



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 21 sierpnia 2015 r.

Poz. 2698

### UCHWAŁA NR 0007.44.2015 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM

z dnia 4 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem**

Na podstawie art. 5 b i art. 7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; Dz.U. z 2014r. poz. 379, poz. 1072) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Czarnem.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Czarnem ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

3. Organy gminy uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę Miejską w Czarnem.

4. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem zapewni stanowisko d/s rady Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.

**§ 2.** Tryb wyboru członków oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czarnem

**Adam Leszek Breska**

Załącznik do Uchwały Nr 0007.44.2015  
Rady Miejskiej w Czarnem  
z dnia 4 sierpnia 2015 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem określa tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Czarnem ma charakter konsultacyjny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) "Radzie Miejskiej" – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czarnem;
- 2) "Młodzieżowej Radzie" - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Czarnem;
- 3) "Statucie" - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 4) "szkole" - należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 3. 1. Burmistrz Czarnego powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej "Opiekunem".

2. Zadaniem Opiekuna jest w szczególności pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna realizowana na rzecz Młodzieżowej Rady, w związku z jej bieżącą działalnością, w tym zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami gminy Czarne.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Czarne.

2. Młodzieżowa Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści "Młodzieżowa Rada Miejska w Czarnem", nad którą pieczę sprawuje Opiekun.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa rok i obejmuje okres od 1 października danego roku do 30 września roku następnego. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

4. Sesje Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej Opiekuna.

5. Informacje o działalności Młodzieżowej Rady zamieszczane są na stronie internetowej [www.czarne.pl](http://www.czarne.pl).

### **Rozdział 2. Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 5. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w szczególności wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi w gminie Czarne.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Czarne, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 4) działanie na rzecz zwiększenia udziału ludzi młodych w życiu publicznym;

5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie gminy Czarne.

**§ 6.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie programu jej działania;
- 2) powoływanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań;
- 3) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i pozostałych członków Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 7) proponowanie zmian w Statucie.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybór członków Młodzieżowej Rady**

**§ 7. 1.** W skład Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, może wejść do trzech przedstawicieli każdej ze szkół z siedzibą na terenie gminy Czarne.

2. Uczniowie ze szkół z siedzibą poza terenem gminy Czarne mogą wejść w skład Młodzieżowej Rady w łącznej liczbie nie większej niż trzech, o ile są mieszkańcami Gminy Czarne.

3. Przedstawiciele szkół, o których mowa w ust. 1, wybierani są spośród uczniów danej szkoły.

4. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie odpowiadają:

- 1) szkolne samorządy uczniowskie ze szkół, o których mowa w ust. 1, jeżeli dana szkoła wyraziła wolę delegowania przedstawicieli do Młodzieżowej Rady;
- 2) Opiekun – w odniesieniu do wyboru członków Młodzieżowej Rady, o których mowa w ust. 2.

**§ 8. 1.** Wybory na I kadencję Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Czarnego najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej o powołaniu Młodzieżowej Rady.

2. Wybory na II i kolejne kadencje Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Czarnego najpóźniej w miesiącu (wrześniu) roku, w którym upływa okres kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Informacje o wyborach do Młodzieżowej Rady, w tym o terminie zgłoszeń kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne oraz na stronie [www.czarne.pl](http://www.czarne.pl).

**§ 9. 1.** Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Członków do Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 7 ust. 1, wybierać mogą wszystkie osoby będące w dniu wyborów uczniem danej szkoły, która wyraziła wolę delegowania przedstawicieli do Młodzieżowej Rady.

3. Członków do Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 7 ust. 2, wybierać mogą wszystkie osoby będące w dniu wyborów mieszkańcami Gminy Czarne.

**§ 10. 1.** Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady, o którym mowa w § 7 ust. 1, zawierające podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, przesyła dyrektor danej szkoły do Burmistrza Czarnego.

2. Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady, o którym mowa w § 7 ust. 2, zawierające podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, przesyła kandydat do Burmistrza Czarnego.

3. Kandydaci niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.

#### **Rozdział 4. Członkowie Młodzieżowej Rady**

**§ 11.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czarnem sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy".

**§ 12.** Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Młodzieżowej Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem gminy Czarne poprzez Opiekuna, do Rady Miejskiej oraz Burmistrza Czarnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży;
- 4) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 6) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży.

**§ 13.** Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwały Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności;
- 4) informować młodzież o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady;
- 6) przedkładać usprawiedliwienie Opiekunowi w razie nieobecności na posiedzeniu, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 14.** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej obecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Opiekun informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady:

- 1) osobę, której mandat członka uległ wygaśnięciu;
- 2) Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 3) dyrektora szkoły, jeżeli wygasł mandat członka, który był przedstawicielem danej szkoły, o którym mowa w § 7 ust. 1. Szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej trzy miesiące.

#### **Rozdział 5. Organizacja Pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 15.** 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwanym dalej "Prezydium".

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;

- 2) od 1 do 3 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

5. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

6. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Młodzieżowej Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady, złożony na piśmie do Opiekuna nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

**§ 16. 1.** Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Opiekunem terminu i porządku sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia – Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez Sekretarza w porozumieniu z Przewodniczącym, spośród członków Młodzieżowej Rady.

**§ 17. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium nie rzadziej niż raz na kwartał;

2. Sesje zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu:

- 1) członków Młodzieżowej Rady;
- 2) Opiekuna.

3. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Informacje o zwołaniu sesji Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony [www.czarne.pl](http://www.czarne.pl).

5. W sesjach Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

**§ 18. 1.** Młodzieżowa Rada ma prawo kierować wnioski do Rady Miejskiej oraz Burmistrza Czarnego, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada treść wniosków przyjmuje w formie uchwał po wcześniejszym skonsultowaniu ich pod względem Formalno-prawnym z Opiekunem i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub Burmistrzowi Czarnego.

**§ 19.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 20.** 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują na kartach opatrzonych pieczęcią.

**§ 21.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje stałe przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdanie z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską.