



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 września 2015 r.

Poz. 2751

UCHWAŁA NR XIII/137/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

z dnia 11 sierpnia 2015 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm) oraz art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 715) **Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego obejmującego tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Żukowo oraz wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Żukowo zamierza osiągnąć.

2. Cel publiczny, o którym mowa w ust. 1 to:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego prozdrowotnego stylu życia,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej.

§ 2. 1. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina Żukowo realizuje poprzez przyznawanie dotacji celowych na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. O przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1 mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, a ponadto działające na terenie Gminy Żukowo.

3. Kluby sportowe mogą otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Żukowo na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2, która może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) dofinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

- 2) zapłaty kar i mandatów nałożone na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żukowo na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Udzielanie dotacji odbywa się w drodze konkursu ofert, który ogłasza Burmistrz Gminy Żukowo.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania i jego celu;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 4) terminie i miejscu składania ofert;
- 5) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żukowie, na co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert.

4. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy projektu proponowanego do realizacji,
- 2) kalkulację kosztów realizacji projektu,
- 3) informacje o kadrze i zasobach rzeczowych.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie może dopuszczać unieważnienie, odwołanie konkursu, przesunięcie terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

6. Burmistrz Gminy Żukowo unieważnia konkurs jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) żaden ze złożonych projektów nie spełniał wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. O unieważnieniu, odwołaniu konkursu, przesunięciu terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu ogłasza się w sposób określony w ust. 3.

§ 4. 1. Przy wyborze ofert otrzymujących wsparcie, uwzględnia się:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w §1 ust. 2,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu,
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Żukowo, źródeł na realizację projektu,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Żukowo, w tym rzetelność i sposób rozliczenia.

2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo.

§ 5. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących dotacje dokonuje Burmistrz Gminy Żukowo, biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w § 3 ust. 3.

3. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja zawiera się umowę której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Żukowo.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Żukowo;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków pochodzących z Gminy Żukowo.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Burmistrz Gminy Żukowo - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;
- 3) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 8. Burmistrz Gminy Żukowo opracuje wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żukowie

Witold Szmidtke