



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2015 r.

Poz. 2676

### **UCHWAŁA NR IX/3/2015 RADY MIASTA PUCKA**

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Pucka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

#### **Rada Miasta Pucka uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Pucka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Pucka Nr XXIV/2/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Kozakiewicz**

Załącznik do Uchwały Nr IX/3/2015  
Rady Miasta Pucka  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Pucka**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Pucka” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wysokość świadczeń uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Puck znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Ilekroć w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Pucka”, zwanym dalej regulaminem, jest mowa o:

1. „ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);

2. „ustawie o świadczeniach rodzinnych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.);

3. „ustawie o pomocy społecznej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);

4. „pomocy” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym;

5. „świadczeniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;

6. „stypendium” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne;

7. „zasiłku” - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;

8. „kolegium” - należy przez to rozumieć kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych;

9. „ośrodku” - należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

10. „uczniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć uprawnionego do korzystania z pomocy ucznia szkoły publicznej lub niepublicznej, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 8 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 9;

11. „kryterium dochodowym” - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

12. „dochódzie na osobę w rodzinie” - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielonej niniejszym regulaminem;

13. „rodzinie” - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Pomoc przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Pucka.

2. Pomoc może być udzielana jako stypendium lub zasiłek.

### **II. Formy pomocy**

**§ 4.** Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych i tanecznych, zajęć artystycznych, zajęć sportowych, zajęć komputerowych, warsztatów edukacyjnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - podręczników, encyklopedii, słowników, lektur i innych pomocy naukowych, w tym komputera osobistego z oprzyrządowaniem peryferyjnym odpowiednim dla danego etapu edukacyjnego ucznia,
  - stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
  - wyposażenia osobistego uczniów bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego lub realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia, w tym tornistra, plecaka szkolnego, zeszytów i materiałów plastycznych, przyborów do pisania;
- 3) świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wycieczce szkolnej.

**§ 5.** Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

### **III. Tryb i sposób udzielania świadczeń**

**§ 6. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia dla ucznia szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Puck składa się w szkole.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia dla ucznia szkoły innej niż określona w ust. 1 składa się w Urzędzie Miasta w Pucku.

3. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

### **IV. Sposób ustalania wysokości świadczeń**

**§ 7. 1.** Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia. W tym celu zalicza się ucznia zakwalifikowanego do uzyskania stypendium szkolnego do grup dochodowych wg kryteriów:

I grupa - dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty 100,- zł,

II grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 100,- zł do kwoty kryterium dochodowego.

2. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

I grupa - stypendium w kwocie 150,00 zł miesięcznie;

II grupa - stypendium w kwocie 100,00 zł miesięcznie.

3. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się okres na jaki zostało przyznanie świadczenie oraz czy będzie płacone miesięcznie, czy w innych ratach.

**§ 8.** Wysokość zasiłku szkolnego ustala się, oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

### **V. Przepisy końcowe**

**§ 9.** W sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Pucka

### Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym ...../...

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami  
**WNIOSEK należy złożyć w terminie do 15 września br.**  
- dla ucznia Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku - w tej Szkole  
- dla ucznia Publicznego Gimnazjum im. Morskiego Dywizjonu Lotniczego w Pucku - w tej Szkole  
- dla uczniów innych szkół i ośrodków - w Urzędzie Miasta Pucka

**WNIOSEK należy złożyć w terminie do 15 października br.**  
- dla słuchaczy kolegiów - w Urzędzie Miasta Pucka

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)											
<input type="checkbox"/> Rodzic				<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń				<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły			
Dane osobowe i adres zamieszkania ucznia											
Nazwisko ucznia											
Imię/imiona ucznia											
Imię i nazwisko ojca											
Imię i nazwisko matki											
Nr PESEL ucznia											
Adres miejsca zamieszkania:											
Miejscowość			<b>PUCK</b>				Kod pocztowy		<b>84-100</b>		
Ulica							Nr domu/Nr mieszkania				
Nr telefonu			domowy					komórkowy			
Informacja o szkole, do której uczęszcza uczeń/słuchacz											
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 20.../...							Maturalna		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
Pieczęć szkoły						Data złożenia wniosku					

<b>Krótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji materialnej w rodzinie:</b>				
<p><b>Rodziną</b> w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.</p> <p>Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych <b>oświadczam, że:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moja rodzina składa się z ..... <b>osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b></li> <li>• średni miesięczny <b>dochód netto, na jedną osobę</b> w mojej rodzinie wynosi ..... zł</li> </ul>				
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę	Dochód netto**/**
1		<b>wnioskodawca</b>		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
<b>Łączny dochód gospodarstwa domowego</b>				
<p>* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.</p>				

- załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia / oświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**, tj. :
  1. od pracodawcy o uzyskanych dochodach,
  2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
  3. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,
  4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.),
  5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
  6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach powyżej 1820 zł w roku szkolnym,
  7. odcięte renty / emerytury,
  8. inne dokumenty: .....

**\*\* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**\*\*\* osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni** zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

<b>Rodzeństwo ucznia, na które został złożony wniosek o przyznanie stypendium szkolnego</b>			
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

<b>Dane do wypłaty stypendium szkolnego</b>	
<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>	
<b>Nr konta bankowego, na które ma być przelewane stypendium</b>	
Miejscowość , data	Podpis wnioskodawcy
.....	.....

**Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

Zapoznałam/em się z Uchwałą NR ..... Rady Miasta Pucka z dnia ..... w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Puck i spełniam jej wymagania.

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.):

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miasta Puck, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck,
2. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, otrzymania i wypłaty stypendium szkolnego w ramach Narodowego Programu Stypendialnego,
3. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom,
4. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
5. Prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

Miejscowość , data

Podpis wnioskodawcy

.....

.....

**Pouczenie:**

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** art. 90 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
4. **Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny** (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm. ), „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Miejscowość , data

Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia .....



Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego:

<b>Dane do wypłaty zasiłku szkolnego</b>	
<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>	
<b>Nr konta bankowego, na które ma być przelewane stypendium</b>	
Miejscowość , data .....	Podpis wnioskodawcy .....

**Zapoznałam/em się z Uchwałą ..... Rady Miasta Pucka z dnia ..... w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Puck i spełniam jej wymagania.**

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.):

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miasta Puck, ul. 1. Maja 13, 84-100 Puck,
2. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, otrzymania i wypłaty zasiłku szkolnego w ramach Narodowego Programu Stypendialnego,
3. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom,
4. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
5. Prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

Miejscowość ..... data .....

.....  
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia