



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2015 r.

Poz. 2678

### UCHWAŁA NR XIII/86/2015 RADY GMINY TRĄBKI WIELKIE

z dnia 31 lipca 2015 r.

**w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania dofinansowania na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Trąbki Wielkie,,**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 w zw. z art. 400a ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.)

#### **Rada Gminy Trąbki Wielkie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się „Regulamin udzielania dofinansowania na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Trąbki Wielkie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3. Traci moc uchwała nr 30/III/2012 z dnia 20 marca 2012 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Leszczyński**

Załącznik do uchwały Nr XIII/86/2015

Rady Gminy Trąbki Wielkie

z dnia 31 lipca 2015 r.

## **Regulamin udzielania dofinansowania na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Trąbki Wielkie**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na demontażu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest, z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Trąbki Wielkie dla osób fizycznych i podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

2. Dodatkowe warunki i tryb przyznania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczną określa § 8.

### **Rozdział 2.**

#### **Warunki otrzymania dotacji**

§ 2. 1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 ust. 1 posiadające tytuł prawny do nieruchomości, zlokalizowanej na terenie Gminy Trąbki Wielkie, na której zamierzają zrealizować przedmiotowe przedsięwzięcie.

2. Dotacja przysługuje do przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 realizowanych w danym roku kalendarzowym po dacie rozstrzygnięcia konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 3. 1. Dotacji będą podlegały koszty inwestycji związane z demontażem transportem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji elementów budowli zawierających azbest, a mianowicie:

- 1) prace demontażowe elementów zawierających azbest wykonane przez podmiot gospodarczy posiadający wymagane uprawnienia,
- 2) transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia,
- 3) utylizacja odpadów na docelowym składowisku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymogami ochrony środowiska.

2. Wysokość dotacji udzielonej przez Gminę może stanowić do 100% całkowitego kosztu demontażu, zbierania, transportu i utylizacji, nie więcej jednak niż kwota określona przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dany rok budżetowy.

3. W przypadku gdy elementy zawierające azbest są już zdemontowane i składowane na posesji, dofinansowanie może stanowić do 100% całkowitego kosztu związanego ze zbieraniem, transportem i utylizacją azbestu, nie więcej jednak niż kwota określona przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dany rok budżetowy.

4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku corocznie określa maksymalną wysokość kosztów kwalifikowanych dla zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, realizowanych w danym roku budżetowym.

5. Wnioski złożone w danym roku i nie zrealizowane w ustalonym terminie ulegają wygaśnięciu.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 4. 1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pisemny wniosek o dotację.

2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dotacje, określając termin składania wniosków, zgodnie z terminem określonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
- 2) w przypadku osoby prawnej lub przedsiębiorcy – firmę, siedzibę (adres), nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
- 3) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej -nazwę, siedzibę, uchwałę w przedmiotowym zakresie wspólnoty mieszkaniowej, nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
- 4) adres nieruchomości której dotyczy przedsięwzięcie, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny,
- 5) opis istniejących elementów zawierających azbest, w tym powierzchnię lub ilość,
- 6) planowany termin realizacji zadania,
- 7) planowany koszt przedsięwzięcia,
- 8) dokumentację fotograficzną planowanego zadania, obrazująca stan przed rozpoczęciem prac,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej zgłoszonego obiektu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

4. Przed podpisaniem umowy o dotację należy przedłożyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt własności nieruchomości, wyciąg z ksiąg wieczystych lub aktualny wypis z rejestru gruntów – nie starszy niż trzy miesiące) z której będą usuwane elementy lub materiały zawierające azbest,
- 2) w przypadku gdy do obiektu budowlanego tytuł prawny posiada kilka osób lub podmiotów należy dołączyć zgodę wszystkich na wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty,
- 3) kopię zgłoszenia złożonego do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim o zamiarze usunięcia wyrobów zawierających azbest w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem prac oraz oświadczenie wnioskodawcy, iż Starosta Gdański w terminie 30 dni od dnia doręczenia w/w zgłoszenia nie wniósł, w drodze decyzji, sprzeciwu, lub kopię odpowiedniego pozwolenia budowy (jeżeli jest wymagane zgodnie z przepisami),
- 4) kopię umowy zawartej z podmiotem, który będzie demontował lub/i utylizował elementy zawierające azbest,
- 5) pisemną zgodę właściciela obiektu budowlanego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność,
- 6) informację o rachunku bankowym, na który dokonana będzie płatność dofinansowania,
- 7) inne dokumenty określone w regulaminie konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub drogą pocztową. Wnioski są rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

6. Odpowiedni referat sprawdza wnioski pod względem formalnym i może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (za datę złożenia uznaje się datę wpływu wniosku).

7. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nie uzupełnienie jej w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia odstępuje się od dalszych prac przy wniosku o czym powiadamia się wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku.

8. Wszystkie wnioski, które będą zawierały niezgodne z prawdą dane będą odrzucone.

9. Zawarcie umowy o dotację następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku.

10. Decyzję o zawarciu umowy o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Trąbki Wielkie.

**§ 5. 1.** Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy, tj. uzyskania przez Gminę Trąbki Wielkie dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

2. Dotacje mogą być udzielane na przedsięwzięcia, które zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym.

3. Wydatkowanie dotacji podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

4. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem elementów budowlanych zastępujących zdemontowane elementy zawierające azbest oraz kosztów sporządzenia dokumentacji technicznej.

5. Dotacja nie jest udzielana w przypadku wykonania przez Wnioskodawcę we własnym zakresie lub podmiot nie posiadający stosownego zezwolenia na demontaż, utylizację i składowanie odpadów azbestowych pochodzących z wymiany pokryć dachowych lub elewacji budynków.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana jest jednorazowo, na podstawie umowy i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

**§ 7. 1.** Po zawarciu umowy i zrealizowaniu przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji.

2. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania Wnioskodawcy, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy – nazwę, firmę, adres,
- 2) datę i numer zawartej umowy o dotację,
- 3) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie oględzin nieruchomości.

3. Do wniosku o wypłatę dotacji należy dołączyć:

- 1) oryginały faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazać osobę z pkt. 1 (dokumenty po opieczetowaniu i skopiowaniu przez Urząd Gminy będą zwracane Wnioskodawcy wraz z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania),
- 2) kopie oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
- 3) kartę przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych (po skopiowaniu przez Urząd Gminy będzie zwrócona Wnioskodawcy),
- 4) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan po zrealizowaniu zadania.

4. W związku z rozpatrywaniem wniosku, o którym mowa w ust. 2 upoważnieni pracownicy Gminy Trąbki Wielkie stwierdzają w drodze oględzin czy przedsięwzięcie zostało zrealizowane prawidłowo.

5. Pozytywny wynik oględzin oraz komplet wymaganych dokumentów jest warunkiem wypłaty dotacji.

6. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy.

**Rozdział 4.****Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej**

**§ 8.** Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE z 2012 r. seria C, Nr 326 str. 47) warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w przepisach prawa Unii Europejskiej
- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Leszczyński**