań • cel i efekty udziału w projekcie 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub • zaświadczenie kierownika projektu
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego • data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji • zasięg rejestracji (krajowy/międzynarodowy) • autorstwo (jedyny autor/współautorstwo) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie urzędu patentowego lub • wyciąg z ewidencji patentowej lub • zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym

Wystąpienia na konferencjach naukowych	<ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce konferencji (miesiąc, rok) • nazwa konferencji • zasięg konferencji (w szczególności: zagraniczna/międzynarodowa /ogólnopolska/środkowa) • rodzaj wystąpienia (w szczególności: wygłoszony referat/przedstawiona prezentacja) • tytuł wystąpienia • samodzielność wystąpienia (indywidualne/grupowe) • nagrody i wyróżnienia za wystąpienie na konferencji 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konferencji lub • kopia materiału pokonferencyjne go zawierającego nazwisko osoby występującej lub • dyplom (certyfikat) z konferencji
Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym zgodnych z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> • data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia • nazwa konkursu• uzyskane miejsce • rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualne/grupowe) • liczba uczestników konkursu • nazwa organizatora konkursu 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu lub • dyplom (certyfikat)

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediów, filmu, fotografii, kultury regionalnej	<ul style="list-style-type: none"> • tytuł dzieła artystycznego i miejsce publikacji lub prezentacji (w szczególności: nazwa wystawy/galerii/teatru/festiwalu/miejsce i program koncertu) • data prezentacji lub publikacji dzieła (miesiąc, rok) • numer ISAN (jeśli nadany) • opis dzieła • samodzielność wystąpienia/wykonania (indywidualne/grupowe oraz rola) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy lub • zaświadczenie organizatora (kuratora) lub • kopia (zdjęcie) dzieła artystycznego
Udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	<ul style="list-style-type: none"> • okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok), • nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie artystycznym • pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/główny wykonawca/wykonawca) • opis wykonywanych zadań • cel i efekty udziału lub współpracy 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt artystyczny lub • zaświadczenie kierownika artystycznego projektu
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego • data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji • zasięg rejestracji (krajowy/międzynarodowy) • autorstwo (jeden autor/współautorstwo) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie urzędu patentowego lub • wyciąg z ewidencji patentowej lub • zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym
Nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym zgodnych z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> • data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody • nazwa konkursu • uzyskane miejsce, jeśli ex aequo, to liczba osób, które zajęły to samo miejsce • rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa) • liczba uczestników konkursu • nazwa organizatora konkursu 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu lub • dyplom (certyfikat)

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
<ul style="list-style-type: none"> • udział w igrzyskach olimpijskich • udział w mistrzostwach świata • 1–5 miejsce w mistrzostwach Europy • 1–5 miejsce w akademickich mistrzostwach świata • 1–5 miejsce w akademickich mistrzostwach Europy • 1–5 miejsce w uniwersjadzie • Osiągnięcia w ww. zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych 	<ul style="list-style-type: none"> • data zawodów (miesiąc, rok) • uzyskane miejsce w zawodach • Osiągnięcie indywidualne/drużynowe • nazwa zawodów • dyscyplina sportowa • kategoria wiekowa 	<p>Zaświadczenie właściwego polskiego związku sportowego, a w przypadku mistrzostw akademickich – zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego.</p>

2. Zasady oceny Osiągnięć

- 1) Konkursy o zasięgu międzynarodowym, wykazywane we Wniosku, muszą łącznie spełniać następujące przesłanki:
 - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - b) udział w nich jest bezpłatny,
 - c) ranking laureatów i finalistów ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że ranking ten uwzględnia wszystkich uczestników niezależnie od kraju pochodzenia,
 - d) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału Wnioskodawcy w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
 - e) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- 2) Osiągnięcia sportowe wykazywane w Wniosku muszą dotyczyć sportów, w których działają polskie związki sportowe.
- 3) Ocenie będą poddane wyłącznie Osiągnięcia:
 - a) zakończone, z wyjątkiem przedsięwzięć zaplanowanych jako wieloletnie, np. projektów badawczych lub artystycznych,
 - b) których opis zawiera wszystkie elementy obowiązkowe wskazane w schemacie opisu Osiągnięć,
 - c) które zostały potwierdzone odpowiednim załącznikiem wskazanym w schemacie opisu Osiągnięć.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

Zasady przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej Wniosków

kryteria obowiązkowe		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów	zasady przyznawania punktów
średnia ocen	5	punkty przyznaje się wg wzoru $L_p = S_o / S_m \cdot 5$ Lp – liczba punktów So – średnia ocen uzyskana przez Wnioskodawcę Sm – maksymalna średnia możliwa do uzyskania na danym kierunku
<p>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (łącznie maksymalnie 30 pkt) Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu). Maksymalnie można uzyskać 96 punktów częściowych.</p> <p>Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem: liczba punktów:</p> <p>liczba punktów = (suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia / 96) · 30</p>		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów częściowych	zasady przyznawania punktów
publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki	4	jedyny autor w publikacji obcojęzycznej – 4 p. współautorstwo w publikacji obcojęzycznej – 3 p. jedyny autor w publikacji polskojęzycznej – 3 p. współautorstwo w publikacji polskojęzycznej – 2 p.
udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	3	-

autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	3	jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p.
wystąpienia na konferencjach naukowych	1	-
nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym zgodnych z kierunkiem studiów	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – 5 p. indywidualnie poniżej 3 miejsca – 4 p. grupowo za miejsce 1-3 – 4 p. grupowo poniżej 3 miejsca – 3 p.
<p>OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (łącznie maksymalnie 30 pkt)</p> <p>Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu). Maksymalnie można uzyskać 90 punktów częściowych.</p> <p>Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:</p> $\text{liczba punktów} = (\text{suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia} / 90) \cdot 30$		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktówczęściowych	zasady przyznawania punktów
dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediiów, filmu, fotografii, kultury regionalnej	4	jedyny autor – 4 p. współautorstwo – 2 p.
udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	3	-
autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	3	jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p.
nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – 5 p. indywidualnie poniżej 3 miejsca – 4 p. grupowo za miejsce 1-3 – 4 p. grupowo poniżej 3 miejsca – 3 p.
<p>OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE (łącznie maksymalnie 30 pkt)</p> <p>Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu). Maksymalnie można uzyskać 120 punktów częściowych.</p> <p>Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:</p> $\text{liczba punktów} = (\text{suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia} / 120) \cdot 30$		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktówczęściowych	zasady przyznawania punktów
udział w igrzyskach olimpijskich	5	-
udział w mistrzostwach świata	5	-

1 – 5 miejsce w mistrzostwach Europy	4	-
1 – 5 miejsce w akademickich mistrzostwach świata	2	-
1 – 5 miejsce w akademickich mistrzostwach Europy	1	-
1 – 5 miejsce w uniwersjadzie	3	-
Osiągnięcia w ww. zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych	liczba punktów odpowiednio jak w zawodach wymienionych powyżej	Zawody organizowane dla osób z niepełnosprawnościami traktuje się równoważnie i przyznaje odpowiednio punkty częściowe.
Kryteria dodatkowe		
studia równoległe	2	-
udział w wolontariacie	1	-
zamieszkanie na obszarze wiejskim	1	-
orzeczenie o niepełnosprawności	1	-